

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
от «28» февраля 2022

приказом № \_\_\_\_\_ от «28» \_\_\_\_\_ 2022



Е.В. Козлова



## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛЕ № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург  
2022



## Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда, на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в ГБОУ школе № 219.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда <1> в ГБОУ школе № 219 является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ГБОУ школы № 219.

-----  
<1> Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 21, ст. 5139).

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. Принципы построения СУОТ:

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ГБОУ школе № 219 (согласно штатному



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

#### 4. Ожидаемые результаты внедрения СУОТ:

Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ГБОУ школе № 219 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению в ГБОУ школе № 219, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях школы, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ГБОУ школы № 219 в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении *вводных инструктажей* и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом, а именно - приказом директора ГБОУ школы № 219, *Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ГБОУ школы № 219*, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

8. При определении состава соблюдаемых в ГБОУ школе № 219 норм положения и их полноты учитываются наличие в ГБОУ школе № 219 рабочих мест, согласно штатного расписания, с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

9. Требования СУОТ **обязательны** для всех работников, работающих в ГБОУ школе № 219, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях школы.

10. Положение о СУОТ **утверждается приказом директора ГБОУ школы № 219 с учетом мнения** выборного органа первичной профсоюзной организации.

## II. Разработка и внедрение СУОТ

11. **Политика (стратегия) в области охраны труда является: публичной документированной декларацией директора школы о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.**

В ГБОУ школе № 219 производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

12. Политика (стратегия) по охране труда содержит **основные цели** в области охраны труда в школе:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников ГБОУ школы № 219 в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда в ГБОУ школе № 219, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ГБОУ школе № 219, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда в ГБОУ школе № 219;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах в ГБОУ школе № 219;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ в ГБОУ школе № 219;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в ГБОУ школе № 219.

13. Политика по охране труда доступна всем работникам ГБОУ школы № 219, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях школы.

14. Специалист по охране труда ГБОУ школы № 219 должен регулярно оценивать



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
Политику (стратегию) по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

15. Работодателю рекомендуется обеспечивать:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

**16. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда):**

Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором школы.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:

**Работодатель (директор школы):**

- ✓ обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- ✓ обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- ✓ принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ✓ обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- ✓ организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- ✓ руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;
- ✓ определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- ✓ организует проведение за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- ✓ обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>

- ✓ допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- ✓ обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- ✓ обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- ✓ организует проведение специальной оценки условий труда;
- ✓ организует управление профессиональными рисками;
- ✓ организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- ✓ содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- ✓ осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- ✓ обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- ✓ обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ✓ обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- ✓ принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- ✓ своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- ✓ организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда Профсоюза;
- ✓ по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- ✓ приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- ✓ обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>  
лиц.

**Заместитель директора по безопасности образовательного процесса:**

- ✓ организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в школе;
- ✓ организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы;
- ✓ разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности школы;
- ✓ принимает необходимые меры по оснащению школы средствами антитеррористической защищенности;
- ✓ организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- ✓ в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- ✓ организует функционирование школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- ✓ принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в школу наркотических средств и психотропных веществ;
- ✓ организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- ✓ обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- ✓ оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охране труда;
- ✓ обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками школы, произошедшими во время учебного и трудового процесса;
- ✓ принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений школы.
- ✓ занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>  
защищенности;

- ✓ рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- ✓ организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества школы, техногенным авариям и происшествиям;
- ✓ осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений школы, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- ✓ взаимодействует с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности школы;
- ✓ принимает участие в обеспечении безопасности летних учебно-полевых военных сборов с учениками старших классов.
- ✓ организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;
- ✓ информирует директора школы о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

**Специалист по охране труда:**

- ✓ осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- ✓ обеспечивает функционирование СУОТ;
- ✓ координирует работу по охране труда в школе по различным направлениям;
- ✓ организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- ✓ осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- ✓ контролирует соблюдение требований охраны труда в школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- ✓ организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- ✓ осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- ✓ участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- ✓ участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>

- ✓ контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- ✓ рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- ✓ участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- ✓ участвует в управлении профессиональными рисками;
- ✓ организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе;
- ✓ содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- ✓ организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- ✓ дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- ✓ участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

**Заместитель директора по учебной работе:**

- ✓ создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;
- ✓ в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации СУОТ;
- ✓ несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- ✓ содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- ✓ способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- ✓ обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>

- ✓ контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- ✓ может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- ✓ вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- ✓ участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- ✓ принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- ✓ принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- ✓ своевременно информирует директора школы (дежурного администратора) об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- ✓ обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- ✓ обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- ✓ обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- ✓ в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- ✓ проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- ✓ несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

**Заместитель директора по воспитательной работе и учебно- воспитательной работе:**

- ✓ обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- ✓ соблюдает функционирование СУОТ;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

- ✓ несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- ✓ содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- ✓ способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- ✓ обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- ✓ может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- ✓ вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- ✓ участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- ✓ принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- ✓ принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- ✓ своевременно информирует директора (заместителя директора) школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- ✓ обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- ✓ обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- ✓ обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- ✓ при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- ✓ обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

- ✓ несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- ✓ оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- ✓ контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- ✓ организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- ✓ проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- ✓ несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

**Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:**

- ✓ обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- ✓ содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- ✓ обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- ✓ организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- ✓ обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- ✓ несет ответственность за составление паспорта территории школы;
- ✓ обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>

- ✓ организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением (при их наличии), замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- ✓ обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
- ✓ допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- ✓ обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- ✓ обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- ✓ осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- ✓ обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- ✓ принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- ✓ своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- ✓ обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- ✓ приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора школы;
- ✓ обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;
- ✓ проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- ✓ несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

**Заведующий библиотекой:**

- ✓ соблюдает функционирование СУОТ;
- ✓ несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- ✓ содействует работе комиссии по охране труда;
- ✓ участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- ✓ вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- ✓ принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- ✓ принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- ✓ своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;
- ✓ обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- ✓ обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- ✓ обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- ✓ при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- ✓ несет ответственность за невыполнение требований охраны.

**Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:**

- ✓ осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- ✓ соблюдает функционирование СУОТ;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>

- ✓ несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- ✓ участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- ✓ вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- ✓ принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- ✓ принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- ✓ обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- ✓ участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников;
- ✓ взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- ✓ контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

**Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, спортивным залом, бассейном, ОДОД:**

- ✓ соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- ✓ не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций вне оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- ✓ не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- ✓ контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места-инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- ✓ проводит или организует проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- ✓ вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда),



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
а также доводит до сведения директора школы о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- ✓ подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;
- ✓ немедленно сообщает директору школы (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;
- ✓ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

**Учитель, классный руководитель, воспитатель:**

- ✓ обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- ✓ оперативно извещает директора школы (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- ✓ вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- ✓ проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- ✓ организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- ✓ несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**Работник:**

- ✓ соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- ✓ проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- ✓ проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

- ✓ участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- ✓ содержит в чистоте свое рабочее место;
- ✓ перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- ✓ следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- ✓ о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;
- ✓ правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- ✓ незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- ✓ при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- ✓ принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

**Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:**

- ✓ организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- ✓ принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- ✓ контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- ✓ проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- ✓ представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

**Педагогический Совет школы:**



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

- ✓ рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

17. Данные полномочия должны быть доведены до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

#### 18. Взаимодействие с работниками:

Разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда рекомендуется обеспечивать в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

19. Управление охраной труда осуществляется в ГБОУ школе № 219 при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности **Комиссии по охране труда** <2> работодателя или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

-----  
<2> Статья 224 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 21, ст. 5139).

20. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодателю вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

21. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда в ГБОУ школе № 219 рекомендуется **обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками** и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

## **22. Процедуры, направленные на достижение целей школы в области охраны труда:**

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы, устанавливает:

- ✓ требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- ✓ перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- ✓ перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- ✓ перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- ✓ перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
- ✓ работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- ✓ состав Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- ✓ регламент работы Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- ✓ перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- ✓ порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- ✓ порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- ✓ порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

23. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор школы учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
24. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор школы определяет:

- ✓ порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- ✓ организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- ✓ порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности школы;
- ✓ порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- ✓ порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

25. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор школы устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

26. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного коллегиального органа Профсоюза (профкома).

27. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор школы вправе рассматривать любые из следующих:

- а) механические опасности:
  - ✓ опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
  - ✓ опасность падения предметов на человека;
- б) электрические опасности:
  - ✓ опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
  - ✓ опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
(КОСВЕННЫЙ КОНТАКТ);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- ✓ опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- ✓ опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

В соответствии с нормативными документами в школе установлены **предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную:**

Характер работы	Предельно допустимая масса груза (включая массу тары и упаковки)
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочего дня (смены), не должна превышать:	
✓ с рабочей поверхности	✓ 350 кг
✓ с пола	✓ 175 кг
Разовый подъем тяжестей (без перемещения)	15 кг

При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кгс.

- ✓ опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- ✓ опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- ✓ опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- ✓ опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- ✓ опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
по охране труда;

- ✓ другие опасности.

28. При рассмотрении перечисленных выше опасностей, директор школы устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

29. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор школы учитывает следующее:

- ✓ управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- ✓ тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- ✓ все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- ✓ процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- ✓ эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

30. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в школе относятся:

- ✓ исключение опасной работы (процедуры);
- ✓ замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- ✓ реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- ✓ использование средств индивидуальной защиты;
- ✓ страхование профессионального риска.

31. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников **работодатель определяет:**

- ✓ порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- ✓ перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

32. С целью организации *процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты* смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- ✓ порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- ✓ порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- ✓ перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

33. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором школы определяются наименование, реквизиты и содержание типовых **норм выдачи** работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

34. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, неопределенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется **в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.**

35. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор школы устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

36. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых школой по соблюдению требований охраны труда:

- ✓ оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- ✓ эффективная связь и координация с уровнями управления директора школы до начала работы;
- ✓ информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в школе, имеющих опасность;
- ✓ подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора школы;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>

- ✓ контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора школы в области охраны труда.

37. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором школы с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

### **38. Безопасность работников подрядных организаций:**

**Организационные мероприятия**, в соответствии с Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)":

- ✓ Назначение директором школы и работодателем, осуществляющим производство работ (оказание услуг) до начала выполнения работ, лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.
- ✓ Составление единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.
- ✓ Отражение согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в заключаемых договорах.
- ✓ Утверждение акта-допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск.
- ✓ Обеспечение допуска к работам, координацию и обеспечение непрерывной связи и информирование контролирующих и зависимых работодателей.
- ✓ Проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному контролирующим работодателем порядку.
- ✓ Составление и согласование схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории школы) к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие).
- ✓ Проведение работодателем, контролирующим территорию, инструктирования по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников (руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных по охране труда) работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории.
- ✓ Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории.
- ✓ Обеспечение документацией по охране труда, в том числе в электронном виде.



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

- ✓ Проведение мониторинга (инспекций, аудитов) соблюдения требований охраны труда. Составление графика и (или) журнала их проведения.
- ✓ Обеспечение документацией по охране труда, в том числе в электронном виде.

#### **Технические мероприятия:**

- ✓ Установка на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.
- ✓ Определение:
  - 1) границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;
  - 2) рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску;
  - 3) мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.
- ✓ Составление и согласование схемы подключения потребителей к энергоносителям на территории школы.
- ✓ Принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.
- ✓ При необходимости установка новых и реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах работодателей на территории.
- ✓ Обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах контролирующего и зависимого работодателей, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.
- ✓ Организация уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.
- ✓ Устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе временных на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности работников.

#### **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:**

- ✓ Определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

- ✓ Устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.
- ✓ Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).
- ✓ Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.
- ✓ Информирование о наличии, месторасположении и режиме работы имеющегося на территории медпункта.
- ✓ Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.

### III. Планирование мероприятий

39. При планировании СУОТ в ГБОУ школе № 219 рекомендуется определять и **принимать во внимание профессиональные риски**, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

40. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор школы определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

41. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- ✓ обеспечение рационального использования рабочего времени;
- ✓ организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- ✓ обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- ✓ поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

42. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей <3>.

-----  
<3> Статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 21, ст. 5139).

43. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

44. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляются для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

45. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков <4>, выявленных (идентифицированных) опасностей.

-----  
<4> Статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации.

46. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

47. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

48. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

49. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении № 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66318). Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

50. Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

51. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор школы устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур.

#### **52. Структура плана мероприятий:**

*В Плане мероприятий по охране труда* в ГБОУ школе № 219 отражаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

53. При составлении *Плана мероприятий по охране труда* в ГБОУ школе № 219 работодатель должен руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков <5>.

-----  
<5> Статья 225 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

54. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

55. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

56. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

57. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II Примерного положения Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

58. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

59. Количество целей по охране труда необходимо определять с учетом специфики деятельности ГБОУ школы № 219, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

60. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета: применимых норм; результатов оценки рисков; результатов



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

61. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

62. При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

63. Планирование мероприятий по реализации процессов в ГБОУ школе № 219 производится ежегодно и утверждается директором.

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

64. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда необходимо использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда <6>, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

-----

<6> Статья 210 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

65. Для обеспечения функционирования СУОТ в ГБОУ школе № 219 работодателю рекомендуется:

а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

66. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства <9>.



<9> Статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

**67. Информирование работников:**

Рекомендуется информировать работников ГБОУ школы № 219 в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

68. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодателю (руководителю организации, а именно директору ГБОУ школы № 219) рекомендуется установить с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов <7>.

-----

<7> Статья 216.2 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

69. При информировании работников допускается учитывать *следующие формы доведения информации*:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

70. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>  
на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор школы составляет План работы школы на год.

## V. Функционирование

71. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- р) обеспечение социального страхования работников;
- с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- т) реагирование на аварийные ситуации;
- у) реагирование на несчастные случаи;
- ф) реагирование на профессиональные заболевания.

72. Процессы СОУТ и ОПР являются **базовыми процессами СУОТ** в ГБОУ школе



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>  
№ 219. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

### **Основные процессы по охране труда:**

73. Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" пункта 71 Примерного положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

74. Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" пункта 71 Примерного положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.

75. Процессы, представленные в подпунктах "м" - "с" пункта 71 Примерного положения, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

76. Процессы, представленные в подпунктах "т" - "ф" пункта 71 Примерного положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

77. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ ГБОУ школы № 219 рекомендуется формировать по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

**78. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.**

79. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ:

С целью организации управления документами СУОТ директор школы устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в школе и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором школы на всех уровнях управления. Директор школы также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

80. **Реагирование на несчастные случаи** в ГБОУ школе № 219 (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - **проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников** при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

81. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор школы устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

82. **При установлении порядка действий при возникновении аварии** директором школы учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- ✓ защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- ✓ возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- ✓ прекращение работ в условиях аварии;
- ✓ предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи школы с ними;
- ✓ оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- ✓ подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

83. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

84. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
заболевания **оформляются в школе в форме акта** с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

85. Процесс реагирования на указанные в пункте 85 события включает в себя следующие подпроцессы:

- ✓ реагирование на несчастные случаи;
- ✓ расследование несчастных случаев.

86. Исходными данными для реализации подпроцесса *«Реагирования на несчастные случаи»* является Перечень возможных аварийных ситуаций в ГБОУ школе № 219, а подпроцесса *«Расследования несчастных случаев»* - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

87. **С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм),** работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов **обеспечивает проведение расследования** несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов <8>.

-----

<8> Статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139).

#### **88. Цели и задачи учёта микротравм:**

Микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя).

- ✓ Работодатель самостоятельно осуществляет учёт микротравм посредством сбора и регистрации информации о них;
- ✓ Учёт микротравм работников позволяет повысить эффективность управления профессиональными рисками и улучшений условий и охраны труда.

89. В целях учёта и рассмотрения обстоятельств и причин приведших к микротравмам работников, предупреждения производственного травматизма, директор школы осуществляет следующие действия:

- ✓ Утверждает локальные нормативные акты Порядка учёта микротравм работников;
- ✓ Организует ознакомление должностных лиц с порядком учёта микротравм работников;
- ✓ Организует информирование работников о действиях при получении



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
микротравмы;

- ✓ Организовывает рассмотрение обстоятельств, выявление причин микротравм работников и фиксацию результатов;
- ✓ Устанавливает место и сроки хранения документации о микротравмах.

**90. Основанием для регистрации микротравмы** и рассмотрения обстоятельств и причин её возникновения является обращение пострадавшего к оповещаемому лицу – непосредственному или вышестоящему руководителю работодателю (его представителю) медицинскому работнику школы.

91. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать специалиста по охране труда о микротравме.

При информировании рекомендуется сообщать следующее:

- ✓ Фамилию имя и отчество работника, должность;
- ✓ Характер (описание) микротравмы;
- ✓ Место, дату и время получения микротравмы;
- ✓ Краткую информацию об обстоятельствах получения микротравмы.

Обязанности уполномоченного лица:

- ✓ Рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины возникновения микротравмы в срок до 3 календарных дней.
- ✓ Срок рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы может быть продлен не более чем на 2 календарных дня при возникновении объективных обстоятельств.
- ✓ Вправе запросить объяснение пострадавшего работника об обстоятельствах микротравмы и провести осмотр места происшествия.

92. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств микротравмы.

93. Работодатель должен ознакомить работника с результатами рассмотрения.

94. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы работника уполномоченному лицу рекомендуется:

- ✓ Составить справку по результатам рассмотрения в журнале соответствующих устранению причин, микротравмы работника.
- ✓ Обеспечить регистрацию в журнале соответствующих сведений о микротравме.
- ✓ Сформировать мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

95. К разработке корректирующих мероприятий рекомендуется привлекать



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
руководителя структурного подразделения пострадавшего работника.

96. При подготовке Перечня мероприятий необходимо учесть:

- ✓ Обстоятельства получения микротравмы и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- ✓ Организационные недостатки в функционировании и системы управления охраной труда;
- ✓ Физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- ✓ Меры по контролю и механизмы оценки эффективности реализации профилактических мероприятий.

## VI. Оценка результатов деятельности

97. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ГБОУ школе № 219 проводится *анализ эффективности функционирования СУОТ*, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) объект контроля, включая:

- 1) соблюдение законодательных и иных требований;
- 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- 3) степень достижения целей в области охраны труда;
- 4) способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики школы по охране труда;
- 5) эффективность действий, намеченных директором школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 6) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов школы;
- 7) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

98. **Оценка результатов деятельности:**

ГБОУ школа №219 обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

99. В ГБОУ школе № 219 разрабатывается **порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ**, в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

100. В ГБОУ школе № 219 определяются **основные виды контроля функционирования СУОТ**, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) **контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов выполнения работ.**

✓ контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении № 2 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" и не является исчерпывающим и может быть расширен по решению работодателя;

✓ выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков;

✓ реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) **контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения:**

✓ специальная оценка условий труда работников,

✓ обучение по охране труда,

✓ проведение медицинских осмотров,

✓ а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) **учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;**



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

г) **регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом**, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

101. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления в ГБОУ школе № 219 проводятся многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

102. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются **два основных вида контроля:**

- ✓ административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- ✓ производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:**

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (воспитатель, заведующий хозяйством, заведующий бассейном, заведующий библиотекой, заведующий ОДОД), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень.

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru  
решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

103. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- ✓ оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- ✓ получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- ✓ получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

104. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением **независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.**

105. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда в ГБОУ школе № 219 необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации, а именно директором школы) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

106. Результаты контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда в ГБОУ школе № 219 **оформляются директором школы в форме акта.**



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

107. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ в ГБОУ школе № 219 определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- ✓ абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- ✓ относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- ✓ качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

## VII. Улучшение функционирования СУОТ

108. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

### 109. Формирование корректирующих действий:

Процесс *формирования корректирующих действий* по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

110. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ в ГБОУ школе № 219 определяется с учетом специфики деятельности и в локальном акте о создании своей СУОТ.

111. Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать, в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

112. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- ✓ улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- ✓ поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | <https://school219.ru>

- ✓ доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

### **Заключительные положения**

113. Положение о СУОТ ГБОУ школы № 219 устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

114. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования».



Приложение № 1  
к положению о системе  
управления охраной труда  
в ГБОУ школе № 219

Основные виды контроля  
функционирования СУОТ в общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1.	<i>Предварительный медицинский осмотр работников</i>	1. Направление на предварительный медицинский осмотр
2.	<i>Вводный инструктаж по охране труда</i>	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда 3. Приказ директора школы о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда
3.	<i>Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте</i>	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
4.	<i>Повторный инструктаж по охране труда</i>	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся
5.	<i>Внеплановый инструктаж по охране труда</i>	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
6.	<i>Целевой инструктаж по охране труда</i>	1. Приказ директора школы о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного внешкольного и другого разового мероприятия 2. Журнал регистрации целевого инструктажа
7.	<i>Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда</i>	1. Приказ директора школы о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Приказ директора школы об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда 3. Приказ директора школы о назначении преподавательского состава для обучения по охране труда 4. Тематический план и программа обучения по охране труда



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

		5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда
		6. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
8.	<i>Разработка и утверждение инструкций по охране труда</i>	1. Перечень инструкций по охране труда 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 3. Журнал учета инструкций по охране труда 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда
9.	<i>Периодический медицинский осмотр работников</i>	1. Контракт на проведение периодических медицинских осмотров (обследований) 2. Приказ о прохождении медицинского осмотра
10.	<i>Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников</i>	1. Медицинские карты на детей 2. Приказы о прохождении медицинских осмотров
11.	<i>Создание комиссии по охране труда</i>	1. Приказ о создании комиссии по охране труда. 2. Протокол заседания комиссии по охране труда с повесткой дня «О выборе председателя комиссии по охране труда, заместителей председателя комиссии по охране труда, секретаря комиссии по охране труда» 2. Положение о комиссии по охране труда
12.	<i>Организация административно-общественного контроля по охране труда</i>	1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда 2. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда 3. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля 4. Приказ директора школы о состоянии охраны труда в школе
13.	<i>Назначение ответственных лиц за охрану труда</i>	1. Приказ директора школы о назначении специалиста по охране труда 2. Приказ директора школы о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы 3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями
14.	<i>Планирование мероприятий по охране труда</i>	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
15.	<i>Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка</i>	1. Правила внутреннего трудового распорядка



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

16.	<i>Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты</li> <li>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты</li> <li>3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.</li> <li>4. Акты списания или продления срока носки СИЗ.</li> </ol>
17.	<i>Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический паспорт на здание (сооружение)</li> <li>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений</li> <li>3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)</li> <li>4. План ремонтных работ</li> <li>5. Сметы на проведение ремонтных работ</li> <li>6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)</li> </ol>
18.	<i>Специальная оценка условий труда</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест</li> </ol>
19.	<i>Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году</li> <li>2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов</li> <li>3. Акт–разрешение на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах</li> <li>4. Акт–разрешение на проведение занятий в кабинетах химии</li> </ol>
20.	<i>Подготовка к отопительному сезону</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ директора школы о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок</li> <li>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме</li> <li>3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта</li> <li>4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне</li> </ol>
21.	<i>Выполнение Правил противопожарного режима</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность</li> <li>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации</li> <li>3. Инструкция о мерах пожарной безопасности</li> <li>4. План противопожарных мероприятий</li> <li>5. План эвакуации по этажам</li> </ol>



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

		<p>6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре</p> <p>7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре</p> <p>8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте</p> <p>8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа</p> <p>8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа</p> <p>9. Журнал учета первичных средств пожаротушения</p> <p>10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики</p> <p>11. Договор на техническое обслуживание и обеспечению эксплуатации комплексных систем обеспечения безопасности с лицензированной организацией</p> <p>12. Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту комплексных систем обеспечения безопасности</p> <p>13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц</p>
22.	<i>Выполнение правил электробезопасности</i>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь)</p> <p>2. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</p> <p>3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках</p> <p>4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности</p>



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

		<p>6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p> <p>7. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок</p> <p>8. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах</p> <p>9. Журнал учета содержания средств защиты</p>
23.	<i>Расследование и учет несчастных случаев</i>	<p>1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая</p> <p>3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае</p> <p>4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)</p> <p>5. Протокол осмотра места несчастного случая.</p>



Приложение № 2  
к положению о системе  
управления охраной труда  
в ГБОУ школе № 219

Примерный перечень документов по охране труда

Документ	Основание	Примечание
Коллективный договор	Статья 40 «Общие положения» Трудового кодекса Российской Федерации	
Соглашение по охране труда	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"; Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"; Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда"; письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»;	Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 189 «Дисциплина труда и трудовой распорядок» Трудового кодекса Российской Федерации	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором школы с учетом мнения представительного органа



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

		работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору
Положение о системе управления охраной труда в организации	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"  Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность")	
Положение о комиссии по охране труда	Статья 218 «Комитеты (комиссии) по охране труда» Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"	Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом директора школы
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13	
Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 №7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
Положение о проведении обучения по охране труда	Статья 225 «Обучение в области охраны труда» Трудового кодекса Российской Федерации  Постановление Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций",	



	<p>Оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в данном документе, привлечение к административной ответственности за их несоблюдение допускаются до 1 сентября 2022 года (Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467). Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") Начало действия документа - 01.09.2022 (за исключением отдельных положений).</p> <p>«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»</p>	
<p>Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", Документ утрачивает силу с 01.09.2023 года в связи с изданием Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 766н.</p>	
<p>Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда</p>	<p>«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»</p>	
<p>Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы</p>	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"  Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по</p>	



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

	созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность")	
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда	Статья 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового кодекса Российской Федерации  Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"	При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"	
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)
Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда	Постановление Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 №7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»	
Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц	Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", Оценка соблюдения обязательных требований,	



	<p>содержащихся в данном документе, привлечение к административной ответственности за их несоблюдение допускаются до 1 сентября 2022 года (Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467).</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") Начало действия документа - 01.09.2022 (за исключением отдельных положений).</p> <p>«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»</p>	
<p>Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда</p>	<p>Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", Оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в данном документе, привлечение к административной ответственности за их несоблюдение допускаются до 1 сентября 2022 года (Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467).</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") Начало действия документа - 01.09.2022 (за</p>	



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

	исключением отдельных положений).  «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы
Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год
Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников



Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда	Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"	
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", Документ утрачивает силу с 1 сентября 2023 года в связи с изданием Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 766н.	
Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"	
Инструкции по охране труда для работников	Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет
Программа вводного инструктажа по охране труда	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
Программа стажировки на рабочем месте	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
Журнал регистрации вводного инструктажа	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
Журнал регистрации целевого инструктажа	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	"ПОТ Р М 016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок"	
Журнал учета инструкции по охране труда для работников	Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"	
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные	



	нормативные требования охраны труда"	
Личные карточки учета выдачи СИЗ	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", Документ утрачивает силу с 1 сентября 2023 года в связи с изданием Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 766н.	
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", Оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в данном документе, привлечение к административной ответственности за их несоблюдение допускаются до 1 сентября 2022 года (Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467). Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") Начало действия документа - 01.09.2022 (за исключением отдельных положений).	
Личные карточки прохождения обучения безопасности труда	«ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований	



	<p>охраны труда работников организаций", Оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в данном документе, привлечение к административной ответственности за их несоблюдение допускаются до 1 сентября 2022 года (Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467).</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") Начало действия документа - 01.09.2022 (за исключением отдельных положений).</p>	
Представления уполномоченного лица по охране труда	Постановление Исполкома Профсоюза от 26.03.2013 № 13	
Предписания специалиста по охране труда	Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда"	



Приложение № 3  
к положению о системе  
управления охраной труда  
в ГБОУ школе № 219

Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов,  
используемых при подготовке  
Положения о системе управления охраной труда в ГБОУ школе № 219

№	Наименование документа
1.	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
3.	Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
4.	Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
5.	Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
6.	Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
7.	Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"
8.	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
9.	Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
10.	Федеральный закон от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"
11.	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
12.	Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (вместе с "Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности"), Оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в данном документе, привлечение к административной ответственности за их несоблюдение допускаются до 1 сентября 2022 года (Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467).



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>
13.	Постановление Правительства РФ от 31.08.2002 N 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве"
14.	Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности"
15.	Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний"
16.	Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
17.	<p>Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в данном документе, привлечение к административной ответственности за их несоблюдение допускаются до 1 сентября 2022 года (Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467).</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") начало действия документа - 01.09.2022 (за исключением отдельных положений).</p>
18.	Постановление Федерации независимых профсоюзов России, исполнительного комитета от 18.10.2006 № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
19.	Постановление исполнительного комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.03.2013 № 13 «О внесении Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации».
20.	Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"
21.	Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>
22.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...")
23.	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
24.	Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда"
25.	Приказ Минтруда России от 20.02.2014 N 103н "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации"
26.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"
27.	Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации" (вместе с "Инструкцией о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 N 967")
28.	Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" (вместе с "Инструкцией о порядке проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения")
29.	Приказ Минэнерго России от 30.06.2003 N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
30.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"



Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

№	Наименование документа
31.	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", Документ утрачивает силу с 1 сентября 2023 года в связи с изданием Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 766н.
32.	Приказ Минтруда России от 13.05.2021 N 313н "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 г. N 512н "Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин"
33.	Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 N 357н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
34.	Приказ Минтруда России от 14.07.2021 N 467н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами"
35.	Приказ Минтруда России от 18.07.2019 N 512н "Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин"
36.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"
37.	Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"
38.	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"
39.	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))"
40.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

№	Наименование документа
41.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда"
42.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"
43.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 N 796 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков"
44.	Приказ Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"
45.	Приказ Минтруда России от 30.12.2020 N 982н "Об утверждении формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания и порядка ее составления"
46.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"
47.	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", С 01.09.2023 действуют Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 767н.
48.	Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам"
49.	Приказ Минобразования России от 06.10.1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
50.	"Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда" (утв. Минтрудом РФ 13.05.2004)
51.	Письмо Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
52.	Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность")



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219spb@mail.ru | https://school219.ru

№	Наименование документа
53.	"ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с "Программами обучения безопасности труда")
54.	"ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007"
55.	"ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования"
56.	"ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"
57.	«ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»
58.	«ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения»
59.	«ГОСТ Р 22.3.07-2014. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения»
60.	«ГОСТ Р 51901.21-2012. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения»

Положение разработал:  
заместитель директора по административно-хозяйственной работе  
Суворова Марина Николаевна 