



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 219
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 219)

П Р И К А З

11.03.2026

№458-09

**О создании комиссии и организации приёма в первый
класс на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), с законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями), Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «О внесении изменений а распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 16.11.2015 № 2896» № 496, от 16.02.2026, Уставом ГБОУ школы № 219

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приёму в первые классы (далее комиссия) на 2026-2027 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Козлова Е.В. – директор;

Члены комиссии:

Севрюкова Е.Э. – заместитель директора по УВР;

Тишкова С.С. – заместитель директора по общим вопросам;

Калядина Ю.А. – секретарь директора;

Филеева М.А. – секретарь учебной части.

2. Утвердить контингент первых классов на 2026-2027 учебный год в количестве 8 классов-комплектов, с численностью 200 обучающихся.

3. Осуществить приём заявлений граждан для поступления учащихся в первый класс на 2026-2027 учебный год в сроки с 01.04.2026 по 05.09.2026, сформировать первые классы не позднее 30.08.2026.

4. Назначить ответственными за прием электронных заявлений с портала «Петербургское образование», Тишкову С.С. – заместителя директора по общим вопросам, Калядину Ю.А. – секретаря директора, Филееву М.А. – секретаря учебной части.

5. Назначить ответственными за приём заявлений, через почту заказными письмами, лично в школе; Тишкову С.С. – заместителя директора по общим вопросам, Калядину Ю.А. – секретаря директора, Филееву М.А. – секретаря учебной части.

6. Утвердить график приёма заявлений родителей (законных представителей) лично: чт. с 17:00 до 18:00, по предварительной записи ответственные Тишкова С.С., Калядина Ю.А., Филеева М.А.

7. За приём документов на зачисление детей в первый класс на 2026-2027 учебный год назначить ответственными; Тишкову С.С. – заместителя директора по общим вопросам, Калядину Ю.А. – секретаря директора, Филееву М.А. – секретаря учебной части.

8. Заместителя директора по УВР – Севрюкову Е.Э., назначить ответственной за комплектование первых классов на 2026-2027 учебный год.

9. Возложить на Севрюкову Е.Э. – заместителя директора по УВР, Тишкову С.С. – заместителя директора по общим вопросам, Калядину Ю.А. – секретаря директора, Филееву М.А. – секретаря учебной части персональную ответственность за соблюдения законодательства при приёме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов, комплектование первых классов.

10. Своевременно издавать приказы о зачислении в ГБОУ школа № 219, ответственная – Тишкова С.С., заместитель директора по общим вопросам.

11. На каждого обучающегося зачисленного в ГБОУ школу № 219 завести личное дело и внести данные о родителях и обучающихся в «Параграф», ответственные Севрюкова Е.Э., заместитель директора по УВР, классные руководители первых классов.

12. За внесение обучающихся в предварительный приём в БД «Параграф» и БД «Метрополитена», ответственные Тишкову С.С. – заместителя директора по общим вопросам, Калядину Ю.А. – секретаря директора, Филееву М.А. – секретаря учебной части.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Козлова