

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ школы № 219
Протокол от 02.02.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 04.02.2022 № 191-02
директора ГБОУ школы № 219
Е.В. Козловой



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма в первый класс

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Правила приема на обучение в первый класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга.....	5
3. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями).....	7
4. Предоставление документов в ГБОУ школа № 219	8
5. Принятие решения о зачислении в первые классы ГБОУ школа № 219	12
6. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема в первый класс (далее – Правила приема) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 219, Школа) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Правила приема на обучение (далее – Правила приема) в 1 класс ГБОУ школа № 219, реализующего образовательную программу начального общего образования (далее – образовательная программа), разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2018) (далее – Федеральный закон);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования» (далее – Порядок);
- Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"» (подробные разъяснения – материалы Координационного совета по охране жизни и здоровья детей в образовательных организациях Санкт-Петербурга

от 24.12.2020);

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 07.08.2020 г. № 1518-р «Об утверждении положения о Комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 10.03.2021 № 671 «О внесении изменений в распоряжение от 16.11.2015 № 2896 «О закреплении образовательных учреждений, подведомственных администрации, за территориями (микрорайонами)»;
- Устав ГБОУ школа № 219;
- локальные нормативные акты ГБОУ школа № 219, регламентирующие порядок и правила приема в Школу.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который регламентирует правила приема в первые классы ГБОУ школа № 219 и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение принимается после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены его новым Положением.

2. Правила приема на обучение в первый класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга

2.1. Прием в первый класс в ГБОУ школа № 219 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ школа № 219 вправе разрешить прием детей в данную школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребёнка обращаются в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.3. Закреплённой территорией ГБОУ школа № 219 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Красносельского района Санкт-Петербурга.

При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 219.

2.4. В соответствии с Порядком, ГБОУ школа № 219 размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определенного законами Санкт-Петербурга (распоряжение администрации Красносельского района), о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Категории детей, имеющие особые права (преимущества) при приеме на обучение:

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в ГБОУ школа № 219 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным и региональными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. **Преимущественное право** зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

2.6. Посещение детьми занятий по подготовке к поступлению в первый класс, организуемых в ГБОУ школа № 219 не является основанием для преимущественного приема в ГБОУ школа № 219.

2.7. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Красносельского района, о закреплении ГБОУ школа № 219 за конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Сроки оформления приказа о зачислении ребенка в первый класс зависят от категорий, к которым он относится. Детей льготников и детей с закрепленной территории зачисляют в течение 3 рабочих дней с момента, когда прекратили принимать от них заявления. Остальных детей зачисляют в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями)

3.1. Прием в первые классы ГБОУ школа № 219 начинается 1 апреля и заканчивается 5 сентября текущего года, осуществляется в два этапа:

Для подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс установлены следующие сроки:

1 этап: для детей, **имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в первом этапе, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, то есть после 30 июня текущего года.

2 этап: для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБОУ школа № 219, как и все государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации, закончившие прием в первый класс всех детей, **имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также проживающих на закрепленной территории**, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в 1 класс подаются одним из следующих способов:

в **электронном виде** через портал «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), при обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- на электронную почту школы или через сайт школы в виде сканированных копий или фотографий;
- родители (законные представители) могут предоставить заявление о приеме в первый класс лично в Школу (на бумажном носителе), предварительно записавшись в секретариате по телефону (812) 616-11-00 (10:00 – 17:00), личный прием заявлений на бумажном носителе будет осуществляться еженедельно по четвергам с 17:00 до 18:00¹.

3.3. Все электронные заявления, поданные на Портал или в МФЦ, после обработки единой автоматизированной системой МАИС ЭГУ направляются в «Личный кабинет» ГБОУ школа № 219 в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование» <https://peterburgedu.ru/>)

3.4. Родитель (законный представитель) имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3), расположенных на территории Красносельского района Санкт-Петербурга, в соответствии со своим выбором и с указанием наличия преимущественного права при зачислении на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений несет заявитель.

4. Предоставление документов в ГБОУ школа № 219

¹ С учетом складывающейся эпидемиологической обстановки при посещении родители (законные представители) должны иметь средства индивидуальной защиты органов дыхания: респираторы, гигиенические, в том числе, медицинские маски, маски из текстильных материалов, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средства индивидуальной защиты рук (перчатки). Также, у родителей (законных представителей) должно быть отсутствие повышенных показателей температуры тела. (Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»)

4.1. После обработки поступивших в «Личный кабинет» ГБОУ школа № 219 заявлений родителей (законных представителей) детей в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками, ответственное должностное лицо в электронном виде отправляет приглашение в школу родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса Школы.

При подаче электронного заявления в первый класс нескольких образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций родителю (законному представителю) необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию. Таким образом, документы предоставляются только в одну образовательную организацию.

После принятия документов образовательной организацией, выбранной заявителем, ребенок автоматически выбывает из электронной очереди других образовательных организаций.

4.2. Сроки предоставления документов в ГБОУ школа № 219:

Для 1 этапа – не ранее 30 рабочих дней от даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления.

Для 2 этапа – не ранее 10 рабочих дней от даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления

4.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.4. Документы в ГБОУ школа № 219 предоставляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) гражданина РФ, либо иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», непосредственно в Школу в соответствии с графиком приема документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении ГБОУ школа № 219 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на протяжении всего времени обучения ребенка.

4.6. ГБОУ школа № 219 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных копий документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу и в «Личном кабинете» ГБОУ школа № 219 (на Портале). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

4.8. ГБОУ школа № 219 осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ школа № 219, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

5. Принятие решения о зачислении в первые классы ГБОУ школа № 219

5.1. Решение о зачислении или отказе в зачислении принимается после принятия всех заявлений и документов в соответствии со сроками каждого этапа.

Зачисление в первые классы оформляется приказом директора ГБОУ школа № 219 в течение 3 рабочих дней после приема заявлений, то есть после 30 июня текущего года.

5.2. Уведомление об отказе направляется в течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе.

5.3. При отказе и возникновении спорных вопросов при приеме в Школу родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации в конфликтную комиссию администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

5.4. Прием на обучение в первые классы ГБОУ школа № 219 на текущий учебный год осуществляется на вакантные места.

6. Заключительные положения

6.1. Действующая редакция настоящего Положения вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением локальной, региональной или федеральной нормативно-правовой базы, регулирующей

содержание настоящего Положения, изменением характера процессов, регулируемых данным Положением.

6.3. С действующей редакцией настоящего Положения под подпись знакомятся все работники Школы, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента его утверждения директором Школы.

6.4. Действующая редакция настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Школы в срок, не превышающий 10 дней с момента его утверждения. Предыдущая редакция Положения (при наличии) прекращает действия с момента утверждения новой редакции.