

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников ГБОУ школа № 219
протокол № 4
от «_01»_____04_____2025 г.
мотивированное мнение Совета
родителей учтено

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
ГБОУ школа № 219
Протокол № 3
от «10»_____03_____2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 548-од
от «_01_»_____04_____2025 г.
директор ГБОУ школа № 219

_____ Е.В. Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛА № 219
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2025

Оглавление:

1. Общие положения
2. Общие принципы организации питания в школе
3. Порядок организации питания в школе
4. Порядок предоставления льготного питания
5. Контроль за организацией питания
6. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга, (далее – Школа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 23 мая 2025 года
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с изменениями от 30 августа 2024 года.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с изменениями от 22 августа 2024 года.
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и мобилизованных мероприятий в период ее проведения»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2016 № 1364-р «Об утверждении Стратегии повышения качества пищевой продукции в Российской Федерации до 2030 года»
- Уставом Школы.

1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.3 Настоящее положение регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) по вопросам организации питания учащихся.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.

1.5 Основными задачами при организации питания школьников в образовательной организации являются:

- Организация оптимального режима питания учащихся;
- Обеспечение школьников питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6 Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- Порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием учащихся Школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), 5-11 классов, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в образовательном учреждении. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении № 12 к СанПиНу 2.3/2.4.359020.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе, а при длительном пребывании в Школе – полдник за счет средств родителей (законных представителей) согласно СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

2.7. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, Санкт-Петербурга, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.8. Питание в Школе предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях.

2.9. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий год с определением его функциональных обязанностей.

2.10. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного учащимися льготного питания (завтраков и обедов). Заявка и количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую Школы.

2.11. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Питание обучающихся в Школе организуется в дни учебных занятий, 5 дней в неделю с понедельника по пятницу включительно, с учетом графика работы Школы.

3.2. Система питания в школьной столовой осуществляется с использованием единой карты школьника (ЕКШ), что позволяет повысить санитарно-гигиеническую безопасность школьников, за счет отказа от наличных средств. Питание также может осуществляться и за наличные деньги.

3.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания проводится по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.5. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание, согласно распоряжения Администрации Красносельского района.

3.6. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе.

3.7. Компенсационная выплата за питание предоставляется тем детям, которые обучаются на дому по медицинским показаниям или страдают хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

3.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. Меню утверждается руководителем организации общественного питания, обслуживающей Школу по Контракту на оказание услуг по организации питания обучающихся, и согласовывается директором Школы.

3.9. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют с работниками столовой в организации питания.

3.10. Питьевой режим обучающихся в столовой осуществляется при помощи пурифайеров, которые подключены к системе холодного водоснабжения и очищают воду от вредных примесей. Очистка фильтров происходит два раза в год, обслуживающей организацией. Одноразовые стаканчики и свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.11. Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдения рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплины при реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Бесплатным горячим питанием, включающим завтрак, обеспечиваются все обучающиеся начальных классов.

4.1.1. 100 % компенсацию, включающую завтрак и обед (или комплексный обед), получают следующие категории обучающихся:

Обучающиеся 1-4 класс, если обучающийся относится к одной из категорий:

- обучающиеся общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированную образовательную программу;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами;
- обучающийся из числа малообеспеченных семей;
- обучающийся из числа многодетных семей;
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротам и детьми, оставшимися без попечения родителей (при условии, что им во время пребывания в образовательных учреждениях не предоставляется полное государственное обеспечение);
- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга
- обучающиеся в спортивных и кадетских классах общеобразовательных учреждений;

- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Обучающиеся 5-11 классов, относящихся к следующим категориям:

- обучающиеся общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированную образовательную программу;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами;
- обучающийся из числа малообеспеченных семей;
- обучающийся из числа многодетных семей; – обучающиеся, являющиеся детьми-сиротам и детьми, оставшимися без попечения родителей (при условии, что им во время пребывания в образовательных учреждениях не предоставляется полное государственное обеспечение);
- обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающиеся в спортивных и кадетских классах общеобразовательных учреждений;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.1.2. Также бесплатное питание в настоящее время получают дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, а также дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928).

4.1.3. Мера социальной поддержки распространяется и на детей, которые обучаются на дому по медицинским показаниям или страдают хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга. Им предоставляется компенсационная выплата на питание в размере 100% его стоимости. Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 25 мая на имя директора Школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора Школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора Школы денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания подается ежегодно до 25 мая на имя директора Школы по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

4.4. Школа формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в исполнительный орган. На основании сведений, полученных из Школы, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых

на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется в единой системе «ГЛОЛАЙМ».

4.9. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут персональную ответственность за отпуск питания согласно поданным спискам в системе «Глолайм».

4.10. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.11. Ответственный за организацию льготного питания:

- Осуществляет контроль за посещением столовой.
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам, согласно электронному журналу
- Ежедневно совместно с заведующим производства проводит сверку заявок на питание с Глолаймом.
- Ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам, согласно электронному журналу;
- Не позднее 3-х дней по окончании месяца готовит отчеты о фактически отпущенном питании и производит его сверку с бухгалтерией Организатора питания.
- Отправляет отчеты по форме в бухгалтерию Красносельского района.

4.12. Контроль за организацией льготного питания и выплаты денежной компенсации осуществляет директор Школы и Совет по питанию.

4.13. Директор Школы несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль качества и безопасности питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании производственного контроля.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год, состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.4. Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдение рецептур, полноты вложения сырья в блюда, соблюдение технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей

компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора, Управления социального питания и организации, являющиеся поставщиком питания.

5.5. Дополнительной контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью, Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Школы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 219, принимается общим собранием работников ГБОУ школа № 219 и утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБОУ школа № 219.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается сроком на три года.

6.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов) предыдущая редакция утрачивает силу.