ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 219)

П Р И К А З

01.09.2026 № 2913-09

Об организации горячего питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.4282-26 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 465 от 10.06.2026 «О стоимости питания в государственных образовательных организациях на 2026/2027 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ГБОУ школы № 219 основное горячее и дополнительное питание.

2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Санкт-Петербурга.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

3. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета:

- завтрак 1-4 класс – 123 руб. 40 коп. на одного человека в день;
- обед 1-4 класс – 185 руб. 20 коп. на одного человека в день;
- комплексный обед 1-4 класс – 308 руб. 60 коп. на одного человека в день;
- комплексный обед 5-11 класс – 362 руб. 70 коп. на одного человека в день;
- завтрак кадетские 5-8 классы – 189 руб. 70 коп. на одного человека в день;
- обед кадетские 5-8 классы – 284 руб. 70 коп. на одного человека в день;
- комплексный обед кадетские 5-8 классы – 474 руб. 40 коп. на одного человека в день;
- завтрак кадетские 9-11 классы – 213 руб. 20 коп. на одного человека в день;
- обед кадетские 9-11 классы – 319 руб. 90 коп. на одного человека в день;
- комплексный обед кадетские 9-11 классы – 533 руб. 10 коп. на одного человека в день;

4. Утвердить цикличное двухнедельное сбалансированное основное меню рационов горячего питания (завтрак, обед) для предоставления питания учащимся в возрасте;

для обучающихся 7–11 лет (весенне-летнее);

для обучающихся 7–11 лет (зимне-осеннее);

для обучающихся 12–18 лет (весенне-летнее);
для обучающихся 12–18 лет (зимне-осеннее);
для обучающихся кадетов 7–11 лет (весенне-летнее);
для обучающихся кадетов 7–11 лет (зимне-осеннее);
для обучающихся кадетов 12–18 лет (весенне-летнее);
для обучающихся кадетов 12–18 лет (зимне-осеннее).

5. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в составе:

Председатель:	Козлова Елена Валентиновна, директор.
Заместитель председателя:	Шеменеву С.В., заместителя директора по учебной работе.
Секретарь комиссии:	Болоткина Ю.А., специалист по организации питания.
Члены комиссии:	Плинк Е.Н., специалист по организации питания; Тишкова С.С., заместитель директора по общим вопросам; Вальская Т.А., социальный педагог; Гиршова П.А., социальный педагог; Ревягина Е.Н., социальный педагог.

6. Заместителю директора по ОВ - Тишковой С.С. обеспечить;

- прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся.

7. Назначить с 01.09.2026 Болоткину Ю.А., администратора, Плинк Е.Н., администратора, Калядину Ю.А., секретаря директора - ответственными по питанию.

8. Ответственным за организацию питания:

- своевременно готовить отчёты, по вопросу организации горячего питания;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно вносить корректировки и подавать данные в ИМЦ Красносельского района по обучающимся имеющим право на льготное питание.
- контролировать процесс организации работы пищевого комбината.

9. Классным руководителям 1–11-х классов и воспитателям ГПД:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять специалисту по организации питания заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственных за организацию питания.

Директор **Е.В. Козлова**

С приказом ознакомлены:

Тишкова С.С. /_____/ «_____»_____2026

Болоткина Ю.А. /_____/ «_____»_____2026

Плинк Е.Н. /_____/ «_____»_____2026

Вальская Т.А. /_____/ «_____»_____2026

Шеменева С.В. /_____/ «_____»_____2026

Гиршова П.А. /_____/ «_____»_____2026

Ревягина Е.Н. /_____/ «_____»_____2026

Калядина Ю.А. /_____/ «_____»_____2026