

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 219  
(протокол от 29.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 31.08.2023 № 484-од  
Директор ГБОУ школы № 219  
\_\_\_\_\_ Е.В. Козлова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 219 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение), полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 219, Школа) разработано на основе следующей нормативной базы:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (БК РФ) от 3 1.07.1998 ТЧ 145-ФЗ;
- Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О направлении инструктивно-методического письма» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ школы № 219.

1.2. Дополнительными источниками внебюджетного финансирования Школы являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников внебюджетного финансирования Школы:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Школе для реализации программ, утвержденных в установленном порядке.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования внебюджетных средств Школы.

1.5. Внебюджетные средства привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.6. Внебюджетные средства используются на:

- реализацию концепции развития Школы;
- реализацию образовательных программ Школы;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- проведение мероприятий в Школе.

1.7. Ежегодно для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся представляются отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

1.8. Не допускается принуждение со стороны работников Школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. Поступление средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Исполнителя через отделения банков по квитанции согласно сроку, указанному в договоре.

## **3. Поступление средств, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

3.1. Привлечение средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц производится в форме приема средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя; сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); конкретная цель использования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.2. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.3. Поступившие средства оформляются в установленном порядке, ставится на баланс школы имущество, полученные от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения школы и прилегающей к ней территории, видении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

## **4. Распределение внебюджетных средств**

4.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда до 70% от общего дохода, полученного за счет оказания платных образовательных услуг, включая начисления на заработную плату, из которых:

Оплата труда работникам — до 53,76%:

- расходы на заработную плату педагогическим работникам с учетом надбавки;
- оплата труда работников, участвующих в организации и обслуживании платных образовательных услуг в процентном соотношении от полученного дохода;
- размер материального поощрения директору Школы;
- резерв на оплату ежегодных отпусков, отпусков по временной; нетрудоспособности, выплата единовременных премий — до 10%; начисления на заработную плату – до 18,59%.

Оплата труда сотрудников, занятых в реализации платных образовательных услуг, надбавки и доплаты осуществляются исключительно за счёт денежных средств Заказчиков услуг.

4.2. Внебюджетные средства могут расходоваться:

- на содержание имущества школы;
- на приобретение материальных запасов; на развитие материально-технической базы; на расширение учебно-методической базы;
- на приобретение наградной продукции; поощрение обучающихся;
- на программное обеспечение, в том числе учебного материала;
- на оплату труда сотрудников;
- на страховые взносы;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату прочих работ, услуг;
- на оплату медицинского осмотра и гигиенического обучения сотрудников;
- на оплату пеней, штрафов и налогов;
- на выплаты по больничным листам; на стимулирующие выплаты работникам

Школы в виде премии, надбавок за качество работы, материальной помощи.

4.3. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников (30% от полученных доходов) распределяются согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4.4. Распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с приказом директора Школы на основании действующего законодательства.

4.5. Размер материального поощрения директора устанавливается распоряжением главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

4.6. Всем работникам, участвующим в реализации платных образовательных услуг, выплачиваются отпускные, пропорционально отработанному времени, за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг.

4.7. Распределение внебюджетных средств, согласно п. 4.3., может изменяться в течение года в связи с производственной необходимостью (например, экономия от конкурсных процедур), указанием вышестоящих органов государственной власти. Все изменения в распределении внебюджетных средств утверждаются приказом директора Школы.

## **5. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей**

5.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.2. Денежные взносы, полученные от благотворителей без целевого назначения, расходуются в соответствии с п.3 настоящего Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Школы путём утверждения Положения в новой редакции.

## Приложение № 1

к положению о порядке привлечения и  
расходования внебюджетных средств  
в ГБОУ школе № 219

Фонд оплаты труда до 70% от общего дохода, полученного за счет оказания платных образовательных услуг, включая начисления на заработную плату, из которых:

Оплата труда работникам – до 53,76%:

– расходы на заработную плату педагогическим работникам с учетом надбавки – 30%;

– размер материального поощрения директору школы – 6%;

– денежное вознаграждение администратора, экономиста платных образовательных услуг, организаторам платных образовательных услуг, контрактному управляющему в сфере закупок – 8,50%;

– резерв на оплату ежегодных отпусков, выплату единовременных премий, материальное вознаграждение – 9,26 %;

– начисления на заработную плату – до 18,59%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников (30% от полученных доходов) распределяются:

– услуги связи (КОСГУ 221)-0,01%;

– коммунальные услуги (КОСГУ 223)-2,14%;

– работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225) – 4,47 %;

– прочие работы, услуги (КОСГУ 226) – 1,30%

– увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310) – 14,27%;

– увеличение стоимости мягкого инвентаря (КОСГУ 345) – 0,46 %;

– увеличение стоимости прочих оборотных запасов (КОСГУ 346) – 4,93 %;

– увеличение стоимости прочих оборотных запасов (КОСГУ 349) – 0,07 %