

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ школа № 219
протокол № 3 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 92 -од от 31.08.2020 г.
директора ГБОУ школа № 219
Е.В. Козловой



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ШКОЛА № 219 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2020

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок оказания логопедической помощи в Логопедическом пункте Школы	4
3. Структура Логопедического пункта Школы	7
4. Организация логопедической помощи в Логопедическом пункте Школы	7
5. Ведение документации и отчетность в Логопедическом пункте Школы	8
6. Права и обязанности участников образовательного процесса	9
7. Управление Логопедическим пунктом Школы	10
8. Заключительные положения	11
Документация Школы при оказании логопедической помощи	12
Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося	13
Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)	15
Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность объекта инфраструктуры Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) – Логопедического пункта (далее – Логопункта).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 01.09.2020);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года);
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями на 13 мая 2019 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10 июня 2019 года);
- Распоряжением Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № 75-Р «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства Образования Российской Федерации 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Школы.

1.3. Логопедический пункт Школы является инфраструктурным объектом Школы, не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы.

1.4. Местонахождение инфраструктурного объекта – Логопедического пункта Школы: 198335, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, дом 68, корпус 2, строение 1

1.5. Деятельность Логопункта Школы направлена на оказание логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.6. Основные задачи Логопедического пункта Школы:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация преемственной логопедической работы с обучающимися
- по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Логопедическом пункте Школы

2.1. Логопедическая помощь в Логопедическом пункте Школы оказывается в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. При оказании логопедической помощи в Логопедическом пункте Школы Школой ведется документация согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Срок и порядок хранения документов определяется положением о работе ППМС службы сопровождения, но не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется из расчета:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной

адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Школы, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь в Логопедическом пункте Школы осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению).

2.5. Работа в Логопункте ведется учителями-логопедами по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

2.6. Диагностическая деятельность заключается в комплексном логопедическом обследовании обучающихся; определении структуры и выраженности речевого дефекта, индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; комплектование групп, подгрупп, отбор обучающихся для индивидуальных логопедических занятий на основе диагностических данных; составление расписания занятий; оформление протоколов логопедического обследования; подготовка документации для ППК.

2.7. Логопедическая диагностика в Логопедическом пункте осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью 15 календарных дней каждое (1 – 15 сентября и 10 – 25 мая).

2.8. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.9. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 4 к настоящему Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.10. Списочный состав обучающихся в Логопункте, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.11. Зачисление обучающихся на логопедические занятия в Логопункт может производиться в течение всего учебного года на основании приказа директора Школы, при наличии свободного места. Отчисление обучающихся из Логопункта осуществляется по мере преодоления или ослабления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка или по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Коррекционно-развивающая деятельность направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию или компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной, регулирующей функции речи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся.

2.13. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.14. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Школы с соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения и воспитания обучающихся.

2.15. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.16. Профилактическая деятельность направлена на осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда, педагогических работников и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска; предупреждению и преодолению вторичных расстройств у обучающихся, обусловленных первичным речевым дефектом; охране эмоционально-психического здоровья обучающихся; предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся в Школе.

2.17. Консультативно-просветительская деятельность заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

- 2.18. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:
- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
 - индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы;

- информационных стендов.

2.19. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по формированию коммуникативных и речевых навыков обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

2.20. Организационно-методическая деятельность включает в себя разработку методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по оказанию логопедической помощи обучающимся, составление рабочих программ; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи обучающихся; изготовление наглядно-дидактического материала; посещение уроков повышения квалификации; проведение мониторинга собственной работы по всем направлениям.

2.21. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.22. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная. А именно: 18 часов – работа с обучающимися, 2 часа – методическая, подготовительная, организационная и иная.

3. Структура Логопедического пункта Школы

3.1. В состав Логопедического пункта Школы входят:

- учителя-логопеды Логопедического пункта Школы;
- учителя, осуществляющие логопедическую работу в классах, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования с созданием условий для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2).

4. Организация логопедической помощи в Логопедическом пункте Школы

4.1. Учащиеся Школы могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.2. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет:
 - три логопедических занятия в неделю при тяжелом нарушении речи в индивидуальной и\или групповой форме;
 - два логопедических занятия в неделю для других категорий ОВЗ в индивидуальной и\или групповой форме;
- для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой логопедического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

4.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет:

- в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин;
- во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

4.4. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;
- для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;
- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой логопедического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

5. Ведение документации и отчетность в Логопедическом пункте Школы

5.1. В номенклатуру дел Логопедического пункта в обязательном порядке должны входить:

- Программа логопедического сопровождения обучающихся
- Программы логопедических коррекционно-развивающих занятий;
- Речевые карты обучающихся;
- Протоколы обследования;
- Приказ(ы) о зачислении обучающихся в Логопедический пункт;
- Годовой план работы Логопедического пункта;
- Расписание занятий учителей-логопедов, календарно-тематическое планирование на каждую четверть;
- Журналы учета посещаемости логопедических занятий;
- Журнал консультаций;
- Годовой отчет о работе Логопедического пункта;
- Документация Логопункта ведется в соответствии с Положением о документации ППМС службы сопровождения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся
- родители (законные представители)
- учитель-логопед

6.2. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальным планам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Школы.

6.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу, закрепленному за Логопедическим пунктом;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам Школы, друг к другу;
- соблюдение правил поведения обучающихся согласно Уставу Школы.

6.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;
- получение консультаций учителя-логопеда по вопросам коррекции устной и письменной речи обучающихся.

6.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- оформление документов для представления в ТППМК (по необходимости);
- создание условий для посещения ребёнком занятий в Логопедическом пункте;

- контроль за посещаемостью школьником логопедических занятий.

6.6. К основным правам учителя-логопеда относятся:

- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
- получение информации от руководителей и специалистов Школы, содействия для осуществления своей деятельности;
- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации;
- поощрение за качественные результаты работы;
- использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей Школы (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения);
- разработка программ логопедических занятий, которые принимаются решением Педагогического совета Школы.

6.7. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
- знание содержания программ по русскому языку;
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов;
- участие в работе педагогических советов;
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- систематическое обновление необходимого дидактического материала;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- сбор, предоставление документов в ТПМПК (по необходимости);
- своевременное и качественное предоставление администрации Школы необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

7. Управление Логопедическим пунктом Школы

7.1. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии со структурой школы.

7.2. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее педагогическое образование с квалификацией учитель-логопед, без предъявления требований к стажу работы.

7.3. Ставка учителя-логопеда исчисляется из расчёта 20 учебных часов в неделю.

7.4. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию Школы.

7.5. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы школы и индивидуальных возможностей обучающихся. В каникулярное время учитель-логопед занимается педагогической, методической и организационной работой, которая заключается в следующем:

- участие в работе районного и городского методических объединений учителей-логопедов;
- участие в семинарах, научно-практических конференциях;
- подготовка дидактического материала, оборудования кабинета, оформление документации;
- индивидуальные консультации.

7.6. Учитель-логопед несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением локальной, региональной или федеральной нормативно-правовой базы, регулирующей содержание настоящего Положения, изменением характера процессов, регулируемых настоящим Положением.

Действующая редакция настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Школы в срок, не превышающий 10 дней с момента его утверждения. Предыдущая редакция Положения (при наличии) прекращает действия с момента утверждения новой редакции.

Приложение № 1

Документация Школы при оказании логопедической помощи

- 1) Программа логопедического сопровождения обучающихся
- 2) Программы логопедических коррекционно-развивающих занятий;
- 3) Речевые карты обучающихся;
- 4) Протоколы обследования;
- 5) Приказ(ы) о зачислении обучающихся в Логопедический пункт;
- 6) Годовой план работы Логопедического пункта;
- 7) Расписание занятий учителей-логопедов, календарно-тематическое планирование на каждую четверть;
- 8) Журналы учета посещаемости логопедических занятий;
- 9) Журнал консультаций;
- 10) Годовой отчёт о работе Логопедического пункта.
- 11) Документация Логопункта ведется в соответствии с Положением о документации ППМС службы сопровождения.

Приложение № 2

Образец

Директору ГБОУ школа № 219
от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

Образец

Директору ГБОУ школа № 219
от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

**Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения,
группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная,

незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Приложение № 5

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.
В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.
При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.
2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.
В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.
При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.