ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 219 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

ПРИНЯТ
Решением Управляющего совета
ГБОУ школы № 219
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2026 № 694-од
Директор ГБОУ школы № 219
_____ Е.В. Козлова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E2F7619FB2EC2531E775C39835326BFB
Владелец: Козлова Елена Валентиновна
Действителен: с 27.07.2026 до 20.10.2027

ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 219 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

I. Общие положения

1. Настоящий план работы Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Управляющий совет ГБОУ школы № 219) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), письмом Минпросвещения России от 28.02.2025 № ОК-635/03 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (Новая редакция)», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2024 № 302-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге», Уставом ГБОУ школа № 219 и Положением об Управляющем совете ГБОУ школа № 219, утвержденным от 29 августа 2025 года.

2. План работы определяет основные направления деятельности Управляющего совета на 2026-2027 учебный год, исходя из приоритетных задач развития системы образования Российской Федерации и специфики деятельности школы.

3. Целью деятельности Управляющего совета является содействие эффективному функционированию и развитию школы, реализации прав участников образовательного процесса, а также повышение качества и доступности образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Деятельность Управляющего совета осуществляется на принципах законности, гласности, коллегиальности, равноправия членов, добровольности участия и ответственности за принимаемые решения.

II. Основные задачи Управляющего совета на 2026-2027 учебный год

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, медицинского обслуживания и обеспечение безопасности.

4. Рассмотрение обращений граждан, связанных с деятельностью школы, и принятие мер по разрешению конфликтных ситуаций.

5. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, включая участие в разработке проектов и программ, направленных на привлечение финансирования.

6. Представление интересов школы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

III. Направления деятельности Управляющего совета на 2026-2027 учебный год

1. Стратегическое планирование и развитие школы:

Анализ результативности реализации программы развития школы и внесение при необходимости корректировок в программу развития и план мероприятий на текущий учебный год.

Участие в разработке концепции развития школы на долгосрочную перспективу с учетом современных тенденций в образовании, потребностей социума и запросов участников образовательного процесса.

Оценка эффективности использования ресурсов школы для достижения поставленных целей и задач, включая анализ финансовых показателей, кадрового потенциала и материально-технической базы.

2. Улучшение качества образовательного процесса:

Содействие внедрению современных образовательных технологий и методик обучения, включая информационно-коммуникационные технологии, проектную деятельность и развитие социальных проектов.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся и разработка мер по улучшению подготовки к экзаменам, включая организацию дополнительных занятий, консультаций и тренировочных тестов.

Содействие развития воспитательной системы, организации внеурочной деятельности, направленной на развитие творческих способностей и социальной активности обучающихся, включая организацию кружков, секций, клубов и спортивных мероприятий.

3. Обеспечение безопасности и комфортных условий обучения:

Участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и работников школы.

Содействие созданию условий для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, медицинского обслуживания и психологической поддержки, а также профилактику заболеваний и пропаганду здорового образа жизни.

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школе, включая организацию уборки помещений, проветривания и освещения, а также обеспечение питьевого режима.

4. Развитие партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью:

Организация и проведение общешкольных родительских собраний и конференций с целью информирования родителей о деятельности школы, обсуждения актуальных вопросов образования и воспитания, а также получения обратной связи.

Разработка и реализация мероприятий по привлечению родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе и управлении школой, включая организацию родительских комитетов, участие родителей в проведении внеурочных мероприятий и оказание помощи в благоустройстве школы.

Взаимодействие с общественными организациями и бизнес-сообществом в целях привлечения ресурсов для развития школы, включая участие в реализации социальных проектов.

Организация информационной работы с родителями (законными представителями) и общественностью о деятельности школы и Управляющего совета, включая размещение информации на официальном сайте школы, в социальных сетях и средствах массовой информации.

Мероприятие	Ответственные	Сроки
Заседание Управляющего совета № 1 1. Уточнение состава Управляющего совета школы на 2026-2027 учебный год. 2. Предпрофессиональное и профильное образование: обсуждение итогов работы школы за 2025-2026 учебный год и постановка актуальных задач. 3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год и	Директор Председатель УС Секретарь УС Заместители директора по УР, УВР, ВР, АХР, безопасности Ответственные за питание и платные услуги	Август 2026

определение приоритетных направлений работы. 4. Знакомство с актом готовности школы к 2026-2027 учебному году. Итоги летних ремонтных работ. 5. О комплектовании классов и режиме работы школы в 2026 – 2027 учебном году. Согласование учебного календарного графика на 2026-2027 учебный год. 6. Обсуждение приоритетных направлений годового плана работы школы на 2026-2027 учебный год. 7. Организация платных услуг в школе на 2026-2027 учебный год. 8. Об организация горячего питания (в том числе льготного), медицинского сопровождения обучающихся, обеспечении безопасности, защиты прав участников образовательного процесса. 9. Об утверждении и согласовании локальных актов образовательной организации, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса (по мере необходимости).		
Заседание Управляющего совета № 2 1. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2025-2026 учебном году 2. Основные направления финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ школы № 219 на 2027 год 3. Организация работы по подготовке к прохождению ГИА – 2027. 4. Об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 5. Об организации и проведении новогодних праздников. 6. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся 7. Согласование списка обучающихся на бесплатное питание на 2 полугодие 2026-2027учебного года	Директор Председатель УС Секретарь УС Заместители директора по УВР, УР, ВР, АХР, безопасности Ответственный за питание, социальный педагог	Декабрь 2026
Заседание Управляющего совета № 3 1. Представление отчета по самообследованию. 2. Организация работы по подготовке к прохождению ГИА – 2027 3. О роли кадетского образования в формировании личностных результатов обучающихся.	Директор Председатель УС Секретарь УС Заместители директора по УВР, УР Заведующий ОДОД, служба сопровождения	Март-апрель 2027

4. Дополнительное образование: обсуждение итогов и перспектив развития 5. О деятельности службы социально-психолого-педагогического сопровождения 6. Развитие социальных проектов (промежуточные итоги)		
Заседание Управляющего совета № 4 1. Отчет о деятельности школы в 2026-2027 учебном году. 2. Отчёт о деятельности Управляющего совета за 2026-2027 учебный год. 3. Составление проекта плана работы Управляющего совета на 2027-2028 учебный год 4. Уточнение состава Управляющего совета школы на 2027-2028 учебный год. 5. Об организации летней оздоровительной кампании и занятости обучающихся в летний период. 6. Рассмотрение инициатив Управляющего совета	Директор Председатель УС Секретарь УС Заместители директора по УВР, УР, ВР, служба сопровождения	Май-июнь 2027
1. Об утверждении и согласовании локальных актов образовательной организации, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса (по мере необходимости) 2. Участие членов Управляющего совета в оценке качества организации питания, медицинского обслуживания, охране здоровья, обеспечении безопасности, защиты прав участников образовательного процесса 3. Привлечение внебюджетных средств (добровольных пожертвований) юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся 4. Участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению безопасности Школы (антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность) 5. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы 6. Согласование списков обучающихся, поставленных на внутришкольный учет 7. Участие членов управляющего совета в общешкольных мероприятиях. 8. Взаимодействие с первичным отделением общероссийского общественно-	Управляющий совет	В течение года

государственным движением детей и молодежи «Движение Первых 9. Рассмотрение обращений граждан (родителей, обучающихся, сотрудников) и принятие мер по их разрешению		

V. Организация работы Управляющего совета

1. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с утвержденным планом и графиком, который размещается на официальном сайте школы не позднее, чем за две недели до даты заседания.

2. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются по инициативе председателя, членов Управляющего совета, директора школы или по требованию не менее одной трети членов Управляющего совета, направленному секретарю Управляющего совета в письменной форме с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению.

3. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета при наличии кворума (не менее половины списочного состава), за исключением случаев, предусмотренных Положением об Управляющем совете. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Управляющего совета и утверждаются на следующем заседании Управляющего совета. Протоколы хранятся в установленном порядке в течение установленного срока.

5. Информация о деятельности Управляющего совета размещается на официальном сайте школы в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, включая протоколы заседаний, планы работы и отчеты о деятельности.

VI. Контроль за исполнением плана

1. Контроль за исполнением настоящего плана осуществляется председателем Управляющего совета и директором школы в рамках их компетенции.

2. Отчет о выполнении плана заслушивается на заседании Управляющего совета по итогам учебного года.

3. В случае необходимости в план могут быть внесены изменения и дополнения по решению Управляющего совета, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

VII. Заключительные положения

1. Настоящий план вступает в силу с момента его утверждения на заседании Управляющего совета и действует до утверждения нового плана.

2. Настоящий план является обязательным для исполнения всеми членами Управляющего совета и администрацией школы.

3. Данный план работы Управляющего совета школы направлен на повышение эффективности управления образовательной организацией, обеспечение прозрачности и открытости ее деятельности, а также на создание благоприятных условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями современного общества.