

**ПРИЛОЖЕНИЕ 17. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Организация горячего питания обучающихся образовательных учреждений должна обеспечивать качество, безопасность, сбалансированность питания, индивидуальный подход к ребенку, внедрение современных технологий и предусматривать проведение необходимых занятий по развитию культуры питания у школьников. Рациональное, здоровое питание в образовательных организациях является необходимым условием обеспечения здоровья обучающихся. Нарушение питания в детском возрасте служит одной из важных причин возникновения алиментарно-зависимых заболеваний, распространение которых значительно увеличилось в последние годы.

Статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определена обязанность образовательного учреждения организовывать питание обучающихся, выделять помещения для питания детей, предусматривать перерыв достаточной продолжительности для приема пищи.

Питание является комплексным показателем, представляющим собой один из ключевых факторов, определяющих не только качество жизни, но также условия физиологического развития ребенка, способствующих профилактике заболеваний, повышению работоспособности и созданию условий для адекватной адаптации окружающей среде. Качество питания в образовательных учреждениях регламентируется Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Задачами организации питания обучающихся образовательных учреждений являются:

160

– совершенствование системы контроля качества и безопасности питания детей;

- развитие и укрепление материально-технической базы помещений пищеблока и столовой;
- организация пропаганды среди обучающихся и их родителей принципов рационального здорового питания в целях воспитания культуры питания и здорового образа жизни у обучающихся;
- формирование культуры здорового питания у детей и подростков.

1.3. Задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в образовательных учреждениях путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждом конкретном образовательном учреждении.

1.4. Методические рекомендации об организации родительского контроля (мониторинга) за организацией питания в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее – Методические рекомендации) предназначены

для государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

1.5. Методические рекомендации определяют Порядок создания условий для участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за организацией питания обучающихся в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и утверждают Положение (примерное) о Совете по питанию государственного образовательного учреждения.

161

2. Нормативная правовая основа организации родительского контроля (мониторинга) за организацией питания

- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации»;

- Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методические рекомендации от 30.12.2019 «МР 2.4.0162-19 «2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;
- Методические рекомендации от 18.05.2020 «МР 2.2.0179-20

«Рекомендации

по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

– Методические рекомендации от 18.05.2020 «МР 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в

общеобразовательных организациях»;

– Методические рекомендации от 02.03.2021 «МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6.

Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации

общественного питания населения»;

– Методические рекомендации (Порядок) «Создание условий для участия
родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания

обучающихся в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения

России от 26.11.2021 № АБ-2133/10);

– Устав государственного образовательного учреждения.

3. Порядок проведения мероприятий по созданию условий для участия

родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания

обучающихся в государственных образовательных учреждениях СанктПетербурга

3.1. Образовательное учреждение:

163

3.1.1. разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому

контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа

родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и
столовой образовательного учреждения.

3.1.2. формирует Совет по питанию, рабочую группу по контролю за питанием
обучающихся.

В состав Совета по питанию, рабочей группы следует включать представителей
родительской общественности, организаций общественного питания, представителей
образовательного учреждения, независимых экспертов.

3.1.3. осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей)

обучающихся по их участию в составе Совета по питанию, рабочей группе по
контролю за организацией питания в образовательном учреждении.

Обращение родителя (законного представителя) обучающегося

рассматривается в возможно короткие сроки, но не более 5 рабочих дней.

3.1.4. осуществляет инструктирование членов Совета по питанию, рабочей группы по проведению контроля за организацией питания обучающихся.

Рекомендуется организовать обучение членов Совета по питанию по основным направлениям родительского контроля за организацией питания в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20.

3.2. В образовательном учреждении должны быть подготовлены, утверждены и использоваться следующие локальные нормативные документы:

- положение о Совете по питанию;
- приказ о создании Совета по питанию, рабочей группы;
- график работы Совета по питанию, разрешенные виды фото-, видеосъемки;
- порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения пищеблока и столовой образовательного учреждения;
- формы актов родительского контроля/чек-листы/анкеты для проведения родительского контроля.

164

Заседания Совета по питанию или осуществление контроля рабочей группой могут осуществляться как в плановом режиме, так и внепланово.

3.3. Доступ членов Совета по питанию, рабочей группы в помещения пищеблока и столовой осуществляется в соответствии с требованиями локального документа общеобразовательной организации (пункт 3.2 МР 2.4.0180-20).

Для доступа в помещения пищеблока и столовой образовательного учреждения члены Совета по питанию, рабочей группы обеспечиваются санитарными средствами (одноразовые маски и перчатки (при необходимости), бахилы, халаты, дезинфицирующие средства) образовательным учреждением.

3.4. Проведение мероприятий по родительскому контролю (мониторингу) осуществляют в соответствии с требованиями локального нормативного акта образовательного учреждения (пункт 3.2 МР 2.4.0180-20). В локальном акте должны быть прописаны обязанности родителей (законных представителей) обучающихся по соблюдению правил внутреннего распорядка, маршруты передвижения по пищеблоку.

3.5. Мероприятия по родительскому контролю осуществляются Советом по

питанию, рабочей группой в виде личного наблюдения в обеденном зале, опроса, анкетирования.

3.6. Проведение мероприятий по родительскому контролю осуществляется при сопровождении ответственного представителя образовательного учреждения.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания (мониторинга):

- наблюдают за организацией процесса предоставления горячего питания в обеденном зале;
- проводят выборочное взвешивание блюд рациона для выявления соответствия массы порций и объема рациона в целом, с целью использования данных в последующих расчетах;
- наблюдают за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- взвешивают отходы на тарелках, отдаваемых обучающимися после приема пищи в моечное отделение;

165

- проводят взвешивание массы пустой столовой посуды, в которой осуществляли взвешивание несъеденной пищи;
- рассчитывают среднее арифметическое значение массы отхода порции «коэффициент съедемости» в виде процента отхода от массы порции.

Средние арифметические значения или «коэффициент съедемости» позволяют расположить блюда в ряд по предпочтениям и использовать информацию для совершенствования меню.

3.8. После проведения мониторинга члены Совета по питанию, рабочей группы заполняют оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20), на основании которых составляется акт по результатам мониторинга с описанием выполненных работ.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся, входящие в состав Совета по питанию, рабочей группы в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».
- Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы родительского контроля за качеством организации питания.

3.10. По результатам мониторинга организации питания члены Совета по питанию, рабочей группы составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Совета по питанию) в адрес образовательного учреждения, докладывают о результатах мониторинга на заседании Совета по питанию, вносят

166 предложения и замечания, направляют протокол заседания Совета по питанию в адрес администрации образовательного учреждения.

3.11. Информация по результатам проведенного родительского контроля (мониторинга) за организацией питания размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Питание», также обеспечивается заполнение рейтинга общественной оценки школьного питания по критериям (файл fiNedex.xlsx) в подкаталоге «food», используемом для публикации файлов ежедневного меню.

4. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в образовательные учреждения для проведения родительского контроля (мониторинга) за организацией питания

4.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, желающему участвовать в мониторинге за организацией питания или войти в состав Совета по питанию, рабочей группы необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя образовательного учреждения;
- войти в состав Совета по питанию, рабочей группы по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе

указанного Совета по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения столовой по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

4.2. При каждом посещении в составе Совета по питанию, рабочей группы по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по профилактике новой коронавирусной инфекции, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период;

167

4.3. Применять при проведении мониторинга за качеством питания в помещениях столовой санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки при необходимости).

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательным учреждением.