

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ школы № 219
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 31.08.2022 г. № 367-од
директора ГБОУ школы № 219
_____ Е.В. Козловой

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 219
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EEA9A8112DDE2D356F5869CCDD64C94B
Владелец: Козлова Елена Валентиновна
Действителен: с 24.02.2022 до 20.05.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ И СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 219
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке и системе оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 219) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06 октября 2009 года № 373 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом
– основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);

– Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022 г.);

– приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101);

– примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22);

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

– Уставом ГБОУ школы № 219;

– Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ школы № 219;

– Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ школы № 219;

– Основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ школы № 219;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ школы № 219;

– Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 219.

1.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы мониторинга качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация устанавливает фактический уровень, динамику достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в случае успешного прохождения является основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные и методические материалы, разработанные в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 219».

1.6. Единый график на учебный год формируется с учётом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на сайте ГБОУ школы № 219 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

1.7. Успешноехождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного отчёта о результатах деятельности ГБОУ школы № 219, отчета о самообследовании.

1.9. Аттестация обучающихся, получающих образование вне образовательной организации в семейной форме и форме самообразования проводится на основании соответствующих положений.

1.10. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся: государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.11. Создание специальных условий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ и их особых образовательных потребностей.

1.12. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося

в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих уроках в соответствии с рабочей программой.

2.2. Особенности текущего контроля успеваемости обучающихся первых классов:

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале; допускается словесная объяснительная оценка.

2.2.2. В начале учебного года (в соответствии с графиком проведения оценочных процедур) проводится входная комплексная диагностическая работа с целью определения уровня стартовых возможностей обучающихся.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 – 11 классов школы.

2.3.1. Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения сохранения планируемых результатов.

2.3.2. Поурочный контроль – проверка усвоения обучающимися планируемых результатов основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования по итогам изучения темы на конкретном уроке.

2.3.3. Тематический контроль – проверка усвоения обучающимися планируемых результатов основной образовательной программы соответствующего уровня по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в рабочей программе учителя.

2.5. Периодичность текущего контроля, проводимого администрацией в соответствии с функциональными обязанностями, определяется ежегодным планом внутришкольного контроля.

2.6. Руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. Обязательные формы и условия текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

2.8. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- письменные контрольные работы;
- сочинения, изложения, диктанты;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- практические или лабораторные работы; □ тематический зачет;
- тестирование, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и др.

2.9. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К формам письменной проверки относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные

отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.10. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.11. Комбинированная проверка предусматривает одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.12. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по 4-балльной системе.

2.13. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.14. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в конце урока.

2.15. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.16. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.17. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5 – 11 классах по русскому языку и литературе, т.к. они заносятся в журнал через 2 урока после проведения сочинения.

2.18. При изучении элективного курса в 9 – 11 классах применяется 4-балльная система в случае, если данный курс рассчитан на 68 часов.

2.19. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале или плавательном бассейне и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.20. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по всем предметам, включённым в учебный план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал, в электронный журнал вносятся только итоговые отметки.

2.21. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости.

2.22. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, окончания каникул и карантина с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.23. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий контроль (контрольную работу), неудовлетворительная отметка обучающемуся не ставится.

Обучающемуся после длительного отсутствия по болезни предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

3.2. Четвертная (2 – 9 классы), полугодическая (10 – 11 классы) и промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учётом динамики индивидуальных учебных достижений за отчётный период.

3.4. Отметка выставляется при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодические отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. Итоги промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и предоставляются курирующему заместителю директора по учебной работе.

3.6. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации через электронный журнал, а также путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации отправляется сообщение на бумажном носителе в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Учебный год завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по отдельным предметам учебного плана во 2 – 8, 10 классах. Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов, по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график проведения оценочных процедур утверждается приказом директора школы. По предметам учебного плана, не включённых в приказ, годовые отметки выставляются как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок.

4.2. Годовая промежуточная аттестация в первых классах проводится в форме комплексной диагностической работы (по русскому языку, математике и окружающему миру).

4.3. По итогам года в электронном журнале в первых классах по всем предметам учебного плана делается запись «усвоил», «не усвоил».

4.4. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

– все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

– продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 стандартных урока;

– в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

– контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителями предметных методических объединений в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 219;

– общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация;

– количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;

– материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

– изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

4.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) могут являться формой промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ с выставлением отметок в электронный журнал. ВПР проводятся ежегодно в соответствии с графиком, утверждённым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. На основании решения Педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

1) имеющие отличные отметки за полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемому в данном учебном году по решению Педагогического совета школы;

2) победители и призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;

3) по состоянию здоровья: заболевшие в период прохождения промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

4) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

5) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.8. В соответствии с решением Педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10 – 11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2 – 9 классы) и полугодических (10 – 11 классы) оценок.

4.10. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, установленные администрацией школы, и быть аттестованным по предмету.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по неуважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ школой № 219 в пределах одного года с момента образования академической задолженности: с начала учебного года до 15 октября, второй раз – до 25 декабря текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия.

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.16. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал, а также в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.18. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.21. Итоги промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и предоставляются курирующему заместителю директора по учебной работе.

4.22. Результаты годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, Педагогического совета школы и родительских собраниях.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета школы.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ГБОУ школы № 219 о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

5.4. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ГБОУ школы № 219. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения базовых требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал, дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ школой № 219.

6.6. Для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием обучающийся имеет право повысить аттестационный балл по предмету один раз. С этой целью на основании решения педагогического совета издается приказ директора о допуске к промежуточной аттестации при наличии заявления от родителей (законных представителей), создании аттестационной комиссии, разработке контрольно-измерительных материалов.

6.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа сама определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, систему оценивания в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации ГБОУ школы № 219 в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ГБОУ школы № 219:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.