

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 219
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 219
№ 16-ог от «01» сентября 2021 г.
Директор Е.В. Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 219
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2021

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г., методическими рекомендациями Минобрнауки по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242), распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 01.03.2017 № 617-р, Уставом ГБОУ школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения) и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – образовательная программа), реализуемой в учреждении.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п.9 ст. 2 237 ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарно-учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащемуся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом; спектр предметно-технологического обеспечения; ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график¹
- Рабочие программы

¹ Разрабатывается на каждый учебный год и утверждается приказом директора

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

- Календарно-тематический план²
- Оценочные и методические материалы

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

2.2.1. На *титульном листе* указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, возраст детей на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора(ов)-составителей/разработчиков (Образец оформления - Приложение 1).

2.2.2. *Пояснительная записка* должна содержать:

перечень нормативно-правовой документации;

основные характеристики программы:

направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы - характеристика категории учащихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии)).

Уровень освоения программы – общекультурный, базовый, углубленный в зависимости от срока реализации (определяется в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р).

Объем и срок реализации программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р).

Цель и задачи (с вычленением обучающих, развивающих и воспитательных задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни,

² Разрабатывается на каждую учебную группу и утверждается приказом директора

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);
- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;
- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.)
- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

Планируемые результаты реализации образовательной программы (предметные, метапредметные и личностные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

2.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля. (Образец оформления - Приложение 2). В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом директора (Образец оформления - Приложение 3).

2.2.5. **Рабочая программа** образовательной программы по каждому году обучения включает особенности каждого года обучения, задачи, краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

деятельности и планируемые результаты в соответствии с задачами на год обучения и учебным планом.

Отдельной составляющей частью рабочей программы является **календарно-тематический план**. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию. Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора (Образец оформления - Приложение 4).

Также педагогом составляется план учебно-воспитательной работы детского объединения и план работы с родителями. (Образец оформления - Приложение 5).

2.2.6. Оценочные и методические материалы должны отражать:

- *оценочные материалы* – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;
- *методические материалы* - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.);
- *перечень информационных источников* (литература в адрес учащихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке образовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.5. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочую программу, оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора на срок её реализации. Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября каждого учебного года.

3.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 31 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

Учащиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть принята к реализации только для вновь принятых учащихся.

3.7. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.8. После утверждения образовательной программы копии (в печатном или электронном виде) хранятся у руководителя структурного подразделения (заведующего отделением), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.9. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

Приложение 1
к Положению о дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 219
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом по ГБОУ школе № 219
№ _____ от « ____ » _____ 2021 г.
Директор _____ /Е.В. Козлова/



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

Возраст учащихся:
Срок реализации:

Разработчик программы: ФИО педагога полностью,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

Приложение 2
к Положению о дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы
«Название программы»

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					
	Итоговое занятие				
	Итого:				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Приложение 3
к Положению о дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 219)**

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБОУ школе № 219

№ _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Директор _____ /Е.В. Козлова/

Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
«Название программы»
на _____ учебный год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					

Режим работы в период школьных каникул

Занятия проводятся по временному расписанию, составленному на период каникул.

Приложение 4
к Положению о дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 219)**

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБОУ школе № 219

№ _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Директор _____ /Е.В. Козлова/

Календарный тематический план
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
«Название программы»
на _____ учебный год
педагога ФИО полностью
группы №

№ п/п	Дата занятия	Раздел/тема занятия	Кол-во часов Теория	Кол-во часов Практика	Примечание
		Итого:			

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

Приложение 5
к Положению о дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ

«Название программы»
педагога (ФИО полностью)

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание