

Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 219
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 219
протокол № 1 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖЕНО

приказом № 10409 от 09.01.2020 г.
директора ГБОУ школы № 219
Козловой Е.В.

**Правила использования ресурсов сети Интернет в
Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждение школе № 219 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в Школе.

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта Школы.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на Общем собрании работников Школы. Общее собрание работников Школы утверждает Правила использования ресурсов сети Интернет. Правила вводятся в действие приказом руководителя Школы.

2.2. Правила использования ресурсов сети Интернет разрабатываются службой информационного обеспечения на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет служба информационного обеспечения руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Руководитель Школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за выполнение установленных Правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в Школе правилами руководитель Школы назначает своим приказом сотрудника (группу сотрудников), отвечающего за техническое обеспечение работы с ресурсами сети Интернет, а также утверждает состав постоянно действующей Комиссии по контентной фильтрации, в задачи которой входит обеспечение административно-организационных мероприятий по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, не совместимым с задачами обучения и воспитания.

2.5. Комиссия по контентной фильтрации:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Школы;
- дает руководителю Школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудника (группы сотрудников), ответственных за техническое обеспечение работы с ресурсами сети Интернет.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники службы информационного обеспечения или преподаватели, определенные приказом директора Школы.

Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

Для систематизации правил контроля использования ресурсов сети Интернет обучающимися в Школе разработана «Инструкция для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися ресурсам телекоммуникационной сети Интернет в ГБОУ школе № 219» (Приложение 1). Все сотрудники Школы, осуществляющие контроль за использованием ресурсов сети Интернет обучающимися, должны быть ознакомлены с данной инструкцией под подпись.

Для систематизации правил работы обучающихся с ресурсами Интернет в Школе разработаны «Правила работы на автоматизированном рабочем месте, с которого осуществляется доступ к ресурсам телекоммуникационной сети Интернет в ГБОУ школе № 219» (Приложения 2). Ознакомление обучающихся с Данными правилами обязательно перед допуском обучающихся к работе с ресурсами сети Интернет. Копии данных правил размещаются в пределах прямой видимости в местах работы обучающихся с ресурсами сети Интернет.

2.8. При использовании сети Интернет в Школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в Школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в Школе следует осознавать, что Школа несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Школы.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в Школе правилами обеспечивается Комиссией по контентной фильтрации.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Школы, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников Школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование ресурсов сети Интернет в Школе

3.1. Использование сети Интернет в Школе осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению сотрудника (группы сотрудников), ответственного за организацию работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

— размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах Школы;

— иметь учетную запись (адрес электронной почты) на интернет-ресурсах Школы.

3.3. Обучающемуся и сотрудникам Школы запрещается:

— обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

— осуществлять любые сделки через Интернет;

— осуществлять загрузки файлов на компьютеры Школы без специального разрешения;

— распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

— принять информацию от преподавателя;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

— доменный адрес ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

**Инструкция для сотрудников о порядке действий при
осуществлении контроля за использованием обучающимися
ресурсам телекоммуникационной сети Интернет
в ГБОУ школе № 219**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками школы:

- возможности доступа обучающихся к потенциально опасному контенту;
- отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, вызванного техническими причинами.

2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия - проводящий его учитель и(или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся - учителя - предметники, классные руководители, лица ответственные за помещения, в которых обучающиеся получают доступ к сети Интернет.

3. Сотрудники (учителя-предметники, учителя начальных классов, воспитатели ГПД и другие):

- определяют время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдают за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствуют осуществлению контроля за объемом трафика школы в сети Интернет;
- запрещают дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводят до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимают необходимые меры по пресечению дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению сотрудника, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он:

- сообщает лицу, ответственному за работу технико-технологической компоненты системы контентной фильтрации, а также председателю Комиссии по контентной фильтрации ГБОУ школы № 219;
- предпринимает действия по прекращению доступа обучающихся к потенциально опасному контенту (выключает точку доступа, либо средства вывода информации).

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, сотрудник также сообщает об этом лицу, ответственному за работу технико-технологической компоненты системы контентной фильтрации.

Правила работы на автоматизированном рабочем месте, с которого осуществляется доступ к ресурсам телекоммуникационной сети Интернет в ГБОУ школе № 219

1. Обучающийся обязан выполнять все требования заведующего кабинетом, являющимся точкой доступа к сети Интернет.
2. В начале работы Обучающийся обязан, занять место за персональным компьютером по указанию учителя.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного учащегося.
4. Обучающимся не разрешается любыми отчуждаемыми (съёмными) носителями информации.
5. Обучающимся разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
6. Обучающийся запрещается без согласования с администратором работать с ресурсами, использующими значительный Интернет-трафик (видео -, аудиофайлы, чаты, сетевые игры и др.).
7. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую образовательному процессу.
8. При обнаружении в свободном доступе ресурсов, которые, по мнению обучающегося не могут быть соотнесены с учебными задачами, об этом необходимо незамедлительно сообщить заведующему кабинетом.
9. Пользователю запрещается вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность учителя компьютерного класса.
11. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет до конца учебного года.
12. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность заведующего кабинетом, являющимся точкой доступа к сети Интернет.