

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ школы № 219
Протокол от 29.08.2025 № 1

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 219
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 219
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2025 № 767-од
Директор ГБОУ школы № 219
_____ Е.В. Козлова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A081E7A55D335FD2ED9F0FBC3AAD0937
Владелец: Козлова Елена Валентиновна
Действителен: с 28.05.2025 до 21.08.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 219
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетских классах (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 18.07.2016 № 453-87 «О патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 20.04.2021 № 167-39 «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- методические рекомендации Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.04.2024 № 03-28-3491/24-0-0 «Типовое положение о кадетских классах государственного бюджетного образовательного учреждения»;
- Устав ГБОУ школы № 219 и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школы.

2. Основные термины и определения

2.1. Кадетское образование – процесс воспитания и обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами в целях подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2. Кадетский класс – класс в школе, реализующий образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе согласно п. 2.2 Устава ГБОУ

школы № 219 (утв. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2025 № 232-р).

2.3. Обучающиеся в кадетском классе именуется кадетами.

2.4. Воспитатель кадетского класса – должностное лицо, которое выполняет должностные обязанности, несет ответственность за исполнение Устава школы и настоящего Положения, создаёт благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности кадета, организует массовые культурно-досуговые мероприятия по патриотическому воспитанию и ранней профессиональной ориентации в целях подготовки кадетов к военной или иной государственной службе.

2.5. Классный руководитель кадетского класса – должностное лицо, которое выполняет должностные обязанности: несет ответственность за исполнение Устава школы и настоящего Положения, руководит образовательным процессом кадетского класса, организует работу в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

3. Цели и задачи кадетских классов

3.1. Цели деятельности кадетских классов:

- гражданско-патриотическое воспитание, интеллектуальное, культурное, физическое развитие, подготовка обучающихся к защите и служению Отечеству;
- формирование и развитие чувства верности гражданскому и профессиональному долгу, любви к Родине, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;
- воспитание у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

3.2. Задачи деятельности кадетских классов:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, развития их способностей и творческого потенциала;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве школы, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, верности Отечеству и конституционному долгу, готовности к достойному служению обществу и государству, утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважение к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышение престижа военной и государственной службы;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности;
- привитие обучающимся чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословное подчинение законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного и профессионального пути.

4. Порядок формирования кадетских классов

4.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в кадетских классах, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами,

имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием в кадетский класс осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема), Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

4.3. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в кадетский класс.

4.4. Первоочередное право зачисления на обучение в кадетский класс по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

– и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4.5. Преимущественное право зачисления в кадетский класс имеют:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

– дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– дети граждан, которые уволены с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

– дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

– дети Героев Российской Федерации;

– дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший дружинник Санкт-Петербурга».

4.6. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в кадетский класс имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

4.7. Для поступления в кадетские классы обеспечивается прохождение следующих испытаний:

- по русскому языку;
- по математике;
- определение психологической готовности кандидатов к обучению в кадетском классе;
- определение уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

Порядок проведения испытаний устанавливается школой.

4.8. При приеме обучающихся в кадетский класс школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ школы № 219, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.9. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в кадетский класс, при наличии необходимых условий для обучения, осуществления специальной, военной и физической подготовки обучающихся.

4.10. Количество классов и обучающихся в кадетских классах школы определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

4.11. Кадетский класс формируется из обучающихся в 5 – 11 классах школы.

4.12. Каждый кадет, вступая в ряды кадетского класса ГБОУ школы № 219 дает торжественную Клятву Кадета (Приложение № 1).

4.13. Учиться в кадетском классе могут обучающиеся обоих полов, прошедшие испытания, набравшие необходимое количество баллов, установленное образовательной организацией, родители (законные представители) которых добровольно согласились с условиями обучения и воспитания в кадетском классе, регламентированными соответствующими локальными актами школы.

4.14. Зачисление на обучение в 5 кадетские классы осуществляется приемной комиссией, утверждаемой приказом директора школы. В состав комиссии по усмотрению школы входят: заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, куратор кадетского образования в школе, представители социальных партнеров, педагог-психолог, учитель физической культуры, социальный педагог, медицинский работник, классный руководитель кадетского класса.

4.15. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

4.15.1. Проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся кадетского класса для ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность кадетских классов, перечнем документов для зачисления в кадетский класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов.

4.15.2. Сбор документов родителями (законными представителями) обучающегося, поступающего в кадетский класс.

4.15.3. Анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии.

4.15.4. Утверждение списка обучающихся кадетского класса приказом директора школы.

4.16. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- место работы (службы) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность кадетских классов;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в течение всего обучения в кадетском классе.

4.17. Удостоверение выдается обучающимся, имеющим специальное звание «Кадет», в индивидуальном порядке на период пребывания кадета в кадетских классах. Удостоверение кадета ГБОУ школы № 219 является основным документом, удостоверяющим личность кадета, подтверждающим специальное звание и правовое положение обучающегося кадетского класса. (Приложение № 2).

4.18. Прием в кадетские классы школы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Кандидаты на поступление в кадетские классы зачисляются либо на оставшиеся вакантные места, либо на освободившиеся места в классе, исходя из уровня текущих отметок и физической подготовки обучающихся.

4.19. Отчисление обучающегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам: волеизъявление родителя (законного представителя) обучающегося кадетского класса; по состоянию здоровья; наличие академической задолженности по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин; за нарушения обучающимся Устава школы, настоящего Положения, а также в случае нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ школы № 219, в том числе внутреннего распорядка кадетский классов ГБОУ школы № 219.

4.20. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается комиссией школы с учетом мнений участников образовательных отношений.

5. Организация деятельности кадетских классов

5.1. Из числа авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются заместитель командира взвода, командиры отделений.

5.2. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой (Приложение № 3).

5.3. Обеспечение форменной одеждой обучающихся в кадетских классах осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

5.4. Деятельность кадетского класса включает в себя:

5.4.1 реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, в целях подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

5.4.2 реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности;

5.4.3 организацию массовых культурно-досуговых мероприятий по патриотическому воспитанию и ранней профессиональной ориентации в целях подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

6. Учебно-воспитательный процесс в кадетских классах

6.1. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.1.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки кадетов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.1.2 создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки кадетов, а также безопасные условия воспитания кадетов, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье кадетов;

6.1.3 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы;

6.1.4 обеспечивать реализацию программ внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ разных направленностей, ставящих своей целью формирование у обучающихся начальных знаний, умений и навыков минимум в одной из областей государственной службы Российской Федерации (государственной гражданской службы, военной службы, специальной службы).

6.2. Воспитание обучающихся кадетских классов является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности школы.

6.3. Воспитательная работа среди кадет реализуется в процессе учебной и внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся, в ходе осуществления мероприятий, предусмотренных распорядком дня, в процессе участия кадет в мероприятиях физкультурно-спортивной, культурной и интеллектуальной направленностей, а также их повседневной жизни. В школе кадетами соблюдаются правила воинской вежливости (нормы поведения) и правила, обеспечивающие поддержание дисциплины.

6.4. Воспитание обучающихся из числа кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества, героических традициях российской армии, Вооруженных Сил.

6.5. Организация воспитательной работы с кадетами осуществляется на основании:

– комплексного подхода к решению задач воинского, патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания обучающихся;

– четкого определения патриотической и нравственной направленности всего процесса воспитания, основывающегося на потенциале традиций отечественной педагогики;

– учета особенностей подростка (физических, психологических, социальных);

– предоставления возможности личностного роста при условии ценностного отношения к собственному здоровью;

– реализации притязаний на признание в социально и личностно значимой деятельности, в ощущении личностной свободы при условии исполнения обязательных для всех требований;

- формирования ценностного отношения к своему прошлому, настоящему и будущему, а также к истории своего народа, страны и человечества;
- ориентации на социальную ценность прав и обязанностей, свободы и послушания;
- сочетания принципов национального патриотизма, учета многонациональных и многоукладных особенностей функционирования нашего государства;
- повышения степени социализации личности каждого обучающегося как главного средства принятия базовых национальных и общечеловеческих ценностей и формирования у подростков гражданской позиции, правовой культуры;
- развития лидерских качеств как способности к самоорганизации и организации других;
- формирования основных качеств, свойств, навыков, привычек, необходимых для успешного выполнения обязанностей в ходе военной или государственной службы.

6.6. Образовательная деятельность кадетских классов школы осуществляется на русском языке. Форма обучения - очная.

6.7. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

6.8. Разработка образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями действующего федерального и регионального законодательства, а также локальных нормативных актов.

6.9. Дополнительные общеразвивающие программы и программы внеурочной деятельности по специальной подготовке, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся ведутся и определяются рабочими программами.

6.10. Режим дня кадетского класса, обеспечивающий чередование обучения по образовательным предметам, специальной подготовки, труда и отдыха регламентируется правилами внутреннего распорядка школы и настоящим Положением (Приложение № 4).

6.11. Введение специальных званий в кадетских классах необходимо для выделения особой роли и статуса обучающихся. (Приложение № 5).

6.12. Для кадетских классов обязательным условием является проведение учебно-тренировочных (полевых) сборов (за исключением 9 и 11 классов). Школа самостоятельно определяет сроки проведения учебно-тренировочных сборов в соответствии с утвержденным планом и с учетом планом проведения региональных мероприятий для обучающихся кадетских классов (в течение учебного года организуются промежуточные учебно-тренировочные сборы, в том числе и в период учебных каникул, профильной оздоровительной смены в летнем лагере).

6.13. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада заместителя командира взвода из числа обучающихся по установленной форме.

6.14. Кадетам рекомендуется заниматься в объединениях дополнительного образования, создаваемых при школе, или других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

6.15. Обучающиеся кадетских классов могут быть членами молодежных общественных гражданско-патриотических организаций и объединений, таких как Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», Росгвардия, Юнармия.

7. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)

7.1. Отношения школы с обучающимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Кадеты, кроме прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением, Уставом школы, иными локальными актами, имеют право на участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, иных форм организации кадет в школе, в том числе и через органы управления школой.

7.3. Кадеты, кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования. Уставом и иными локальными актами школы, обязаны:

- носить форму установленного образца;
- знать и образцово выполнять свои обязанности;
- строго соблюдать требования настоящего Положения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- соблюдать кодекс чести кадета;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;
- строго соблюдать требования техники безопасности, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;
- соблюдать правила уважительного и уместного общения в интернете, соблюдать чистоту контента своего профиля в социальных сетях;
- уважительно относиться к старшим, равным и младшим; с почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, страны, их истории;
- знать историю России, историю кадетства.

7.4. Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять психоактивные вещества (табак, алкоголь, наркотики), играть в азартные игры, употреблять бранные выражения и ненормативную лексику;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в образовательную организацию и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих или не относящиеся к учебному процессу;
- приносить игральные карты, фишки и другие аксессуары азартных игр.

7.5. Родители (законные представители) кадет, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, Уставом школы и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц школы об уровне дисциплины кадета, о степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- посещать занятия в кадетском классе;
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх и др.

7.6. Родители (законные представители) кадет, помимо обязанностей, предоставляемых им законодательством Российской Федерации, Уставом школы и иными ее локальными актами, обязаны:

- обеспечить выполнение требований, предъявляемых к кадету;
- обо всех происшествиях, произошедших с кадетом во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадеты на занятиях немедленно сообщать классному руководителю.

8. Управление кадетскими классами и системой кадетского обучения и воспитания

8.1. Управление кадетским классом осуществляется директором школы, подчиненной ему администрацией, классным руководителем кадетского класса, воспитателем кадетского класса.

8.2. Директор школы, воспитательная служба, куратор кадетских классов организуют и осуществляют общее управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несут ответственность за состоящие учебно-воспитательной работы.

8.3. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадет; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогов класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

8.4. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских Уставов и традиций Вооруженных Сил Российской Федерации, МВД и т.п. из числа обучающихся назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

8.5. Заместитель командира взвода из числа обучающихся подчиняется классному руководителю, воспитателю кадетского класса. На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя и воспитателя кадетского класса.

8.5.1. Заместитель командира взвода обязан:

- знать количественный состав класса (взвода) на каждом занятии и причины отсутствия кадет;
- быть примером для кадет класса, соблюдать правила ношения формы, знаков различия и требовать того же от кадет взвода;
- контролировать соблюдение дисциплины личным составом в учебное и внеучебное время;
- принимать меры к устранению выявленных нарушений;
- обо всех происшествиях немедленно докладывать классному руководителю, воспитателю кадетского класса;
- доводить до кадет класса информацию об изменениях в расписании занятий, плане работы на день;
- перед началом каждого урока отдавать рапорт учителю о готовности взвода к занятию и отсутствующих на занятии кадеты;
- вести график дежурства по классу;
- контролировать выполнение дежурными по классу своих обязанностей;

- оказывать посильную помощь обучающимся взвода в учебе и контролировать выполнение ими учебных заданий;

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в организации досуга обучающихся.

8.5.2. Заместитель командира взвода имеет право:

- требовать от кадет соблюдения правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;

- ходатайствовать о поощрении кадет класса;

- вносить предложения, направленные на повышение эффективности кадетской подготовки.

8.6. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется классному руководителю, воспитателю кадетского класса и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся, имеющие положительные оценки по учебным предметам.

8.6.1. Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- знать количественный состав отделения на каждом занятии, причины отсутствия кадет и докладывать об этом заместителю командиру взвода перед началом каждого занятия;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;

- строго следить за соблюдением кадетской дисциплины личным составом отделения в учебное и во внеучебное время;

- принимать меры к устранению выявленных нарушений;

- обо всех происшествиях немедленно докладывать заместителю командира взвода;

- оказывать посильную помощь кадетам отделения в учебе и контролировать ими качественное выполнение учебных заданий;

- принимать участие лично и стимулировать кадет отделения на занятия в группах (объединениях) по направлению отделения;

- в период отсутствия заместителя командира взвода, по указанию классного руководителя, один из командиров отделения исполняет его обязанности.

8.6.2. Командир отделения имеет право:

- требовать от кадет соблюдение правил ношения формы, дисциплины, точного выполнения приказов и распоряжений;

- ходатайствовать о поощрении кадета отделения;

- ходатайствовать о наложении взыскания на кадета отделения за совершение проступка;

- вносить предложения, направленные на повышение эффективности кадетской подготовки.

8.7. Для вовлечения кадет в мероприятия воспитательного характера и поддержания общей дисциплины формируется Кадетский совет, в который входят заместители командиров взводов, командиры отделений и воспитателей кадетских классов, советник директора школы по воспитательной работе. Второй ступенью самоуправления является

Совет педагогов кадетских классов, в который также входят классные руководители и воспитатели кадетских классов.

8.8. В компетенцию штаба воспитательной работы школы входит рассмотрение неоднократных и грубых нарушений дисциплины, совершенные кадетом. Штаб воспитательной работы вправе ходатайствовать о привлечении кадета к дисциплинарному наказанию.

8.9. Совет педагогов кадетских классов имеет право ходатайствовать директору школы:

- о вручении благодарности за отличие в поведении, учебе, спорте, достижениях в культурных и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- о поощрении кадета администрацией школы; о поощрении кадета ценным подарком, экскурсией, либо Знаком отличия кадета;
- о направлении письма родителям (законным представителям) нарушителя письмо с информацией о неполном дисциплинарном соответствии званию кадета;
- о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности приказом по школе;
- ходатайствовать об исключении нарушителя из кадетского класса.

9. Финансирование кадетских классов и системы кадетского обучения и воспитания

На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные государственным заданием школы на оказание государственных услуг (работ). Могут привлекаться средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА

Каждый кадет, вступая в ряды кадетского классов ГБОУ школы № 219 (далее - образовательная организация), дает торжественную Клятву Кадета.

Дата и время проведения церемонии «Клятва Кадета» определяется распорядительным актом школы.

В назначенное время кадеты выстраиваются в указанном месте.

Церемония начинается с исполнения Государственного Гимна Российской Федерации.

Воспитатели, принимающие торжественную Клятву, поочередно вызывают кадет.

Каждый принимающий Клятву читает вслух перед строем текст торжественной Клятвы, после чего собственноручно подписывается в специальном бланке, который приобщается к личному делу обучающегося.

После принятия Клятвы кадеты проходят торжественным маршем.

Кадет, отсутствовавший в день принятия Клятвы по уважительной причине, принимает Клятву в любой другой день, установленный директором школы.

Текст Торжественной Клятвы Кадета

Я, (Фамилия, имя), вступая в ряды кадетского класса ГБОУ школы № 219, торжественно клянусь:

- быть верным (-ой) сыном (дочерью) России, с уважением относиться к ее прошлому;
- всегда быть честным и дисциплинированным, не поступать бесчестно даже ради товарищества;
- служить примером для сверстников и окружающих в повседневной жизни, учебе, делах и поступках;
- с достоинством и честью носить кадетское звание;
- добросовестно изучать общеобразовательные и специальные предметы;
- ежедневными тренировками и упорным трудом закалять свою волю;
- бережно относиться к общественному и личному имуществу;
- четко выполнять возложенные на меня обязанности, приказы и распоряжения моих начальников.

Если я нарушу эту клятву, пусть буду исключен из рядов кадет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КАДЕТСКОГО КЛАССА

1. Удостоверение кадета ГБОУ школы № 219 является основным документом, удостоверяющим личность кадета, подтверждающим специальное звание и правовое положение обучающегося кадетского класса (далее – удостоверение).

2. Удостоверение кадета действительно на территории Российской Федерации при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

3. Удостоверение выдается обучающимся ОУ, имеющим специальное звание» кадет», в индивидуальном порядке на период пребывания кадета в кадетских классах.
4. Бланк удостоверения изготавливается по единому образцу для всех кадетских классов ОУ и оформляется на русском языке.
5. Удостоверение кадета содержит следующие сведения:
 - номер удостоверения;
 - фото (3x4);
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения;
 - личную подпись кадета;
 - присвоенные звания;
 - занимаемые должности.
6. Удостоверение выдается в день принятия Клятвы кадета.
7. Владелец удостоверения несет персональную ответственность за его сохранность. За утрату, порчу, небрежное хранение удостоверения и передачу его другим лицам виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности.
8. Изъятие удостоверения кадета осуществляется в случае исключения кадета в связи с совершением им недостойного проступка или отчислением из кадетского класса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПОЛОЖЕНИЕ о внешнем виде обучающихся кадетских классов ГБОУ школы № 219

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет обязательное ношение обучающимися кадетских классов предметов форменной одежды, знаков различия кадет.
- 1.2. Данное Положение разработано с целью выработки единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся кадетских классов.

2. Требования к форменной одежде

- 2.1. Обучающиеся кадетских классов в течение всего учебного года носят форменную одежду по принадлежности к виду (роду войск) Вооруженных Сил или соответственно профильной направленности и соответствующую специальному званию.
- 2.2. Обучающиеся кадетских классов носят форменную одежду, нарукавные и нагрудные знаки, установленные для кадетов.
- 2.3. Знаки различия по специальным званиям обучающиеся кадетских классов носят только на установленных предметах форменной одежды.
- 2.4. Обучающиеся кадетских классов носят форму и сменную обувь в течение всего времени нахождения в школе.
- 2.5. Форма одежды подразделяется на повседневную и парадную.
- 2.6. Запрещается:
 - ношение предметов форменной одежды, снаряжения, неустановленных образцов;
 - ношение на форменной одежде нагрудных и иных знаков, не заслуженных или запрещенных к ношению;
 - ношение в школе гражданской одежды или украшений;

- ношение загрязненных или поврежденных предметов форменной одежды и обуви;
- смешение предметов форменной одежды с гражданской;
- 2.7. Описание предметов форменного обмундирования:
 - кепка для кадетских классов правоохранительной направленности;
- футболка темно-синяя;
 - брюки и китель форменные темно-синие (повседневные и парадные с лампасами красного цвета) (девочкам – темно-синяя юбка, в холодное время - брюки);
- куртка темно-синяя;
- рубашка белая с длинным и коротким рукавом;
 - погоны, вышитые «КК»;
 - шеврон, вышитый «Кадетский класс школы №219»;
 - нагрудные нашивки «Кадетский класс» и «ФИО»;
 - чёрная обувь ботинки или туфли, зимние и летние;
 - галстук или бабочка (для девочек);
 - перчатки белые;
 - перчатки зимние черные;
 - шапка-ушанка зимняя;
 - кашне черного и белого цвета;
 - ремень белый парадный;
 - аксельбант.

3. Порядок обеспечения форменной одеждой обучающихся кадетских классов

3.1. Обучающиеся обеспечиваются форменной одеждой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга при зачислении в кадетские классы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.01.2015 № 12 «О порядке обеспечения форменной одеждой отдельных категорий обучающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».

3.2. Замена форменной одежды за счет средств бюджета Санкт-Петербурга обеспечивается обучающимся в случае:

3.2.1. Истечения срока службы (носки, эксплуатации) ранее выданных аналогичных предметов форменной одежды.

3.2.2. Изменения роста и размера обучающихся до истечения срока носки предметов форменной одежды.

3.2.3. Утраты или повреждения предметов форменной одежды.

4. Форменная одежда выдается согласно размерам одежды, обуви и головных уборов каждого обучающегося.

6. При первичной выдаче форменная одежда выдается обучающимся новой.

7. Срок носки форменной одежды исчисляется со дня ее выдачи.

8. Обучающиеся обязаны поддерживать форменную одежду в исправном состоянии и принимать все меры по предотвращению ее повреждения или утраты.

9. В случае утраты (порчи) полученных предметов форменной одежды, срок носки (эксплуатации) которых не истек, произошедшей не по вине обучающихся, им выдаются новые одноименные предметы форменной одежды.

В остальных случаях утраты (порчи) полученных предметов форменной одежды, срок носки (эксплуатации) которых не истек, обучающимся выдаются одноименные предметы форменной одежды, годные к использованию.

10. В случае изменения роста и (или) размера обучающихся выданные им предметы форменной одежды, срок носки (эксплуатации) которых не истек, заменяются на новые одноименные предметы форменной одежды большего роста и (или) размера.

11. При отчислении обучающихся из школы или в случае замены предметов форменной одежды, срок носки которых не истек, предметы форменной одежды подлежат возврату в образовательную организацию, выдавшую форменную одежду.

12. При выпуске обучающихся из школы предметы форменной одежды ими не возвращаются.

13. Денежная компенсация обучающимся за форменную одежду не предусмотрена.

4. Обязанности обучающихся кадетских классов

4.1. Обучающиеся кадетских классов обязаны в течение учебного года постоянно носить форменную одежду.

4.2. Обучающиеся обязаны поддерживать форменную одежду в исправном состоянии и принимать все меры по предотвращению ее повреждения или утраты.

4.3. Спортивную форму в дни уроков физической культуры обучающиеся приносят с собой.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители обязаны контролировать внешний вид обучающихся кадетских классов в строгом соответствии с требованиями Положения.

6. Ответственность

6.1. Несоблюдение кадетами данного Положения является нарушением Положения кадетских классов ГБОУ школы № 219.

6.2. Классный руководитель кадетского класса о нарушении кадетом данного Положения в течение учебного дня должен поставить в известность его родителей.

6.3. За нарушение данного Положения обучающиеся кадетских классов могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КАДЕТСКИХ КЛАССОВ ГБОУ школы № 219

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка кадетских классов ГБОУ школы № 219 являются обязательными для обучающихся кадетских классов.

1.2. Вновь принятые в кадетские классы обучающиеся в торжественной обстановке посвящаются в кадеты, принимают Клятву кадета.

2. Повседневная деятельность

2.1. Обучающиеся в кадетском классе в повседневной деятельности руководствуются утвержденным директором школы режимом дня.

2.2. Учебный процесс регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы, и контролируется заместителем директора школы по учебной работе.

2.3. Подведение итогов проводится: в отделении - ежедневно; в классах - еженедельно по пятницам; среди кадетских классов - один раз в месяц. На подведении итогов среди кадетских классов определяется лучшее отделение, лучший класс, лучший обучающийся в номинациях:

- учебная деятельность;
- спортивные достижения;
- дисциплина;
- общественные дела.

3. Утренний осмотр

3.1. Утренний осмотр проводится воспитателем (классным руководителем) на построении перед первым уроком в присутствии координатора кадетских классов. Проведение утреннего осмотра может быть поручено заместителям командирам взводов, командирам отделений.

3.2. На утреннем осмотре проверяется:

- наличие личного состава;
- наличие удостоверения;
- внешний вид кадет.

3.3. В ходе утреннего осмотра выявляются недостатки, которые следует устранить, а также отсутствующие кадеты. Списки отсутствующих и имеющих недостатки кадет, передаются заместителем командира взвода координатору кадетских классов.

4. Учебные занятия. Самоподготовка

4.1. За внутренний порядок в классе (взводе), в отделении отвечает заместитель командира взвода, командир отделения. По окончании занятий дежурные проводят уборку классов и сдают их воспитателю.

4.2. Кадеты хранят учебники, тетради в классе в отведенном для хранения месте. Все указанные учебные принадлежности в местах хранения должны быть аккуратно разложены.

4.3. При входе учителя в класс, дежурный по классу подает команду «Встать, смирно!». По команде «Встать!» - кадеты встают, выходят из-за столов, по команде «Смирно!» принимают строевую стойку. Дежурный по классу, убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему учителю и докладывает «Товарищ учитель (если нет воинского звания), кадетский класс на занятие по (указывается предмет) прибыл. По списку 27, налицо 26. Кадет (Иванов) болен. Заместитель командира взвода вице-старшина Петров».

Учитель, приняв рапорт, поворачивается к обучающимся и говорит: «Здравствуйте, товарищи, кадеты!». Кадеты отвечают: «Здравия желаем, товарищ учитель». Затем учитель подает команду: «Вольно! Садись!». Дежурный по взводу дублирует команду, после чего взвод садится, и начинается занятие.

4.4. Самовольно покидать учебные и дополнительные занятия, экскурсии и самоподготовку запрещается.

4.5. Самостоятельную подготовку проводит воспитатель.

6. Подведение итогов

5.1. Подведение итогов за день проводится на вечернем построении кадетского класса в 18.00, на котором проводится проверка наличия кадет в строю, состояние форменной одежды, доводятся происшествия за день, отмечаются лучшие в учебе, ставятся задачи на следующий учебный день.

5.2. Подведение итогов за неделю проводится на вечернем построении кадетского класса каждую пятницу, на котором также проводится проверка наличия кадет в строю, состояние форменной одежды, доводятся происшествия за неделю, отмечаются лучшие в учебе, подводятся итоги между отделениями определяются места по учебе, дисциплине и другим показателям, ставятся задачи на следующую учебную неделю.

5.3. Подведение итогов за месяц проводится среди всех кадетских классов на общем построении после первого урока первого числа каждого месяца, на котором также проводится проверка наличия кадет в строю, состояние форменной одежды, доводятся происшествия за месяц, отмечаются лучшие в учебе, подводятся итоги между кадетскими классами (взводами) определяются места по учебе, дисциплине и другим показателям, ставятся задачи на следующий месяц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

СИСТЕМА СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ КАДЕТ ГБОУ школы № 219

1. Введение специальных званий в кадетских классах необходимо для выделения особой роли и статуса обучающихся, состоящих на должностях заместителей командиров взводов, командиров отделений в деле воспитания, руководства и ответственности за подчиненных обучающихся на уровне младшего командного звена; для дополнительного стимулирования обучающихся в учебе и дисциплине.

2. Система специальных званий в кадетских классах преследует следующие цели:

- выполнение правил тактичного обращения к старшим и младшим по званию, правил воинской вежливости;

- побуждение обучающихся к повышению личной успеваемости и дисциплинированности.

3. Введение специальных званий решает задачи:

- подготовки обучающихся к пониманию одного из важнейших принципов руководства – единоначалия и на его основе взаимоотношений между кадетами и заместителями командирами взводов, как начальниками и подчиненными, старшими и младшими.

- привития обучающимся кадетских классов правил вежливости, скромности и выдержанности, воспитания высокой культуры, соблюдения чести, защиты своего достоинства и уважения достоинства других;

- стимулирования к улучшению личной успеваемости и дисциплины в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, победы в спортивных соревнованиях, личную дисциплинированность обучающегося.

4. Кадеты должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о кадетских классах ОУ в целом.

5. В кадетских классах устанавливаются следующие должности:

- старшина кадетских классов;

- заместитель командира взвода (командир кадетского класса);

- командир отделения.

6. На должность заместителя командира взвода, командира отделения назначаются кадеты, являющиеся примером в учебе, дисциплине, спорте, имеющие заслуженный авторитет педагогов и обучающихся кадетского класса, обладающие качествами лидера.

Назначение на должность оформляется приказом директора ОУ по ходатайству воспитателя кадетского класса перед координатором кадетских классов.

7. Обучающимся кадетских классов присваиваются следующие специальные звания:

Старший кадет - звание, которое не соотносится с определенной должностью, характеризует статус лучшего кадета, помощника (заместителя) командира отделения.

Младший вице-сержант - специальное звание, соответствующее должности командира отделения, заместителя командира взвода;

Вице-сержант - специальное звание, соответствующее должности командира отделения, заместителя командира взвода.

Старший вице-сержант - специальное соответствующее должности командира отделения, заместителя командира взвода.

Вице-старшина - специальное соответствующее должности заместителя командира взвода, старшины кадетских классов.

8. Звание **старший кадет** присваивается кадету за примерную дисциплину, успехи в учебе, соблюдение правил внутреннего распорядка, достигнутые высокие результаты в спортивной жизни и общественно значимых мероприятиях.

9. Звание **младший вице-сержант** присваивается:

- кадету, занимающему должность заместителя командира взвода, командира отделения, с учётом его дисциплинированности и успеваемости, пользующегося деловым авторитетом среди товарищей и уважением педагогов;

- кадету, имеющему звание старшего кадета, за примерную дисциплину, успехи в учебе, соблюдение правил внутреннего порядка, активное участие в спортивной жизни и общественно значимых мероприятиях.

10. Звание **вице-сержант** присваивается: - кадету - командиру отделения, заместителю командира взвода, имеющему звание младший вице-сержант, за высокие достижения в руководстве подчинёнными, личный пример в учебе, дисциплине.

11. Звание **старший вице-сержант** может быть присвоено:

- кадету в виде поощрения, имеющим звание вице-сержант, по ходатайству координатора кадетских классов за примерную дисциплину, успехи в учебе, активную деятельность в спортивной и общественной жизни ОУ, строгое соблюдение правил внутреннего порядка;

- кадетам - лучшим командирам отделений в виде поощрения, достигших лучших результатов в учебе и спорте.

12. Звание **вице-старшина** присваивается наиболее опытным заместителям командира взвода, подчиненные которых достигли наиболее высоких результатов, а также старшине кадетских классов.

13. Специальные звания присваиваются приказом директора школы на основании предложения координатора кадетских классов. Приказ о присвоении специальных званий зачитывается на торжественном построении личного состава и отмечается соответствующей записью в удостоверении кадета и скрепляется печатью школы.

Лишение специального звания может быть произведено только по приказу директора школы за проступки, порочащие и дискредитирующие это звание, а также при исключении из кадетских классов. Основанием для лишения (снижения) специального звания может также считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ КАДЕТАМ
ГБОУ школы № 219**

Поощрения являются важным средством воспитания кадет и укрепления дисциплины.

Должностные лица кадетских классов в пределах прав, предоставленных им настоящим Положением, обязаны поощрять обучающихся за разумную инициативу, усердие и отличие в учебе и спорте, участие в общественной жизни ГБОУ школы № 219.

В том случае, когда должностное лицо считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет властью старшего начальника.

К кадетам могут применяться следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям;
- награждение грамотами, призовыми кубками;
- присвоение специального звания «старший кадет», «младший вице-сержант, младшим командирам как очередного специального звания;
- награждение нагрудным знаком «Кадет-отличник»;
- награждение медалью «За служение Родине с детства».

Права педагогов кадетских классов по применению поощрений к подчиненным им обучающимся, младшим командирам:

Командир отделения, заместитель командира взвода, имеют право:

- 1) снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или командиром нижестоящей должности);
- 2) объявить благодарность;
- 3) ходатайствовать перед вышестоящим командиром (начальником) о поощрении подчиненного кадета.

4.5.2. Воспитатель, координатор кадетских классов имеет право:

- 1) снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или командиром нижестоящей должности);
- 2) объявить благодарность;
- 3) ходатайствовать перед вышестоящим начальством о поощрении подчиненного кадета.

Директор школы имеет право применять меры поощрения в полном объеме настоящего Положения.

Поощрения могут применяться как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего кадетского класса. За одно отличие кадет может быть поощрен только один раз. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия обучающегося, а также прежние заслуги.

Обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание, может быть поощрен только путем снятия ранее наложенного взыскания. Одновременно с обучающегося может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Поощрение «Объявление благодарности» применяется в отношении отдельного обучающегося, подразделения или всех обучающихся кадетских классов.

Поощрение «Благодарственное письмо родителям»: родителям обучающегося высылается благодарственное письмо с информацией об успехах их ребёнка. Поощрение

применяется к обучающимся, имеющим высокий уровень успеваемости и дисциплины, не менее 2-х периодов обучения (два полугодия).

Поощрение «Награждение грамотами, призовыми кубками» применяется на основании приказа директора школы, при этом грамотой, кубком могут награждаться как отдельные обучающиеся, так и подразделения, по итогам полугодия, учебного года при объявлении итогов состязаний (соревнований), в связи с празднованием особых государственных дат, а также при выпуске из школы.

Поощрение «Присвоение специального звания «старший кадет», «младший вице-сержант» применяется к младшим командирам как очередное специальное звание. (Приложение № 5).

Поощрение «Награждение нагрудным знаком «Кадет отличник» применяется в отношении обучающихся, успевающих на «отлично» по итогам учебного года, при отсутствии дисциплинарных взысканий.



Поощрение «Награждение медалью «За службу Родине с детства» применяется в отношении обучающихся в кадетских классах (не менее 2 лет кадет), не имеющих за период учебы дисциплинарных взысканий, успевающих на «отлично» и «хорошо», активно участвующих в общественной жизни ГБОУ школы № 219, районного, регионального и Всероссийского уровней.



Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании обучающихся, в приказе и лично. Объявление в приказе о поощрениях производится в торжественной обстановке.