

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

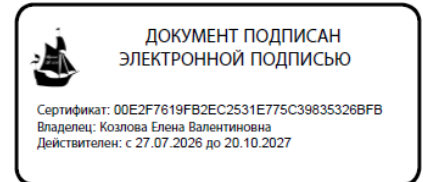
Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | <https://school219.ru>

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ школы № 219
(протокол от 27.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2026 № 688-од
Директор ГБОУ школы № 219
_____ Е.В. Козлова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 219 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение), полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 219, Школа) разработано на основе следующей нормативной базы:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (БК РФ) от 3 1.07.1998 ТЧ 145-ФЗ;
- Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О направлении инструктивно-методического письма» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ школы № 219.

1.2. Дополнительными источниками внебюджетного финансирования Школы являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход.

1. 3. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников внебюджетного финансирования Школы:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Школе для реализации программ, утвержденных в установленном порядке.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования внебюджетных средств Школы.

1.5. Внебюджетные средства привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.6. Внебюджетные средства используются на:

- реализацию концепции развития Школы;
- реализацию образовательных программ Школы;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- проведение мероприятий в Школе.

1.7. Ежегодно для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся представляются отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

1.8. Не допускается принуждение со стороны работников Школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Поступление средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Исполнителя через отделения банков по квитанции согласно сроку, указанному в договоре.

3. Поступление средств, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

3.1. Привлечение средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц производится в форме приема средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя; сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); конкретная цель использования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.2. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.3. Поступившие средства оформляются в установленном порядке, ставится на баланс школы имущество, полученные от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения школы и прилегающей к ней территории, видении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4. Распределение внебюджетных средств

4.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда до 70% от общего дохода, полученного за счет оказания платных образовательных услуг, включая начисления на заработную плату, из которых:

Оплата труда работникам — до 53,76%:

- расходы на заработную плату педагогическим работникам с учетом надбавки;
- оплата труда работников, участвующих в организации и обслуживании платных образовательных услуг в процентном соотношении от полученного дохода;
- размер материального поощрения директору Школы;
- резерв на оплату ежегодных отпусков, отпусков по временной; нетрудоспособности, выплата единовременных премий — до 10%; начисления на заработную плату – до 16,24%.

Оплата труда сотрудников, занятых в реализации платных образовательных услуг, надбавки и доплаты осуществляются исключительно за счёт денежных средств Заказчиков услуг.

4.2. Внебюджетные средства могут расходоваться:

- на содержание имущества школы;
- на приобретение материальных запасов; на развитие материально-технической базы; на расширение учебно-методической базы;
- на приобретение наградной продукции; поощрение обучающихся;
- на программное обеспечение, в том числе учебного материала;
- на оплату труда сотрудников;
- на страховые взносы;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату прочих работ, услуг;
- на оплату медицинского осмотра и гигиенического обучения сотрудников;
- на оплату пеней, штрафов и налогов;
- на выплаты по больничным листам; на стимулирующие выплаты работникам Школы в виде премии, надбавок за качество работы, материальной помощи.
- на выплату материального стимулирования, материальной меры поддержки (стипендии) по целевому договору;
- на оплату служебной командировки.

4.3. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников (30% от полученных доходов) распределяются согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4.4. Распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с приказом директора Школы на основании действующего законодательства.

4.5. Размер материального поощрения директора устанавливается распоряжением главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

4.6. Всем работникам, участвующим в реализации платных образовательных услуг, выплачиваются отпускные, пропорционально отработанному времени, за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных образовательных услуг.

4.7. Распределение внебюджетных средств, согласно п. 4.3., может изменяться в течение года в связи с производственной необходимостью (например, экономия от конкурсных процедур), указанием вышестоящих органов государственной власти. Все изменения в распределении внебюджетных средств утверждаются приказом директора Школы.

5. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей

5.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.2. Денежные взносы, полученные от благотворителей без целевого назначения, расходуются в соответствии с п.3 настоящего Положения.

6. Распределение денежных средств, возмещенных за реализацию социального заказа

Доходы, возмещенные за реализацию социального заказа расходуются следующим образом:

- 6.1. На заработную плату (КОСГУ 211 ВР 111) 53,76 %
- 6.2. Начисления на заработную плату (КОСГУ 213 ВР 119) 16,24%
- 6.3. Оставшиеся денежные средства (30%) расходуются следующим образом:
 - увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 346 ВР 244);
 - оплата прочему персоналу

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Школы путём утверждения Положения в новой редакции.

Приложение № 1

к положению о порядке привлечения и
расходования внебюджетных средств
в ГБОУ школе № 219

Фонд оплаты труда до 70% от общего дохода, полученного за счет оказания платных образовательных услуг, включая начисления на заработную плату, из которых:

Оплата труда работникам – до 53,76%:

- расходы на заработную плату педагогическим работникам с учетом надбавки – 30%;
- размер материального поощрения директору школы – 6%;
- денежное вознаграждение администратора, экономиста платных образовательных услуг, организаторам платных образовательных услуг, контрактному управляющему в сфере закупок – 8,50%;
- резерв на оплату ежегодных отпусков, выплату единовременных премий, материальное вознаграждение – 9,26 %;

Начисления на заработную плату – до 16,24%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников (30% от полученных доходов) распределяются:

КОСГУ	ВР	КЗ	Новые значения	
			%	руб.
211	111	з	53,76%	11 569 311,78
213	119	з	16,24%	3 493 932,15
212	112	0	0,23%	50 000,00
221	244	0	0,14%	30 000,00
223	247	0	3,26%	701 800,00
225	244	0	2,16%	463 800,00
225	244	р	2,32%	500 000,00
226	112	0	1,50%	322 563,72
293	853	0	0,20%	43 700,07
296	360	0	0,12%	24 436,28
310	244	р	17,50%	3 765 766,00
340	244	0	2,57%	553 610,00
			100,0%	21 518 920,00