Приложение № 1
к приказу ГБОУ школы № 219
Красносельского района
г. Санкт-Петербурга
от 26.08.2026 № 685/1-09

Карта коррупционных рисков
ГБОУ школа № 219 Красносельского района г. Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее — Школа).

Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений — как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Направление деятельности / Процесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной схемы	Должности, связанные с риском	Оценка риска	Меры по минимизации
Организация деятельности школы	Использование служебных полномочий в личных целях	Решение личных вопросов (например, использование школьного имущества или ресурсов для нужд родственника)	Директор, заместители директора (по УВР, ВР, АХР)	Средняя	Разъяснение ответственности Введение правила: сообщать руководителю о склонении к таким действиям.
Приём, перевод и отчисление обучающихся	Лоббирование, протекционизм	Предоставление преимуществ при поступлении или переводе (например, за счёт	Директор, заместители директора, члены приёмной комиссии	Средняя	Чёткая регламентация процедур. Публичность информации (размещение на сайте, стендах).

		родственных связей, личных отношений)			Контроль со стороны коллегиальных органов
Привлечение дополнительных средств	Непрозрачность пожертвований	Давление на родителей, отсутствие публичной отчётности о расходовании добровольных взносов, использование служебного положения для инициирования сборов	Директор, заместители, педагоги, члены родительских комитетов	Высокая	Разработка локального акта о добровольных пожертвованиях Обязательная публичная отчётность. Информирование родителей об их правах.
Осуществление закупок	Нарушение процедуры закупок	Формирование технического задания под конкретного поставщика, занижение/завышение цены, отказ от мониторинга цен, заключение договора с родственником	Директор, заместитель по АХР, контрактный управляющий	Высокая	Соблюдение 44-ФЗ (или иных норм для учреждения). Независимая экспертиза заявок. Ротация ответственных лиц. Контроль со стороны учредителя.
Работа со служебной информацией	Использование информации в личных интересах	Разглашение персональных данных учащихся или сотрудников, использование закрытой информации для получения выгоды	Директор, заместители, сотрудники, имеющие доступ к базам	Средняя	Чёткие регламенты работы с информацией. Разъяснение запретов и мер ответственности
Принятие на работу	Протекционизм при найме	Назначение на должность родственника или знакомого в обход конкурсных процедур, оценка по личным, а не профессиональным критериям	Директор, заместитель по кадрам	Средняя	Конкурсные процедуры при приёме. Чёткие критерии оценки. Обсуждение кандидатур на коллегиальных органах.
Аттестация педагогических работников	Необъективная оценка	Завышение результатов труда за вознаграждение, «заказные» положительные заключения	Члены аттестационной комиссии, заместитель по УВР	Средняя	Прозрачные критерии оценки. Присутствие представителей общественности Фиксация решений в протоколе.

Финансово-хозяйственная деятельность	Нецелевое использование средств	Направление бюджетных или внебюджетных средств на цели, не предусмотренные планом, неправомерное списание материальных ценностей	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Высокая	Регулярный финансовый контроль. Ревизии. Размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности в открытом доступе.
Выдача документов	Искажение данных в документах	Внесение ложных сведений в справки, аттестаты, свидетельства (например, для получения льгот или поступления)	Сотрудники, ответственные за документооборот	Средняя	Назначение ответственного лица. Создание комиссии по проверке данных. Ведение учёта бланков строгой отчётности.

3. Порядок актуализации Карты

Карта подлежит пересмотру и актуализации не реже одного раза в два года, а также внеочередному пересмотру при существенных изменениях в структуре, функциях или деятельности Школы, изменении законодательства Российской Федерации или по итогам анализа фактов коррупционных правонарушений.

Ответственным за мониторинг и актуализацию Карты назначается уполномоченный по вопросам противодействия коррупции или иное лицо, определённое приказом директора.

Результаты актуализации Карты оформляются в виде обновлённой редакции, которая утверждается приказом директора Школы.

Разработал:
Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГБОУ школе № 219
М.А. Олещенко