

Договор № 199-17  
**о практической подготовке обучающихся**

Санкт-Петербург

«26» сентября 2022 г.

Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – СПбГИПСР), в лице ректора Института Балашова Алексея Игоревича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 219), в лице Директора Козловой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет настоящего Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, а также сроки организации практической подготовки согласуются отдельно и утверждаются заявкой (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3 к настоящему Договору).

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Институтом на безвозмездной основе.

1.5. В случае отсутствия по уважительным причинам возможности проведения практической подготовки в помещениях Профильной организации реализация компонентов образовательной программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий по месту пребывания обучающихся.

1.6. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. Предоставлять необходимое количество мест прохождения практической подготовки и обеспечивать осуществление практической подготовки обучающимися в соответствии с индивидуальными заданиями, предусмотренными программой практической подготовки.

2.1.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы.

2.1.3. При проведении практической подготовки в очной форме на территории Профильной организации предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.1.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4.1. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы, и, по запросу Института, сообщать в Институт об условиях труда обучающихся и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.5. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.1.6. Предоставлять возможность руководителю практической подготовки от Института осуществлять методическую поддержку и текущий контроль прохождения практической подготовки обучающимися.

2.1.7. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает:

- организацию реализации компонентов образовательной программы со стороны Профильной организации;
- составление рабочего графика проведения практической подготовки совместно с руководителем практической подготовки от Института;
- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практической подготовки, в том числе включение в индивидуальный план прохождения практической подготовки заданий по практической подготовке;
- предоставление рабочих мест обучающимся и обеспечение проведения практической подготовки в Профильной организации;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными правовыми актами Профильной организации;
- заполнение индивидуального плана прохождения практической подготовки на каждого обучающегося по окончании практической подготовки;
- заверение печатями и подписями документации по практической подготовке;
- другие обязанности, предусмотренные нормативными документами органов власти.

2.1.8. При смене лица, указанного в пункте 2.1.7. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщить об этом Институту.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки от Института..

2.2. Институт обязан:

2.2.1. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию на адрес электронной почты school219spb@mail.ru по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Договору, поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, указав в теме электронного письма: «Практика студентов СПБГИПСР».

2.2.2. Назначить руководителя практической подготовки от Института, который:

2.2.2.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.

2.2.2.2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2.4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за соблюдение обучающимися и работниками Института, правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.3. При смене руководителя практической подготовки в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2.4. Установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.2.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. При организации практической подготовки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Договора в случае необходимости предоставить обучающимся оборудование и технические средства обучения и (или) возможность интерактивного взаимодействия по видео-конференц-связи в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки и режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в отношении конкретного обучающегося.

2.5. Институт имеет право:

2.5.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы требованиям настоящего Договора.

2.5.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3. Особые условия**

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Дополнительные условия**

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Института.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимся, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

#### **5. Срок действия настоящего Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «24» декабря 2022 года включительно.

5.2. Изменение сроков оказания услуг, указанных в п. 5.1., оформляется Сторонами Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия в случае, если одна из сторон письменно уведомила об этом другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до его расторжения.

5.4. Если ни одна из сторон за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть его, настоящий Договор может быть продлен на тех же условиях на 1 (один) год неограниченное количество раз.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон. Все изменения и дополнения Договора считаются действительными, если они оформлены в виде подписанных сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора

6.2. Если какая-либо из статей договора или ее часть окажется недействительной вследствие изменения действующего законодательства Российской Федерации, она будет считаться отсутствующей в Договоре, при этом сам Договор остается в силе.

6.3. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.6. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора, будут осуществлять связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться, в том числе по адресам электронной почты, указанным в разделе 7 настоящего Договора и/или иным согласованным адресам электронной почты представителей Сторон.

6.8. Все уведомления и сообщения, отправленные сторонами друг другу по электронной почте, признаются сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

6.9. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

6.9.1 Приложение №1 – Содержание практической подготовки;

6.9.2. Приложение №2 - Заявка на организацию практической подготовки (Список обучающихся);

6.9.3. Приложение №3 – Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка в очной форме.

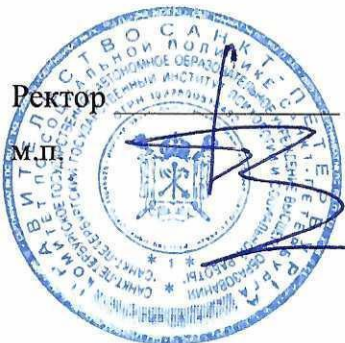
## 7. Адреса и реквизиты Сторон


### Институт:

Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»  
Юридический адрес 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 13, лит. А, пом. 4Н  
Фактический адрес: 199178, Санкт-Петербург, 12 линия В.О., д.13, литера А  
ИНН 7801009047, КПП 780101001  
ОГРН 1027800518492  
Отдел учебно-методического обеспечения образовательного процесса  
e-mail: [kocherygina\\_a@gipsr.ru](mailto:kocherygina_a@gipsr.ru);  
[praktika@gipsr.ru](mailto:praktika@gipsr.ru)  
Тел.: (812) 329- 31-32, доб.193

### Профильная организация:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 219 Красносельского района Санкт – Петербурга  
Юридический адрес: 198335, город Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, дом 68, корпус 2 стр. 1  
Фактический адрес: 198335, город Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, дом 68, корпус 2 стр. 1.  
ИНН 7807228045  
КПП 780701001  
ОГРН 1197847106929  
e-mail: [school219spb@mail.ru](mailto:school219spb@mail.ru)  
Тел.: (812) 616- 11- 00

Ректор  
м.п.  А.И. Балашов

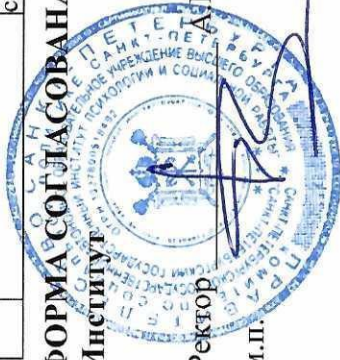
Директор  
м.п.  Е.В. Козлова

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**практической подготовки, проводимой совместно СПбГИПСР и ГБОУ школа № 219**

Компоненты практической подготовки:

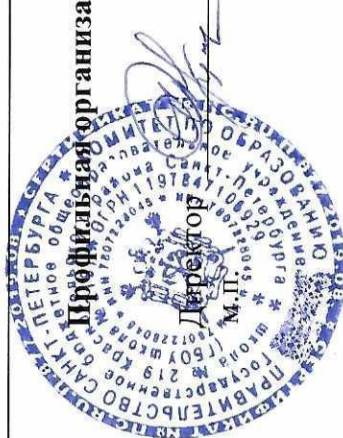
№ п/п	Наименование компонента	Описание компонента	Курс обучения	Сроки и длительность практической подготовки	Наименование направления подготовки (специальности)	Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка
1	Добровольческая Учебная Технологическая	<p>Цель практики: формирование представления о содержании и направлениях и приобретение практических навыков осуществления добровольческой деятельности в организации социального обслуживания</p> <p>Задачи практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить опыт организаций по привлечению добровольческих к реализации своей основной деятельности.</li> <li>2. Развить навыки работы в команде при осуществлении мероприятий добровольческого характера, реализации социально-значимых проектов и программ.</li> </ol> <p>Стимулировать профессионально-личностную готовность студентов к добровольческой деятельности в социальной сфере.</p>	2	26.09.2022-24.12.2022г. до 108 ак.ч.	39.03.02 Социальная работа	39.03.02 Социальная работа «Социальная работа в системе социального обслуживания населения»

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**  
**Институт**



Ректор  
м.п. А.И. Балашов

**Профильная организация:**



Е.В. Козлова

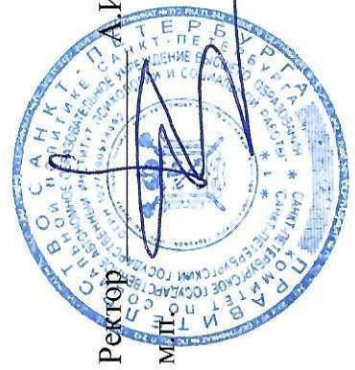
Заявка на организацию практической подготовки обучающихся в рамках Договора № 199-Д от 26 сентября 2022г.

СПИСОК  
обучающихся, направленных в  
ГБОУ школа № 219

№ п/п	ФИО	Специальность (направление подготовки)	Форма и курс обучения	Продолжительность и период практической подготовки	Структурное подразделение, в котором проходит практическая подготовка	Форма практической подготовки (очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий)	Рекомендации образовательной организации по организации практической подготовки обучающихся
1	Зилинских Ирина Андреевна	39.03.02 Социальная работа	Заочная 2	26.09.2022 – 24.12.2022 до 108 ак.ч.	СПБ ГБОУ СОШ №219 Красносельского района	Очная	

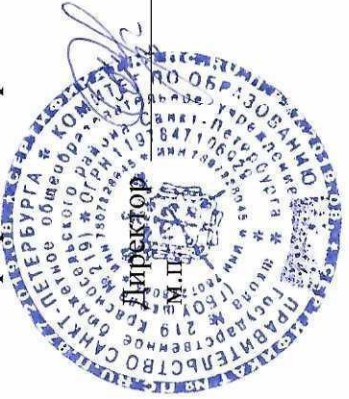
ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Институт



Ректор А.И. Балашов

Профильная организация:



Е.В. Козлова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
помещений Профильной организации,  
в которых осуществляется практическая подготовка в очной форме

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в помещении	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении
1	Кабинет воспитательной службы	Санкт-Петербург, ул. Маршала Казачова, Д. 68, корп. 2, стр.1, кабинет 218	Административно-организационное обеспечение воспитательной работы школы	Деятельность в соответствии с функциональными обязанностями работников воспитательной службы, административного и организационного характера, а также проектная деятельность воспитательного характера.	Компьютер Принтер-копир Офисная мебель Кулер

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**



Ректор  
М.П.

И. Балашов

**Профильная организация:**



Директор

Е.В. Козлова