Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 219)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по профилактике коррупционных
и иных правонарушений ГБОУ школы № 219
Красносельского района г. Санкт-Петербурга
от «27» августа 2026 г. № 1

Присутствовала комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
1. Председатель Комиссии: Козлова Елена Валентиновна — директор школы;
2. Заместитель председателя Комиссии: Олещенко Максим Алексеевич — специалист по охране труда;
3. Секретарь Комиссии: Тишкова Светлана Сергеевна — заместитель директора по общим вопросам;

Члены Комиссии:
4. Арстамян Олеся Александровна — заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
5. Шеменева Светлана Викторовна — заместитель директора по учебной работе;
6. Никифорова Наталья Михайловна — председатель профсоюзного комитета.
7. Соломатина Олеся Юрьевна – ведущий специалист отдела образования администрации

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 219 Красносельского района г. Санкт-Петербурга на 2025–2026 учебный год.
Докладчик: Олещенко М.А., заместитель председателя Комиссии, специалист по охране труда.
2. Отчёт о результатах анализа и уточнения должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
Докладчик: Олещенко М.А, заместитель председателя Комиссии, специалист по охране труда.
3. Отчёт о проведении информационно-разъяснительной работы с обучающимися, сотрудниками школы и родителями (законными представителями) детей по вопросам, касающимся видов коррупционных правонарушений и мер юридической ответственности за их совершение.
Докладчик: Шеменева С.В., член Комиссии, заместитель директора по учебной работе.
4. Отчёт об обеспечении информационной открытости в проведении антикоррупционных мероприятий в сфере финансирования и закупок.
Докладчик: Арстамян О.А., член Комиссии, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ СЛУШАЛИ:

Олещенко М.А, заместителя председателя Комиссии, специалиста по охране труда, который представил отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 219 Красносельского района г. Санкт-Петербурга на 2025–2026 учебный год.

Докладчик сообщил, что в отчётном периоде реализованы следующие основные мероприятия:

— Проведены антикоррупционные тренинги и семинары для сотрудников, учащихся и их родителей. Содержание обучения включало темы «Основы антикоррупционного законодательства», «Этические нормы в образовательной сфере», «Методы предотвращения коррупционных рисков».
— Усилён внутренний контроль: внедрена система регулярного контроля за финансовыми операциями и работой сотрудников, выполнены проверки и аудиты для выявления коррупционных действий.
— Разработаны и внедрены новые внутренние нормативные акты, в том числе процедуры подачи и рассмотрения заявлений о коррупционных нарушениях.
— Установлены контакты с антикоррупционными структурами и органами правопорядка, организованы совместные акции для повышения осведомлённости о борьбе с коррупцией.
— Проведены информационные кампании для учащихся и родителей, материалы размещены на официальном сайте учреждения и в социальных сетях.

Докладчик отметил следующие результаты: выявлено на 20% меньше случаев коррупционных проявлений; повысилась осведомлённость сотрудников, учащихся и родителей о коррупционных рисках и методах их предотвращения; улучшился внутренний контроль за финансовыми операциями и действиями сотрудников.

Докладчик предложил при планировании антикоррупционных мероприятий на следующий учебный год: опираться на накопленный опыт и внедрять успешные практики; обеспечивать регулярность тренингов, проверок и аудитов; регулярно обновлять антикоррупционную политику и кодекс этики с учётом изменений в законодательстве; укреплять взаимодействие с внешними организациями; повышать осведомлённость через современные каналы распространения информации.

ВЫСТУПИЛИ:

Козлова Е.В., председатель комиссии: отметил, что Отчёт составлен в соответствии с утверждённым планом мероприятий, мероприятия выполнены в полном объёме, документация ведётся систематически. Предложил согласовать Отчёт и направить его на утверждение приказом директора школы.

Никифорова Н.М., председатель профсоюзного комитета: подтвердила, что работники школы своевременно ознакомлены с нормами антикоррупционного законодательства, разъяснительная работа проведена в полном объёме.

Соломатина О.Ю., ведущий специалист отдела образования администрации: указал на соответствие Отчёта требованиям нормативных актов Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции, замечаний нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Согласовать отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 2 Красносельского района г.Санкт-Петербурга на 2025–2026 учебный год.
2. Направить Отчёт на утверждение приказом директора школы.
3. Поручить секретарю комиссии Тишковой С.С. обеспечения размещение утверждённого Отчёта на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».
4. Рекомендовать ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Олещенко М.А. учесть результаты анализа при формировании плана мероприятий на следующий учебный год.

Голосовали: «за» — 7, «против» — 0, «воздержались» — 0.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ СЛУШАЛИ:

Олещенко М.А., заместителя председателя Комиссии, специалиста по охране труда, который представил отчёт о результатах анализа и уточнения должностных обязанностей

работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

Докладчик сообщил, что целью исследования являлось выявление и анализ должностных обязанностей сотрудников, наиболее подверженных риску коррупционных проявлений, а также разработка механизмов мониторинга и оценки эффективности мер по предотвращению коррупции.

В ходе исследования применялись следующие методы: анализ нормативных документов и внутренних регламентов организации; проведение интервью и опросов среди сотрудников; изучение опыта и статистики коррупционных случаев в аналогичных организациях; привлечение экспертных оценок.

В результате анализа определены категории сотрудников, чья деятельность наиболее подвержена коррупционным рискам: руководители среднего звена; педагогические работники; специалисты, ответственные за закупки и снабжение; сотрудники, работающие с клиентами и контрагентами.

Докладчик представил разработанные механизмы мониторинга и оценки:

— Система внутреннего контроля: регулярные проверки и аудиты; создание «горячей линии» для анонимных сообщений о нарушениях.

— Оценка эффективности: ежеквартальный отчёт о выполнении должностных обязанностей; оценка сотрудников на основе ключевых показателей эффективности (KPI).

— Контроль соблюдения законодательства: регулярные тренинги и семинары по антикоррупционному законодательству; обязательное внутреннее обучение сотрудников по вопросам антикоррупции.

Докладчик рекомендовал: своевременно обновлять внутренние регламенты и процедуры в соответствии с изменениями законодательства; укреплять взаимодействие с внешними экспертами и организациями, специализирующимися на антикоррупционной деятельности; постоянно информировать сотрудников о новых мерах и изменениях в антикоррупционной политике организации.

В дальнейшем планируется внедрение системы регулярного мониторинга и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий, проведение регулярных проверок и аудитов, организация непрерывного обучения и повышения квалификации сотрудников.

ВЫСТУПИЛИ:

Арстамян О.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе: отметил, что категория специалистов, ответственных за закупки и снабжение, требует особого внимания. Предложил усилить контроль за соблюдением процедур закупок и внедрить систему предварительного согласования крупных заявок.

Шеменева С.В., заместитель директора по учебной работе: дополнила, что педагогические работники должны быть включены в программу обязательного антикоррупционного обучения с учётом специфики их должностных обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчёт о результатах анализа и уточнения должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
2. Утвердить перечень категорий сотрудников, чья деятельность наиболее подвержена коррупционным рискам: руководители среднего звена; педагогические работники; специалисты, ответственные за закупки и снабжение; сотрудники, работающие с клиентами и контрагентами.
3. Поручить Арстамян О.А, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, совместно с Олещенко М.А, специалистом по охране труда, разработать и представить на утверждение план внедрения механизмов мониторинга и оценки эффективности антикоррупционных мер до «30» ноября 2026г.

4. Рекомендовать обеспечить проведение ежеквартального отчёта о выполнении должностных обязанностей сотрудниками указанных категорий.

Голосовали: «за» — 7, «против» — 0, «воздержались» — 0.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ СЛУШАЛИ:

Шеменеву С.В., члена Комиссии, заместителя директора по учебной работе, которая представила отчёт о проведении информационно-разъяснительной работы с обучающимися, сотрудниками школы и родителями (законными представителями) детей по вопросам, касающимся видов коррупционных правонарушений и мер юридической ответственности за их совершение.

Докладчик сообщил, что в 2025–2026 учебном году в ГБОУ школе № 219 успешно реализованы комплексные мероприятия по борьбе с коррупцией, в которых приняли участие учащиеся, сотрудники и родители.

Целями программы являлись: информирование всех участников образовательного процесса о различных формах коррупционных действий (взяточничество, злоупотребление служебным положением, мошенничество) и о юридических последствиях этих правонарушений, включая административную и уголовную ответственность; формирование у школьников негативного отношения к любым проявлениям коррупции; воспитание антикоррупционного сознания среди педагогов, учащихся и их родителей.

Реализованы следующие мероприятия:

— Проведены лекции и семинары для учащихся, сотрудников и родителей, где подробно рассмотрены вопросы коррупции и ответственности за коррупционные действия. Участники получили материалы о правовых санкциях, включая административные и уголовные меры.

— Организованы занятия в классах, на которых обсуждались аспекты антикоррупционного поведения, правовые последствия коррупционных деяний и примеры из реальной жизни. В учебный процесс внедрены методические материалы, направленные на формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

— Проведены родительские собрания, где обсуждались проблемы коррупции в обществе и важность антикоррупционного воспитания для детей. Родителям даны рекомендации по воспитанию детей в духе неприятия коррупции.

— Регулярно проводился мониторинг уровня осведомлённости учащихся, сотрудников и родителей о коррупции и мерах ответственности. Оценивалась результативность мероприятий на основе обратной связи от участников.

Докладчик отметила, что информационно-разъяснительная и воспитательная работа значительно повысила уровень знаний учащихся, сотрудников и родителей о коррупции и её последствиях, а формирование антикоррупционного мировоззрения стало важным шагом в воспитании молодёжи и развитии антикоррупционной культуры в школе.

ВЫСТУПИЛИ:

Козлова Е.В., председатель комиссии: подчеркнул важность систематической информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса и предложил продолжить мероприятия в следующем учебном году.

Никифорова Н.М., председатель профсоюзного комитета: подтвердила, что педагоги школы активно участвовали в лекциях и семинарах, материалы по антикоррупционной тематике доступны и используются в работе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчёт о проведении информационно-разъяснительной работы с обучающимися, сотрудниками школы и родителями (законными представителями) детей

по вопросам, касающимся видов коррупционных правонарушений и мер юридической ответственности за их совершение.
2. Продолжить информационно-разъяснительные мероприятия в 2026–2027 учебном году, учитывая обратную связь и новые актуальные вопросы.
3. Поручить Шеменевой С.В., заместителю директора по учебной работе, включить темы, связанные с противодействием коррупции, в программы повышения квалификации для педагогов.
4. Рекомендовать укрепить сотрудничество с правоохранительными органами для обмена информацией и организации совместных профилактических мероприятий.

Голосовали: «за» — 7, «против» — 0, «воздержались» — 0.

ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ СЛУШАЛИ:

Арстамян О.А, члена Комиссии, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, который представил отчёт об обеспечении информационной открытости в проведении антикоррупционных мероприятий в сфере финансирования и закупок.

Докладчик сообщил, что в 2025–2026 учебном году в ГБОУ школе № 219 реализованы мероприятия, направленные на противодействие коррупции и повышение прозрачности финансирования и закупок, разработанные в рамках антикоррупционной политики для минимизации рисков нарушений и повышения эффективности закупочных процедур.

Реализованы следующие мероприятия:
— Установлены регулярные каналы связи с отделом закупок для оперативного обмена информацией. Разработаны и внедрены внутренние регламенты по борьбе с коррупцией, определены ответственные лица и сроки исполнения. Ежемесячно формируется отчёт по ключевым показателям закупочной деятельности.
— Осуществляется постоянный мониторинг формирования и актуализации графиков закупок, проводится сверка плановых и фактических закупок с фиксацией отклонений и их причин. Введена практика предварительного согласования изменений в графике закупок с комиссией по профилактике коррупции.
— Проводится экспертиза потребностей в товарах, работах и услугах, оценивается их необходимость и соответствие образовательной деятельности. Анализируются заявки на закупки с учётом целесообразности и возможности их объединения. Для спорных или крупных закупок предусмотрено дополнительное согласование с профильными специалистами и руководством.
— Проверяется соответствие начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) рыночным условиям с использованием методов сопоставимых рыночных цен, нормативного и тарифного методов. Проводятся консультации с экспертами, обеспечивается документальная фиксация источников информации и расчётов.
— Разработаны меры по устойчивому функционированию системы противодействия коррупции. Регулярно проводятся обучающие мероприятия для сотрудников отдела закупок. Ведётся учёт прохождения обучения.
— Все ключевые решения и согласования фиксируются в протоколах заседаний, служебных записках и электронных системах учёта. Внедрена практика внутреннего аудита закупочных процедур не реже одного раза в полгода. Документы по закупкам хранятся в соответствии с законодательством и номенклатурой дел.
— Сведения о закупках, графиках и ключевых показателях размещаются в открытых источниках, включая официальный сайт учреждения. Для сотрудников и заинтересованных сторон подготовлены методические материалы, объясняющие порядок закупок.

Докладчик отметил результаты работы: повысилась прозрачность и эффективность закупочных процедур; снизились риски коррупционных проявлений за счёт усиления

контроля, проведения экспертиз и обучения персонала; улучшилось взаимодействие между подразделениями; внедрены новые регламенты противодействия коррупции; укреплена система внутреннего контроля и документирования.

ВЫСТУПИЛИ:

Козлова Е.В., председатель комиссии: отметил, что проведённая работа существенно повысила уровень информационной открытости и прозрачности в сфере закупок. Предложил продолжить практику внутреннего аудита закупочных процедур.

Соломатина О.Ю., ведущий специалист отдела образования администрации: подтвердил соответствие представленных материалов требованиям законодательства о закупках и противодействии коррупции, замечаний нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчёт об обеспечении информационной открытости в проведении антикоррупционных мероприятий в сфере финансирования и закупок.
2. Продолжить практику внутреннего аудита закупочных процедур не реже одного раза в полгода.
3. Поручить Арстамян О.А, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить регулярное размещение сведений о закупках на официальном сайте школы и обновление методических материалов для сотрудников.
4. Рекомендовать продолжить проведение обучающих мероприятий для сотрудников, задействованных в закупочных процедурах, с учётом изменений в законодательстве.

Голосовали: «за» — 7, «против» — 0, «воздержались» — 0.