

# **Порядок сопровождения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ учреждения на период действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Принятые понятия и сокращения**

- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **СДО** – структурированный информационный комплекс, который применяется для планирования и проведения удаленных образовательных мероприятий, обычно используемый для освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- **ЭО** – электронное обучение, под ним понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

## **2. Доступ учеников, родителей**

### **2.1. Система дистанционного обучения (далее – СДО) доступна:**

- С главной страницы официального сайта школы расположенного по адресу <https://school219.ru/> (или <https://школа219.рф/>);
- По прямой ссылке <https://clck.ru/MpFxm>;
- По QR коду, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

### **2.2. Ссылки прямого доступа к отдельным предметам (модулям) учебной программы может предоставляться учителями по договоренности с учениками (родителями).**

### **2.3. Минимальные требования для работы с СДО школы:**

- Персональный компьютер (планшетный компьютер, смартфон) с выходом в Интернет, [учетная запись Google](#). Учетная запись ученика в [СДО Якласс](#);
- В случае, если учитель-предметник использует иные рекомендованные ресурсы СДО, может потребоваться учетная запись ученика на этих ресурсах, этот вопрос решается с учителями-предметниками индивидуально.

## **3. Режим занятий**

### **3.1. Электронные уроки в СДО школы представляют собой одно- или многостраничные презентации Google-slides, для работы с которыми не требуется установка дополнительного программного обеспечения, кроме интернет-браузера. Тем не менее, для гарантированной совместимости с облачными сервисами Google рекомендуется использовать интернет-браузер [Google Chrome](#) последней версии.**

- 3.2. В день проведения урока, не позднее, чем за 30 минут до его начала в соответствии с действующим расписанием уроков (расписанием ВУД), учитель предметник загружает свой урок в папку, доступную для учащихся в системе СДО школы. Структура СДО школы приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.
- 3.3. Электронный урок должен содержать как минимум:
- ссылку на форму регистрации присутствующих;
  - ссылку на содержательный раздел;
  - домашнее задание, включающее в себя ссылки на разделы учебника, рекомендованные к самостоятельному освоению электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР), перечень заданий для работы в рабочей тетради по предмету;
  - инструкцию по выполнению домашнего задания, сроки выполнения домашнего задания и ссылку на форму сбора отчетов по выполнению домашнего задания.
- 3.4. Электронный урок может так же содержать ссылки на рекомендованные ЭОР (видеозаписи, презентации, интерактивные тренажеры и т.д.), а так же ЭОР, созданные учителями нашей школы.
- 3.5. Обучение в среде СДО школы строится по смешанному – синхронно-асинхронному принципу.
- 3.6. Во время проведения урока (в соответствии с расписанием занятий) обучающейся должен открыть электронный урок и пройти регистрацию с использованием электронной формы регистрации на уроке. Материал урока, включая освоение приложенных ЭОР, интерактивных тренажеров, составление конспекта в рабочей тетради должно быть произведено в течение дня, в который проводится урок.
- 3.7. В исключительных случаях допускается регистрация обучающегося на уроке позже периода проведения урока, но не позже чем в 19:00 по московскому времени в день проведения урока. После 19:00 дня проведения урока учитель-предметник собирает статистику присутствия средствами облачных сервисов Google и предоставляет отчет классному руководителю и заместителю директора по учебной работе с использованием электронных каналов взаимодействия.
- 3.8. Обучающийся, не зарегистрировавшийся на уроке до 19:00 по московскому времени в день проведения урока, считается отсутствующим.
4. Порядок фиксации и оценивания работы на уроке и выполнения домашних заданий
- 4.1. Форма фиксации работы на уроке и выполнения домашнего задания должны быть в явном виде описаны в презентации электронного урока, размещаемого в СДО школы.
- 4.2. Минимально допустимая форма фиксации: фотография (фотографии) работы обучающегося в рабочей тетради, загруженная через форму сбора результатов выполнения домашнего задания, ссылка, на которую размещается в обязательном порядке в презентации урока в СДО школы.
- 4.3. Форма фиксации результатов выполнения домашнего задания может быть расширена с учетом особенностей предмета.

4.4.Срок выполнения домашнего задания определяется учителем-предметником и устанавливается в явном виде в презентации урока в СДО школы. В соответствии с рекомендациями [Рекомендациями Минпросвещения России по организации обучения на дому](#) с использованием дистанционных технологий рекомендуется укрупнение домашних заданий.

4.5. Текущая аттестация обучающихся, проходящих освоение учебной программы, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с соответствующим локальным актом школы.

4.6. До появления технической возможности внесение данных в электронный классный журнал не производится, фиксация текущей успеваемости производится в электронном в режиме offline, сведения о текущей успеваемости обучающихся доводятся до родителей классными руководителями с применением существующих каналов связи.

## 5. Валеологические требования

5.1. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране монитора не должна превышать:

- для детей 6-10 лет- 15 мин;
- для детей 10-13 лет – 20 мин;
- старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

5.2. Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:

- проведение упражнений для глаз через каждые 20 — 25 мин. работы;
- проведение во время перерывов сквозного проветривания помещения;
- проведение упражнений физкультминутки в течение 1 — 2 мин. для снятия утомления, которые выполняются индивидуально при появлении начальных признаков усталости;
- выполнение профилактической гимнастики.

Приложение № 1

QR код для доступа к СДО школы



Приложение № 2

# Структура портала

