

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 219  
протокол № 1 от 01.09 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
директора ГБОУ школы № 219  
Е.В. Коздовой



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О дежурно-диспетчерской службе в образовательном учреждении  
школе №219 Красносельского района г. Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург  
2020

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования дежурно-диспетчерской службы Государственного бюджетного образовательного учреждения школа № 219 (далее – ДДС школы).

Положение разработано на основании федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.199 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба города. Основные положения».

2. ДДС школы является органом повседневного управления объектового звена РСЧС и относится к силам предупреждения и ликвидации ЧС объектового звена РСЧС школы, как структура наблюдения, контроля, получения и доведения информации до персонала и обучающихся, а также до заинтересованных учреждений и организаций.

3. ДДС школы предназначена для наблюдения за окружающей средой, контроля ее состояния в районе дислокации школы, для приема и доведения до руководства, персонала и обучающихся информации об угрозе возникновения и возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также доведения необходимой информации согласно схеме оповещения до ЕДДС Красносельского района г. Санкт-Петербурга - (далее ЕДДС), и других заинтересованных учреждений. Кроме того, ДДС школы информирует дежурные и диспетчерские службы Красносельского района г. Санкт-Петербурга, в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие ЧС: экстренного вызова «01», «02», «03», «04»; топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства;

4. Взаимодействие между ДДС организуется через ЕДДС, только если реагирование на угрозу возникновения ЧС требует совместных действий трех и более ДС.

5. При приеме сообщений от персонала, обучающихся и населения о происшествиях ДДС школы передает информацию в ЕДДС, а также диспетчерским службам города (по телефонам — «01» «02», «03», «04», «112», и др.).

6. Организует и руководит деятельностью ДДС школы директор школы или лицо, его замещающее.

7. Непосредственное руководство ДДС школы осуществляют дежурные администраторы в рабочее время и во внерабочее время - дежурный охранник.

8. Заместитель директора по БОП отвечает за исправность средств связи и оповещения.

## **II. Основные задачи дежурно - диспетчерской службы НМК**

1. Прием от персонала, обучающихся, населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

3. Обеспечение надежной связи с ЕДДС, другими ДДС и руководством колледжа.

4. Сбор и доведение информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС до руководства, персонала и обучающихся, до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

5. Оперативное доведение информации до объектового звена РСЧС школы, доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

## **III. Функции дежурно - диспетчерской службы колледжа**

1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2. Обеспечивает своевременное доведение информации о пожарах и любых ЧС природного и техногенного характера, также об угрозе их возникновения.

3. Информировывает взаимодействующие ДДС, привлекаемые к ликвидации ЧС силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

4. Обеспечивает устойчивую связь школы с ЕДДС, и другими ДДС Красносельского района г. Санкт-Петербурга.

5. Представляет информацию об угрозе возникновения и факте ЧС в администрацию Красносельского района г. Санкт-Петербурга и другим ДДС, согласно схемы оповещения.

6. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия с ЕДДС, ДДС Красносельского района г. Санкт-Петербурга.

7. Осуществляет оперативно-диспетчерскую связь с подразделениями пожарной охраны, наиболее важными объектами и взаимодействующими службами.

8. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

9. Организует оповещение должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности школы, объектового звена РСЧС, персонала и обучающихся.

10. Организует оповещение персонала, обучающихся о возникновении чрезвычайной ситуации и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

#### **IV. Режимы функционирования дежурно - диспетчерской службы школы**

1. В режиме повседневной деятельности ДДС школы осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ДС школы обеспечивает:

- прием от ЕДДС, других ДДС, населения, организаций и сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС и доводит ее согласно схемы оповещения, проводит ее регистрацию;

- доведение информации, полученной от КЧС и ПБ школы, ЕДДС, ДДС до персонала и обучающихся, сообщений о пожарах, угрозе или возникновении ЧС природного или техногенного характера согласно схемы оповещения, а также проводит ее регистрацию.

2. В режим повышенной готовности ДДС школы переводятся по решению КЧС и ПБ школы при получении информации об угрозе ЧС, а также по сигналу ЕДДС.

В этом режиме ДДС школы обеспечивает:

- оповещение должностных лиц КЧС и ПБ школы, персонала и обучающихся.

- устойчивую связь с ЕДДС, ДДС и др., согласно схемы оповещения;

- наблюдения за окружающей средой, контроля ее состояния в районе дислокации колледжа.

3. В режим чрезвычайной ситуации ДДС школы переводится при получении информации о ЧС и по решению КЧС и ПБ школы, а также по сигналу ЕДДС при возникновении ЧС.

В этом режиме ДДС школы выполняет задачи:

- прием от ЕДДС, ДДС, населения, организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или

возникновении ЧС и доводит ее согласно схемы оповещения, проводит ее регистрацию;

- доведение информации, полученной от КЧС и ПБ школы, ЕДДС, ДДС до персонала и обучающихся, сообщений о пожарах, угрозе или возникновении ЧС природного или техногенного характера согласно схемы оповещения, а также проводит ее регистрацию;

- осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

## **V. Состав дежурно - диспетчерской службы НМК**

1. ДДС школы включает в себя пункт управления – место поста охраны, диспетчерский персонал из состава дежурного администратора, секретаря директора (во внерабочее время – охранников) и комплекс средств связи и оповещения. Дежурный охранник обязан неотрывно находиться у телефона, по которому осуществляется оповещение. В случае получения сигнала дежурный охранник обязан незамедлительно оповестить об этом директора школы или лица его замещающего. По его указанию дежурный охранник (администратор) оповещает должностных лиц школы, согласно схемы оповещения и выполняет указания директора школы или лица его замещающего.

2. Дежурный администратор и охранник обязан знать:

- оперативную обстановку в районе размещения школы;
- данные о составе и наличии персонала, обучающихся и способах их вызова;
- местонахождение основных запасов огнетушащих средств, мест отключения электроэнергии и уметь производить ее отключение;
- правила эксплуатации и пользования средствами связи и оповещения;
- порядок и схему оповещения.

Составлено:

Заместитель директора по БОП



М.В. Стебляков