ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников
ГБОУ школа № 219
протокол № 1 от 31.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 92-од от 31.10.2020 г.
директора ГБОУ школы № 219
Е.В. Козловой

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛА № 219 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2020

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Общие принципы организации питания в Школе 4
3. Право учащихся Школы на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием 5
4. Порядок предоставления питания 7
5. Порядок предоставления компенсационной выплаты 8
6. Порядок принятия решения о предоставлении питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления 9
7. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием: 10
8. Контроль за организацией питания 12
9. Ответственность 12
10. Заключительные положения 13

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 г. статьи 37, 41, пункт 7 статьи 79;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» № 728-132 (с изменениями и дополнениями на 01.09.2020), гл.18;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26.02.2019);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 873 от 23.07.2009 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 27.09.2018);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 05.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Распоряжением Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015 "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 213-н и Министерства образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Школы).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- общие организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием учащихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.

1.4. Основными задачами при организации питания учащихся в Школе являются:

- организация оптимального режима питания учащихся;
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

- обеспечение гарантированного качества пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Школы и утверждается директором Школы;
1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы;
1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Общим собранием работников Школы в составе новой редакции Положения и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
1.8. Настоящее Положение регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) по вопросам организации питания учащихся.

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся.
2.3. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся школы, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
2.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися не может превышать 3,5-4 часов.
2.6. Для учащихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, согласованном Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.
2.7. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе – полдником за счет средств родителей (законных представителей).
2.8. При организации питания Школы:

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.9. Питание учащихся в Школе организуется на основе примерного сбалансированного цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обеспечения льготным питанием учащихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции для учреждений образования Санкт-Петербурга. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.
2.10. Питание в Школе предоставляется в соответствии с принципами ХАССП и методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.
2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности учащихся в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции осуществляются органами Роспотребнадзора.
2.12. Ответственный за организацию питания в Школе назначается приказом директора на текущий учебный год с определением его функциональных обязанностей. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного учащимися льготного питания (завтраков и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую Школы.
2.13. Классные руководители 1-4 классов (другие педагогические работники) сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно заявкам.
2.14. Руководство организацией питания в Школе осуществляет Совет по организации питания учащихся на основании «Положения о Совете по питанию в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга».
2.15. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год, состав комиссии утверждается приказом директора Школы.
2.16. Ответственность за организацию питания учащихся в ГБОУ школа № 219 несет директор.

3. Право учащихся Школы на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием

3.1. К категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости, относятся:
3.1.1. Питание в Школе, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

3.1.2. Питание в Школе включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся Школы, реализующих адаптированную образовательную программу;
- обучающимся Школы, являющимся инвалидами;
- обучающимся Школы из числа малообеспеченных семей;
- обучающимся Школы из числа многодетных семей;
- обучающимся Школы, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся Школы, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся Школы, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

3.1.3. Питание в Школе, включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся Школы, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.1.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости питания в ГБОУ школе № 219, включающего завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 1, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» или находятся на учебной и(или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения« (Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»).

3.2. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях по нескольким основаниям, предусмотренным Кодексом, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

3.3. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Школе предоставляются обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

Данное условие не распространяется на обучающихся, указанных в пункте 1 и абзацах втором и третьем пункта 2 статьи 82 настоящего Кодекса, которым дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях предоставляются независимо от места жительства и гражданства.

3.4. Для рассмотрения документов, подтверждающих нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации, в Школе создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.5. В своей работе Комиссия руководствуется «Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания учащимся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга», находящимся в трудной жизненной ситуации и Порядком работы, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015.

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

4. Порядок предоставления питания

4.1. Для предоставления питания родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 3 настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в Школе (на имя директора) заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году. Учащиеся, указанные в пункте 3 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление о предоставлении питания лично или через представителей. Учащимся, указанным в пункте 3 настоящего Положения, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении питания, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.
4.2. Одновременно с заявлением о предоставлении питания представляются документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее - документы). Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания. Заявитель обязан извещать Школу об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.
4.3. Школа:

- Осуществляет прием заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов.
- Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании принятых заявлений и документов список учащихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список учащихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список учащихся в исполнительный орган для последующей сверки с данными, внесенными в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (АИС ЭСРН).
- В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении.
- Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.4. На основании распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания издается приказ директора Школы о предоставлении питания учащимся.
4.5. Предоставление питания осуществляется Школой по талонам на предоставление питания (далее - талон), выдаваемым учащимся. Форма талона, порядок ведения и учета талонов в Школе устанавливаются Комитетом по образованию.
4.6. Предоставление питания прекращается в случаях:
4.6.1. Утраты учащимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
4.6.2. Установления недостоверности представленных заявителем сведений

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

4.7. Школа направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

4.8. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления питания в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения. Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в Школу в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения. Школа в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

5. Порядок предоставления компенсационной выплаты

5.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) учащихся, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 82 «Социального кодекса Санкт-Петербурга», не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году. Учащиеся, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 82 «Социального кодекса Санкт-Петербурга», достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление предоставлении компенсационной выплаты лично или через представителя. Компенсационная выплата учащимся, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

5.2. Одновременно с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты представляются документы. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты. Заявитель обязан извещать Школу об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.3. Школа:

5.3.1. Осуществляет прием заявлений о предоставлении компенсационной выплаты и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

5.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений о предоставлении компенсационной выплаты и документов список учащихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список учащихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список учащихся в исполнительный орган.

5.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении.

5.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.4. На основании распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ директора Школы о перечислении компенсационной выплаты.

5.5. На основании приказа директора Школы компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении о предоставлении компенсационной выплаты.

5.6. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

5.6.1. Утраты учащимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.6.2. Установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.7. ГБОУ школа № 219 направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 5.6. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

5.8. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения.

5.9. Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в Школу в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

5.10. Школа в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

5.11. На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты директор Школы издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

6. Порядок принятия решения о предоставлении питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

6.1. Предоставление питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

6.1.1. Учащийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

6.1.2. Учащийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.

6.1.3. Учащийся оказался в экстремальных условиях.

6.1.4. Учащийся является жертвой насилия.

6.1.5. Учащийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность учащегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

6.2. В целях принятия решения о предоставлении питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Школой создается Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). Положение о Комиссии, порядок работы Комиссии утверждаются Комитетом

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

по образованию. В состав Комиссии включаются представители Школы, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) учащихся, представители исполнительного органа, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

6.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, не достигших 18 лет, подают в Школу заявление о предоставлении питания. Учащиеся, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление о предоставлении питания лично или через представителя. К заявлению о предоставлении питания прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом 9 по образованию (далее в настоящем разделе - документы). Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) учащегося, подавшему заявление о предоставлении питания.

6.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений о предоставлении питания и документов Школа передает заявления и документы в Комиссию. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявление и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

6.5. На основании заключения Комиссии Школа подает ходатайство о предоставлении питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в исполнительный орган с приложением заключения Комиссии, заявлений и документов, не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства, заключения Комиссии, заявлений и документов от Школы. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

6.7. Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

6.7.1. Представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

6.7.2. Отсутствия у учащегося права на предоставление питания.

6.8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения исполнительный орган направляет копию распоряжения о предоставлении питания в Школе.

6.9. Школа в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении.

6.10. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

7. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием:

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Школе необходимы следующие документы (перечень документов утвержден Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247):

7.1. Свидетельство о рождении учащегося, не достигшего возраста 14 лет.

7.2. Документ, удостоверяющий личность учащегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

7.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

7.4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении учащихся из малообеспеченных семей):

7.4.1. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

7.4.2. Документы, подтверждающие состав семьи.

7.5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении учащихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

7.6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

7.7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

7.8. Документы, подтверждающие, что учащийся является членом многодетной семьи (в отношении учащихся из многодетных семей):

7.8.1. Свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

7.8.2. Документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):

- Свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
- Документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).
- Акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью).
- Свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев).
- Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства).
- Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

- Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции).
- Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993.
- Свидетельство об установлении отцовства.
- Свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

7.9. Документ, подтверждающий, что учащийся принадлежит к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении учащихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- Решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав.
- Решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими).
- Решение суда о признании родителей недееспособными.
- Решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.
- Решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
- Решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении.
- Свидетельство о смерти родителей (родителя).

7.10. Справка об инвалидности учащегося (в отношении учащихся, являющихся инвалидами).

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
8.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9. Ответственность

9.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Закону «Об образовании в Российской Федерации».