

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ школа № 219
протокол № 4 от 25.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 179-од от 25.03.2021 г.
директора ГБОУ школа № 219
Е.В. Козловой



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛА № 219
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(новая редакция)

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные задачи Совета	3
3. Функции Совета	3
4. Полномочия Совета	4
5. Ответственность Совета	5
6. Организация работы Совета.....	5
7. Документация Совета	6
8. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 219, Школа), являющегося органом общественного управления Школой.

1.3. Положение о Совете родителей Школы принимается на Общем собрании Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) Школы (далее – Совет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Совета. Совет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – 1 календарный год.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействие администрации Школы:

- защита интересов учащихся и их родителей;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3. Функции Совета

3.1. Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.7. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

3.13. В ведении Совета могут находиться и другие вопросы.

4. Полномочия Совета

4.1. В пределах своих компетенций, определяемых настоящим Положением, Уставом Школы и другими локальными нормативными актами Школы, Совет обладает рядом полномочий.

4.2. Совет имеет право вносить предложения администрации и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Совет имеет право обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.4. Совет имеет право заслушивать и получать информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.5. Совет имеет право вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) Родительских комитетов классов.

4.6. Совет имеет право принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.

4.7. Совет имеет право давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.8. Совет имеет право выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.9. Совет имеет право поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.10. Совет имеет право организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.11. Совет имеет право согласовывать локальные нормативные акты Школы, которые входят в его компетентность.

4.12. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Школы, дисциплинарным вопросам.

4.13. Решения, принятые Советом родителей, обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

5. Ответственность Совета

5.1. В пределах своих компетенций, определяемых настоящим Положением, Уставом Школы и другими локальными нормативными актами Школы, Совет родителей (законных представителей) несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- контроль выполнения решений, рекомендаций Совета.
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или Совета целом.

5.2. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее одного от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав Совета входит один из членов администрации Школы.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием и на классных родительских собраниях не менее одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется

повторное заседание Совета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Совета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

6.8. Администрация Школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация Совета

7.1. Ход заседаний Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

7.2. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя Совета.

7.3. Протоколы Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Действующая редакция настоящего Положения вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением локальной, региональной или федеральной нормативно-правовой базы, регулирующей содержание настоящего Положения, изменением характера процессов, регулируемых данным Положением.

8.3. С действующей редакцией настоящего Положения под подпись знакомятся все работники Школы, в срок не превышающей 3 рабочих дней с момента его утверждения директором Школы.

8.4. Действующая редакция настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Школы в срок, не превышающий 10 дней с момента его утверждения. Предыдущая редакция Положения (при наличии) прекращает действия с момента утверждения новой редакции.