



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 219
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 219)

П Р И К А З

29.11.2021

№ 86-09

**О внедрении электронного банка тренировочных заданий
по оценке функциональной грамотности
для обучающихся 8- 9-х классов
в урочную и внеурочную деятельность
в 2021-2022 учебном году**

На основании письма Комитета по образованию от 25.11.2021 № 03-28-9830/21-0-0 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности» и согласно требованиям ИМП РОО Администрации Красносельского района «О внедрении электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности» от 26.11.2021 № 18-17-2464/17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить поэтапное внедрение электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности (далее ФГ) в урочную и внеурочную деятельность для обучающихся 8-9 классов в период с 26.11. 2021 по 01.04.2022 года.
2. Организовать проведение тренировочных мероприятий по оценке ФГ в период с 30.11 по 28.12. 2021 в каждом классе в параллелях 8-9 классов.
3. Назначить ответственным за внедрение электронного банка ФГ и организацию и проведение тренировочных мероприятий в 8-9 классах в ГБОУ школа № 219 заместителя директора по УР Жорову И.Л.
4. Учителям ГБОУ школа № 219, преподающим в 8-9-х классах русский язык, литературу, математику, информатику, физику, химию, биологию, географию зарегистрироваться на платформе РЭШ по адресу <http://fg.resh.edu.ru/> в срок до 08.12.2021 и подготовиться к проведению тренировочной работы по своему предмету в каждом классе преподавания 8 и 9 параллели.
5. Учителям ГБОУ школа № 219, преподающим в 8-9-х классах русский язык, литературу, математику, информатику, физику, химию, биологию, географию запланировать проведение тестирования в период с 30.11.21 по 28.12.2021 в 8-9 классах и подать данные о классах и сроках тестирования ответственному за

внедрение электронного банка ФГ в ГБОУ школа № 219 Жоровой И.Л. до 10.12.2021г.

6. Жоровой И.Л. систематизировать данные по срокам тестирования, поданные учителями и направить график проведения тренировочных работ по видам ФГ на электронный адрес inkina@imc.edu.ru в срок до 13.12.2021.
7. Отчет о проведенных мероприятиях предоставлять на электронный адрес inkina@imc.edu.ru по форме на даты: 10.12.2021, 17.12.2021, 24.12.2021, 28.12.2021. Ответственный – заместитель директора по УР Жорова И.Л.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Козлова