Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ школы № 219
(протокол от 31.08.2021 № 1)
УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 219
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от <u>31.08.2021 № 276-од</u> Директор ГБОУ школы № 219 Е.В. Козлова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3342182F7344D3714EDE20391A00EE2F07D5EBEB Владелец: Козлова Елена Валентиновна Действителен: с 12.11.2020 до 12.02.2022



положение

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 219 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (далее Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 219, школа) и регулирует применение в учреждении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативноправовыми актами:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-Ф3;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 121 от 13.03.2020 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 05.11.2020);
- Приказом Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях ... в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 12.10.2020 № ГД-1736/03 по использованию информационных технологий;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;
 - Уставом ГБОУ школы № 219;
- Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ школы № 219;
- Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ школы № 219;
- Основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ школы № 219.
- 1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения школы или дистанционное место работы сотрудника, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающихся.
 - 1.4. В Положении используются следующие понятия:
- 1.4.1. Электронное обучение (далее ЭО) организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 1.4.2. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- 1.5. Школа вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.6. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа:
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- 1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
- 1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:
- создает условия для функционирования электронной информационнообразовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в ГБОУ школе № 219 является предоставление возможности освоения программ начального, основного, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.
 - 2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:
- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;
 - формированию потребности обучающегося в саморазвитии и самообразовании;
- создание условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с OB3, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работник школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ основана на принципах:

доступности – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания; персонализации создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося; интерактивности – возможности систематических контактов всех участников

образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды; адаптивности — использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения; гибкости — возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время; оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.

- 4.2. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся могут использоваться рекомендованные универсальные ресурсы (Приложение 1).
- 4.3. Педагогические работники школы разрабатывают необходимый контент, обеспечивающий реализацию образовательных программ или их частей. Допускается использование персональных сайтов или образовательных платформ для размещения электронных образовательных ресурсов и уроков с применением ДОТ. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через Интернет.
- 4.4. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ допустимо использовать традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.
- 4.5. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план, так и по всему комплексу предметов учебного плана.
- 4.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чатзанятий, веб-занятий (дистанционные уроки, лабораторные работы, практикумы и другие

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline)), переписки через электронную почту, общение в чатах.

- 4.7. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает обязательную самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:
 - работа с учебником (в электронном и печатном виде);
 - просмотр видеоуроков;
 - прослушивание аудиозаписей;
 - компьютерное тестирование;
- выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.
- 4.8. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего, промежуточного и итогового контроля.
- 4.9. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом ООП (НОО, ООО, СОО) ГБОУ школы № 219, утвержденным расписанием занятий и предметными рабочими программами.
- 4.10. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

5. Учебно-методическое обеспечение

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локально-нормативными актами ГБОУ школы № 219.
- 5.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ входят:
 - рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие теоретические сведения, информационные ресурсы поддержки обучения, перечень видов работ, график выполнения работ и контрольных мероприятий, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями Φ ГОС, локально-нормативными актами ГБОУ школы № 219;
- текстовые электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

- и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных/печатных словарей и энциклопедий;
- аудио аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- видео видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - программный продукт, в том числе мобильные приложения.

6. Техническое и программное обеспечение

- 6.1. Техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:
- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР педагогов и обучающихся школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.
- 6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:
- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx и т.п.);
 - электронные системы персонификации обучающихся;
 - программное обеспечение, предоставляющее возможность организации
 - видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

- 7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения ГБОУ школы № 219.
- 7.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

8.1. Права и обязанности всех участников образовательного процесса соответствуют и закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-Ф3 «О персональных данных», Законе Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», а также регулируются данным Положением (Приложение 2).

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

9. Обучение с применением ЭО и ДОТ детей с ОВЗ

- 9.1. Обучение с применением ЭО и ДОТ детей с ОВЗ организуется в соответствии с методическими рекомендациями для педагогов и родителей по дистанционному обучению детей с ОВЗ, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Институтом коррекционной педагогики. Документы содержат рекомендации по составлению расписания, инструкции для педагогов-дефектологов и психологов, советы для родителей.
- 9.2. Обучать детей с OB3 с применением ЭО и ДОТ можно только после предварительной работы психолога. Рекомендуется присутствие педагога-психолога на онлайн занятии. Расписание онлайн-уроков для детей с OB3 составляют с учетом особенностей детей. Урок для детей с OB3 не должен превышать 10–15 минут, а количество уроков в день не более 4-х.

10. Обучение, сочетающее элементы очного и семейного образования

10.1. В целях организации работы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях сложной эпидемиологической ситуации допускается переход учащихся на обучение, сочетающие элементы очного и семейного образования и реализуемое, главным образом, с использованием ЭО и ДОТ.

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

Приложение 1

Ресурсы для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ

- 1. Портал дистанционного обучения http://do2.rcokoit.ru. Интерактивные курсы по общеобразовательным предметам.
- 2. Российская электронная школа (https://resh.edu.ru). Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.
- 3. Учи.ру (https://uchi.ru/). Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5 -9 классов.
- 4. Лекториум https://www.lektorium.tv/. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.
 - 5. Скайсмарт (https://skysmart.ru/). Интерактивные задания по учебным предметам.
- 6. Интернет урок (https://intemeturok.ru). Библиотека видеоуроков по школьной программе.
 - 7. Якласс (https://vyww.vaklass.ru). Видеоуроки и тренажеры.
 - 8. Яндекс. Учебник (https://education.yandex.ru/distant) тренажеры и видеоуроки.
 - 9. Площадка Образовательного центра «Сириус» (http://edu.sirius.online).

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

Приложение 2

Регламент организации обучения с применением ЭО и ДОТ

Администрация ГБОУ школы № 219:

- 1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
- 3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
- 4. Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 5. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
- 6. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео-чаты (уроки с использованием ВКС, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
- 7. Закрепляет (в случае необходимости) учебные предметы по дням недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводится дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык два-три раза в неделю.
- 8. Разрабатывает (в случае необходимости) Положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.
- 9. Осуществляет регулярный контроль организации процесса обучения с использованием ДОТ и ЭО.

Классный руководитель:

- 1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; ресурсы для видеовзаимодействия).
- 3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями предметниками.

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

- 4. В случае полного перехода в режим обучения с использованием ДОТ и ЭО не реже одного раза в два дня (а в 5 6 классах чаще) проводит «видео часы общения» (20 30 минут) с учащимися класса.
- 5. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
- 6. Взаимодействует с родителями/законными представителями (мессенджеры, чат, электронная почта, телефонная связь) по вопросам организации ДО.

Учитель – предметник:

- 1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
- 2. Определяет учебный материал для своего учебного предмета и оформляет изучаемый учебный материал в электронной образовательной среде учреждения (цели и задачи изучения, основная учебная и дополнительная литература, ссылки на образовательные ресурсы, лабораторные и проектные работы, задания для самостоятельной/домашней работы с учетом разноуровневой подготовки учащихся, контрольно-оценочные задания, критерии их оценивания).
- 3. Определяет допустимый объём домашних заданий на временной интервал, который определяет школа в дистанционной форме обучения, при необходимости укрупняя домашние задания (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета), а также определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ; организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.
- 4. Заранее размещает ссылки на учебный материал к уроку в электронном журнале, а также ссылки на онлайн сервисы синхронного сопровождения урока и/или оказания асинхронной учебно-методической помощи учащимся.
- 5. Осуществляет процесс обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с принятой утвержденным учебным планом и КТП по своему предмету.
- 6. Проводит оценивание качества освоения учащимися образовательной программы в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся».
- 7. Заполняет электронный журнал с соответствие с КТП, выставляет отметки по результатам выполнения заданий самостоятельной работы и контрольно-оценочных заданий в электронный журнал в соответствии с «Положением о ведении электронного журнала».
- 8. Информирует классного руководителя/администрацию школы в случае серьезных нарушений выполнения учебной программы со стороны учащегося.

Обучающийся:

1. Изучает учебный материал, выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с учебным планом и учебным расписанием, отраженным в электронном дневнике обучающегося.

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

- 2. Направляет в установленные педагогом сроки результаты самостоятельной работы через определенные педагогом каналы обратной связи.
- 3. Участвует в online-консультациях, вебинарах, видеоуроках, определенных педагогом.

Родитель (законный представитель):

- 1. Организует рабочее место ребенка для полноценной учебной деятельности с использованием ЭО и ДОТ.
- 2. Систематически контролирует выполнение ребенком заданий, предоставленных в режиме обучения с применением ЭО и ДОТ.
- 3. Отслеживает информацию об изменениях в режиме ДО, размещенного на сайте ГБОУ школы № 219, в электронном дневнике.
- 4. Взаимодействует с классным руководителем (мессенджеры, чат, электронная почта, телефонная связь) по вопросам организации ДО.