

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ)
УЧРЕЖДЕНИЮ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ.

" 29 " 01 2020 г.

№ 143

Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Головиной Марины Сергеевны, действующего на основании Положения об администрации района Санкт – Петербурга и приказа администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 29.09.2016г. № 41 «О предоставлении права подписи», с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Козловой Елены Валентиновны действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 09.12.2019 № 4422 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красносельского района Санкт-Петербурга, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – распоряжение №4422) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году/2021-2022 годах Субсидии для достижения цели(ей) согласно приложению 1 к Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении №1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга (далее – Порядок № 145-р) в срок не позднее двух рабочих дней после предоставления Учредителю документов, указанных в приложении №2 распоряжения № 4422.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком №145-р и распоряжением № 4422, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями,

предоставленными бюджетному (автономному) учреждению формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р(далее Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии, направлять Учреждению одновременно с датой подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1 - по расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2 – по расходам на социальное обеспечение населения решение о потребности может быть принято в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3 – по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9-1 Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение десяти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении №1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. - Заявка на перенос остатков субсидии, с обоснованием направления расходования средств.

4.1.9-1.2. - Документы, подтверждающие обязательства по данной субсидии (копии контрактов, извещения о проведении конкурсной процедуры и т.д.).

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную

Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня получения документов;

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. При выявлении случаев нецелевого использования средств субсидии прекратить предоставление субсидии и принять меры по взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (составляется по форме согласно приложению 2 к Типовой форме Соглашения).

4.3.5.2. Иные отчеты.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее семи рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ми), указанной(ми) в приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения, для СПб ГКУ «ЦБ администрации Красносельского района» - 1 экз., для планово-финансового Отдела администрации Красносельского района Санкт-Петербурга - 1 экз.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

<p>Учредитель Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга ОГРН 1037819002605 ОКТМО 40357000 Юридический адрес: 198329, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д.3 ИНН/КПП: 7807018464 / 780701001 Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России БИК: 044030001 Расчетный счет: 40201810600000000003 УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга 02722001250) Заместитель главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга</p> <p> (подпись) М.С. Головина (ФИО)</p> 	<p>Учреждение Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга ОГРН 1197847106929 ОКТМО 40355000000 Юридический адрес: 198335, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д 68, к. 2. ИНН/КПП: 7807228045 / 780701001 Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России БИК: 044030001 Расчетный счет: 40601810200003000000 УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга 0551168)</p> <p>Директор  (подпись) Е.В. Козлова (ФИО)</p> 
---	---

к соглашению № _____ от _____

29.01.2020

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Сумма (руб)	в том числе		
				код главы	раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		на текущий финансовый год	на плановый период 2021 год	2022 год
1		3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах	Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" глава 18, постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"	853	0702	0330041010	244	8 678 648,70	8 678 648,70	0,00	0,00
				853	0702	0330041010	321	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого							8 678 648,70	8 678 648,70	0,00	0,00

к соглашению №

от

29.01.2020

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на "01" 01 2020 г.

<1>

Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 319 Красносельского района
Санкт-Петербурга

Наименование Управления	Наименование Учреждения	Код	Код	Код	Код	Код	Код	Код	Код	Код	Код	Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
												в том числе:	Полностью направлена на те цели
												12	13
												0,00	0,00
												0,00	0,00
												0,00	0,00



[Handwritten signature]

Е.В. Козлова
(расшифровка подписи)

Руководитель (подпись)

20 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга

Наименование субсидии на иные цели "Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах."

Код 853/033004/1010/5 (0702.033004/1010.612.241.00.5)

Объем субсидии на иные цели утвержден в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" глава 18, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"

№ п/п	Наименование показателя	Расчет		Сумма по расчету, руб.	Дебиторская задолженность, руб.	Остаток средств на 01.01.2020 руб.	Сумма субсидии с учетом задолженности и остатков, руб.						
		Детонни	Стоимость детония (руб.)										
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8=5+6-7						
2020													
КОСГУ 263													
Денежная компенсация (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 100%													
1	1-4	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	167	0,00	0,00	0,00
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	167	0,00	0,00	0,00
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	чел	*	193	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	167	0,00	0,00	0,00
Денежная компенсация (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 70%													
2	1-4	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	167	0,00	0,00	0,00
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	167	0,00	0,00	0,00
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	чел	*	193	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	167	0,00	0,00	0,00
В том числе по коду ОСГУ 263, руб:													
КОСГУ 226													
Возмещение расходов организации, предоставляющей льготное питание (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 100%													
3	1-4	чел	*	156	(кол-во дней функционирования)	*	85,00%	% посещаемости	=	18697	167	3 122 399,00	0,00
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	чел	*	156	(кол-во дней функционирования)	*	85,00%	% посещаемости	=	15912	167	2 657 304,00	0,00
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	чел	*	184	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости	=	0	167	0,00	0,00
Возмещение расходов организации, денежная компенсация (льготник (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 70%													
4	1-4	чел	*	156	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости	=	0	167	0,00	0,00
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	чел	*	156	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости	=	0	167	0,00	0,00
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	чел	*	184	(кол-во дней функционирования)	*		% посещаемости	=	0	167	0,00	0,00
Возмещение расходов организации, начальная школа (завтрак) 70%													
5	1-4	чел	*	156	(кол-во дней функционирования)	*	85,00%	% посещаемости	=	67891	61	2 898 945,70	0,00
В том числе по коду ОСГУ 226, руб:													
Итого по учреждению в 2020 год, руб.:													
												8 678 648,70	0,00
												8 678 648,70	0,00

№ п/п	Наименование показателя	Расчет		Сумма по расчету, руб.	Дебиторская (кредиторская) задолженность, руб.	Остаток средств на 01.01.2020, руб.	Сумма субсидии с учетом авансованных платежей, руб.						
		Детали	3					4					
									2				
2021													
КОСГУ 263													
Денежная компенсация (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 100%													
1		163	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
	1-4												
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	163	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	193	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
Денежная компенсация (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 70%													
2		163	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
	1-4												
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	163	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	193	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
В том числе по коду ОСГУ 263, руб:													
КОСГУ 226													
Возмещение расходов организации, предоставляющей льготное питание (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 100%													
3		163	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
	1-4												
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	163	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	193	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
Возмещение расходов организации, денежная компенсация (льготник (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 70%													
4		163	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
	1-4												
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	163	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	193	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	174,00	0,00	0,00	0,00	
Возмещение расходов организации, начальная школа (завтрак) 70%													
5		163	чел	*	(кол-во дней функционирования)	% посещаемости	=	0	45	0,00	0,00	0,00	
	1-4												
В том числе по коду ОСГУ 226, руб:													
Итого по учреждению в 2021 год, руб.:													
										0,00	0,00	0,00	0,00
										0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3		4	5=3*4	6	7	8=5+6-7					
		Детодни	Стоймость детодня (руб.)										
2022													
КОСГУ 263													
Денежная компенсация (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 100%													
1	1-4	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	чел	*	193	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
Денежная компенсация (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 70%													
2	1-4	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	чел	*	193	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
В том числе по коду ОСГУ 263, руб:													
Возмещение расходов организации, предоставляющей льготное питание (льготники (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 100%													
3	1-4	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	чел	*	193	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
Возмещение расходов организации, денежная компенсация (льготник (завтрак+обед (1-4кл.), (5-11 кл. Корр.кл.) / обед (5-11 кл.) 70%													
4	1-4	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
	5-11(5-ти дн. раб. нед.)	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
	5-11(6-ти дн. раб. нед.)	чел	*	193	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	181	0,00	0,00	0,00
Возмещение расходов организации, начальная школа (завтрак) 70%													
5	1-4	чел	*	163	(кол-во дней функционирования)	*	% посещаемости	=	0	47	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00
Итого по учреждению в 2022 год, руб.:													
									0	47	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]



Директор

Директор ГКУ ЦБ ИВУИ

[Handwritten signature]

Исполнитель

Е.В. Козлова

Л.С. Рахимова

Е.И.Кудрякова

тел.241-49-02

ОМУ)
 № 143
 ейшем
 еевны,
 рбурга
 2016г.
 жетное
 нуемое
 ющего
 бзацем
 иением
 бсидий
 ениям
 рбурга
 : цели
 бурга,
 трация
 годов»
 оджета
 гласно
 ожении
 денных
 жению
 едения
 рбурга,
 145-р,
 рядок
 ментов,
 ую(ые)
 №145-р
 ешения
 ели(км)
 се двух

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

) листов

Е.В. Козлова
(Ф.И.О.)

(подпись)

Директор

