

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 219  
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от 31.08.2021 г. № 276-од  
Директор ГБОУ школы № 219  
Е.В. Козлова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3342182F7344D3714EDE20391A00EE2F07D5EBEB  
Владелец: Козлова Елена Валентиновна  
Действителен: с 12.11.2020 до 12.02.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 219 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Методическом объединении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 219) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Уставом ГБОУ школы № 219 и регламентирует работу методических объединений учителей ГБОУ школы № 219.

1.2. Деятельность методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих предметов и на этой основе – на повышение качества образовательного процесса.

1.3. Методическое объединение (МО) объединяет педагогов, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ГБОУ школы № 219.

1.5. Методическое объединение участвует в планировании учебной, методической, и внеурочной деятельности ее членов как единого коллектива в соответствии с реализуемыми образовательными программами и общими задачами развития школы, проводит проблемный анализ этой деятельности.

1.6. В своей работе методическое объединение подотчетно методическому совету ГБОУ школы № 219.

1.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы и (или) заместителями директора, курирующими данное направление в школе.

## **2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.**

### **2.1. Задачи:**

– создание условий для роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогов, непрерывного повышения их профессиональной компетенции, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса;

– изучение нормативной и методической документации по вопросам образования воспитания в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

– изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля;

– отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;

– выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов методического объединения.

### **2.2. Основные направления деятельности методического объединения:**

1) оказание методической помощи учителям в разработке, коррекции рабочих программ и используемых технологий обучения, организация обмена опытом и взаимопомощи в работе учителей;

2) содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов методического объединения, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса;

3) определение единых подходов, критериев, норм и требований к оцениванию результатов обучающихся и педагогической деятельности педагога;

4) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской деятельности обучающихся;

5) обсуждение и анализ методической, исследовательской работы членов МО, ее результаты, организация (при необходимости) экспертизы рукописей членов МО, рекомендации к их публикации;

б) организация внеклассной работы обучающихся школы по своему направлению, проведение традиционных общешкольных мероприятий, подготовка обучающихся к конкурсам, конференциям и т.п.;

7) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля олимпиадного движения обучающихся, в том числе результативное участие во Всероссийской олимпиаде школьников.

2.3. Основные формы работы методического объединения:

– круглые столы, мастер – классы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;

– заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

– открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

– лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

– изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

– взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;

– сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **3. Организация работы методического объединения.**

3.1. Состав МО определяется соответственно специализацией членов педагогического коллектива.

3.2. Из состава членов МО директором школы рекомендуется руководитель МО, который утверждается на заседании Методического совета.

3.3. На заседаниях МО систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы:

– повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся;

– качество знаний по учебным предметам соответствующего направления, результаты диагностических работ по предмету;

– рассмотрение рабочих программ для дальнейшего утверждения приказом директора школы;

– выполнение рабочих программ всеми членами МО;

– программы повышения квалификации членов МО;

– организация временных творческих групп учителей по решению текущих проблем;

– участие в педагогических конкурсах разного уровня;

– ход реализации методической темы учителя – предметника.

3.4. Руководители МО совместно с администрацией проводят административные, промежуточные аттестации обучающихся, тестирование, «срезы знаний», анализируют их результаты, передают эти материалы для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях Методического совета и Педагогического совета школы.

3.5. МО рассматривает и обсуждает методические разработки, статьи, рефераты, доклады членов МО и рекомендуют их для публикации.

3.6. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

3.7. Заседания МО протоколируются, все печатные работы и разработки членов МО сдаются для изучения в Методический совет и пополняют «методическую копилку» школы с дальнейшим размещением на официальном сайте школы в разделе «[Методическое пространство](#)» на странице «[Методические разработки](#)».

#### **4. Права методического объединения.**

4.1. МО имеет право вносить предложения администрации школы:

- по распределению учебной нагрузки;
- по оплате труда за заведование учебными кабинетами;
- по организации внеурочной деятельности;
- по проведению занятий в ОДОД;
- по выбору учебников и учебных пособий.

4.2. МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах, в профильных классах на уровне среднего общего образования.

4.3. МО самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

#### **5. Обязанности членов методического объединения.**

5.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из МО.

5.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, организуемых МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- работать над методической темой;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Документы методического объединения.**

6.1. Приказ об открытии МО, о назначении на должность руководителя МО.

6.2. Положение о Методическом объединении ГБОУ школы № 219.

6.3. Функциональные обязанности учителей МО.

6.4. Анализ работы за прошедший учебный год. Задачи МО на текущий учебный год.

6.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.6. План работы методического объединения на текущий учебный год.

6.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

6.8. Перспективный план аттестации учителей методического объединения, график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.

6.9. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения, график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.

6.10. Рабочие программы (по предметам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности) в соответствии с Положением о рабочей программе ГБОУ школы № 219 в электронном виде.

6.11. Документы по внутришкольному контролю за предыдущий и текущий учебный год (анализ успеваемости по предметам по четвертям, полугодиям, за год; справки о проведении контрольных административных и диагностических работ; справки по результатам внешних мониторингов, ЕГЭ, ОГЭ по предметам; справки по результатам промежуточной аттестации; результаты этапов предметных олимпиад (грамоты и благодарности).

6.12. Протоколы заседаний МО. Материалы выступлений на педагогических советах, семинарах, заседаниях МО.

## **7. Срок действия Положения.**

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГБОУ школы № 219, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.