ДОГОВОР № 233-ОД-ТБл-2022
на оказание услуг по реализации лекционных занятий по теме
«Основы музейной деятельности»

г. Санкт-Петербург «26» октября 2022 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга в лице директора Козловой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский этнографический музей» в лице заместителя директора Мельникова Андрея Анатольевича, действующего на основании доверенности № 8/778 от 15.12.2021 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать **услуги по реализации лекционных занятий по теме «Основы музейной деятельности»**, в период с 01 октября 2022 г. по 23 декабря 2022 г., (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их стоимость, в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Характеристики и другие условия, оказания услуг по настоящему Договору, указаны в Техническом задании за оказание услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору) и других приложениях к настоящему Договору в случае их наличия.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цены на услуги установлены Приказом директора музея.

3.2. Оплата услуг производится в рублях РФ безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Заказчик оплачивает стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг в рамках настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания отчетного периода, в котором услуги были оказаны, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Отчетным периодом считается календарный месяц.

Стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг определяется количеством билетов, реализованных в рамках настоящего Договора, что фиксируется на основании отчетов билетной системы InfoAdmin.

3. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Порядок, место и сроки оказания услуг по Договору установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

Обеспечить необходимые условия для оказания Исполнителем услуг.

4.1.2. Принять и оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2. Заказчик имеет право:

. Требовать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.2. Проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность и выдвигать обоснованные замечания относительно качества оказываемых Услуг.

4.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель обязан:

. Организовать и обеспечить своевременное и качественное оказание услуг на должном

профессиональном уровне в полном объеме, в сроки установленные настоящим Договором.

Услуги, оказываемые по настоящему Договору, должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.3.3. Безвозмездно устранить по требованию Заказчика выявленные недостатки при оказании услуг.

Сохранять конфиденциальность полученной от Заказчика информации в ходе оказания услуг.

4.3.5. По завершении оказания услуг, представить Заказчику Акт об оказании услуг, подписанный Исполнителем в двух экземплярах, иные документы, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Требовать оплаты оказанных услуг в объеме, порядке и сроки предусмотренные Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель должен не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока оказания услуг сообщить Заказчику о приемке-передаче оказанных услуг.

5.2. Для целей приёмки фактически оказанных услуг, Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней оформляет и передает Заказчику Акт об оказании услуг в двух экземплярах, подписанных Исполнителем и счет на оплату.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней, с момента получения Акта об оказании услуг за соответствующий период, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия требованиям, изложенным в настоящем Договоре. Если замечаний по оказанным услугам у Заказчика нет, он подписывает Акт об оказании услуг и направляет Исполнителю подписанный экземпляр.

5.4. При наличии замечаний по приемке оказанных услуг Заказчик направляет: запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг и/или мотивированный отказ от принятия результатов приемки оказанных услуг и/или рекламационный акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения или в срок, установленный в рекламационном акте, устранить указанные недостатки за свой счет. В случае, если Исполнителем указанные недостатки, замечания не устранены в установленный срок и в надлежащем порядке Заказчик оставляет за собой право расторгнуть Договор.

5.5. Претензии Заказчика по качеству и своевременности оказанных услуг направляются Исполнителю в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оказания услуг или их отдельных этапов, обусловленных Договором. В противном случае услуги считаются принятыми без претензий.

5.6. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными после подписания Заказчиком документов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, Стороны вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1 Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Договора.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны представителями обеих сторон Договора.

9.2. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению сторон и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает стороны Договора от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

11.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 10 рабочих дней, с даты такого изменения.

11.3. Оригиналы документов, заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами по реквизитам, указанным в п.12 настоящего Договора любым из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении; нарочным (курьерской доставкой); лично Заказчиком по месту нахождения Исполнителя.

11.4. Стороны договорились, что документы, за подписью уполномоченного лица одной из Сторон, переданные при исполнения настоящего Договора по электронной почте и иной связи,

будут иметь доказательственное значение и полную юридическую силу, а также равны оригинальным документам, когда обе Стороны признают это. При этом Стороны обеспечивают в возможно кратчайшие сроки направление друг другу оригиналов этих документов.

Документы направляются по следующим электронным адресам:

- в адрес Исполнителя по электронной почте: omopspb2013@yandex.ru;
- в адрес Заказчика по электронной почте: markovaov@school219.ru.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ГБОУ школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга

Юридический (почтовый) адрес:
198335, г. Санкт-Петербург,
ул. Маршала Казакова, д. 68, к.2, стр.1
ИНН 7807228045 КПП 780701001
БИК 014030106
ОГРН 1197847106929
КБК 00000000000000002130
ОКТМО 40355000000
ОКПО 39350294
Тел./факс: 8 (812) 616-11-00
E-mail: school219spb@mail.ru

от Заказчика

Директор

_____ /Е.В. Козлова/

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБУК «Российский этнографический музей»

Адрес: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д. 4/1.
ИНН 7825005700 КПП 784101001
Получатель: УФК по г. Санкт-Петербургу (Российский этнографический музей, л/сч. 20726X71975)
Номер казначейского счета:
03214643000000017200
Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по г. Санкт-Петербургу г.Санкт-Петербург
Номер банковского счета:
40102810945370000005
БИК 014030106
ОГРН 1037843105277,
Тел. бухгалтерия: (812) 570-53-76
Тел. приемная: (812) 570-57-68
E-mail: 5705768@mail.ru

от Исполнителя

Заместитель директора

_____ /А.А. Мельников/

МП

Приложение № 1
к Договору № 233-ОД-ТБл-2022
от «26» октября 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по реализации лекционных занятий по теме
«Основы музейной деятельности»

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Наименование Сторон, наименование, сроки и место оказания услуг

Заказчик: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Исполнитель: ФГБУК «Российский этнографический музей».

Наименование услуг: услуги по реализации лекционных занятий по теме «Основы музейной деятельности».

Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д. 4/1.

Сроки (периоды) оказания услуг: 01 октября 2022 г. по 23 декабря 2022 г.

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

2.1. Наименование оказываемых услуг:

Наименование: услуги по реализации лекционных занятий по теме «Основы музейной деятельности».

По заданию Заказчика представитель Исполнителя проводит представителю Заказчика лекционные занятия по теме «Основы музейной деятельности». Подробная тематика и количество лекционных занятий согласовывается представителями заказчика дополнительно в устной форме.

Объем услуг: услуги измеряются в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ

3.1. Требования к качеству оказываемых услуг

Услуги должны оказываться Исполнителем качественно и своевременно. При оказании услуг должна быть обеспечена сохранность информации, получаемой и разрабатываемой в ходе оказания услуг, соблюдаться политика конфиденциальности.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
ГБОУ школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга	**ФГБУК «Российский этнографический музей»**
от Заказчика	**от Исполнителя**
Директор	Заместитель директора
_____/Е.В. Козлова/	_____/А.А. Мельников/
МП	МП