

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

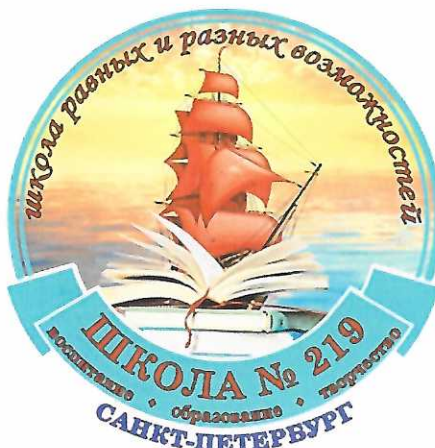
Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, д. 68, корп. 2, стр. 1 | 8 (812) 616-11-00 | school219@obr.gov.spb.ru | https://school219.ru

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ школа № 219  
протокол № 3 от 31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 92-од от 31.08.2020 г.  
директора ГБОУ школа № 219  
Е.В. Козловой



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛА № 219  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2020

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок организации деятельности ОДОД Школы .....	5
3. Зачисление и организация деятельности ОДОД Школы.....	7
4. Управления ОДОД Школы .....	7
5. Имущество и средства ОДОД Школы .....	8
6. Заключительные положения .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) - отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД). Данное Положение разработано на основании примерного положения об отделении дополнительного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р. В соответствии с п. 4 ст. 27 ФЗ от 29.12 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41.

1.2. ОДОД Школы является структурным подразделением Школы, не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы.

1.3. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей Школы: 198335, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, дом 68, корпус 2, строение 1

1.4. Основной целью ОДОД Школы является развитие мотивации личности к познанию, творчеству и физическому совершенствованию, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.5. Основные задачи ОДОД Школы:

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание условий для укрепления здоровья обучающихся;
- создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- социализация и адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- организация содержательного досуга;
- создание обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся развития выявленных молодых талантов.

1.6. Деятельность ОДОД Школы осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие

отношения в сфере образования, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, и настоящим Положением.

1.7. Деятельность ОДОД Школы ведется на основе программ, разрабатываемых педагогическими кадрами отделения, а также типовых программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивное;
- техническое;
- художественное;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое.

1.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой Школы.

1.9. Образовательный процесс в ОДОД Школы организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, ансамбли, театры) (далее – Объединения).

1.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

1.11. Количество обучающихся в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в Объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется дополнительной образовательной программой Объединения.

1.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда Объединений занятия могут проходить без перерывов.

1.13. Занятия в Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

1.14. В работе Объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав Объединения при наличии условий и согласия руководителя Объединения

1.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их в течение учебного года.

1.16. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.17. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ можно использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.18. В ОДОД Школы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном представлении содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.19. ОДОД Школы ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

## **2. Порядок организации деятельности ОДОД Школы**

2.1. Настоящее Положение утверждает директор Школы.

2.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на основании решения Общего собрания Школы.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД Школы (далее – УПП) указывается перечень направленностей, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД Школы ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела Комитета по образованию Санкт-Петербурга. Режим работы ОДОД Школы в период с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Школы.

2.4. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД Школы направлена на решение вышеперечисленных задач.

2.5. В течение учебного года в УПП ОДОД Школы могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Школы.

2.6. ОДОД Школы организует работу с детьми в течение учебного года (с 01 сентября по 25 мая).

2.7. Расписание занятий Объединений ОДОД Школы составляется заведующим ОДОД Школы и утверждается директором Школы, с учетом рациональной нагрузки помещений Школы, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Школы.

2.8. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется приказом директора Школы.

2.9. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОДОД Школы из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.10. ОДОД Школы имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Школы. Текущие расходы ОДОД Школы могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Школы.

2.11. ОДОД Школы реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД Школы работает по специальному расписанию и

плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора Школы.

2.12. В воскресные и праздничные дни ОДОД Школы может работать в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. В работе Объединений при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД Школы организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, обучающихся и соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.17. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости, для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.18. Численный состав (наполняемость) объединения, количество и продолжительность занятий в нем определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПин 2.4.4.3172-14, гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПин 2.2.2/2.4.1340-03, и зависит от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2.20. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, форма которых соответствует дополнительным общеобразовательным программам.

2.21. Занятия в Объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.22. ОДОД Школы может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям (на основании договоров о сетевом взаимодействии, социальном партнёрстве и иных форм договорных отношений).

2.23. В ОДОД Школы ведется номенклатура дел в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.24. Учет посещаемости занятий Объединений ОДОД Школы осуществляется в электронной форме в соответствии с «Положением о ведении электронных журналов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 219 Красносельского района Санкт-Петербурга».

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД Школы**

3.1. В Объединения ОДОД Школы принимаются обучающиеся Школы, а также обучающиеся из других образовательных организаций при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и согласия на обработку персональных данных.

3.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требуется представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.4. При приеме в технические объединения может проводиться предварительное тестирование, определяющее уровень знаний обучающегося.

3.5. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.6. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

### **4. Управление ОДОД Школы**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД Школы осуществляет директор Школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД Школы.

4.2. Директор Школы издает приказ о назначении заведующего ОДОД Школы и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД Школы.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД Школы осуществляет заведующий ОДОД Школы, который и планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД Школы, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.4. 4.3 Прекращение деятельности ОДОД Школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ОДОД Школы**

5.1. За отделением дополнительного образования детей Школы закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением локальной, региональной или федеральной нормативно-правовой базы, регулирующей содержание настоящего Положения, изменением характера процессов, регулируемых данным Положением.

6.2. С действующей редакцией настоящего Положения под подпись знакомятся все работники Школы, в срок не превышающей 3 рабочих дней с момента его утверждения директором Школы.

6.3. Действующая редакция настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Школы в срок, не превышающий 10 дней с момента его утверждения. Предыдущая редакция Положения (при наличии) прекращает действия с момента утверждения новой редакции.



Приложение № 1

**Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования детей в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 219  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности Школы.
2. Копия Устава Школы.
3. Положение об ОДОД Школы.
4. Договоры о сотрудничестве другими образовательными организациями (при наличии)
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающиеся деятельности ОДОД Школы).
6. Должностные инструкции работников ОДОД Школы.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД школы
8. Протоколы педагогических советов ОДОД Школы (при наличии), выписки из протоколов Педагогических советов Школы
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемые в ОДОД Школы.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД Школы на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД Школы.
14. Календарный план работы ОДОД Школы.
15. Расписание занятий Объединений ОДОД Школы.
16. План работы ОДОД в каникулярное время.
17. Штатное расписание ОДОД Школы на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД Школы.
19. Положения ОДОД Школы о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД Школы в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчет и анализ деятельности ОДОД Школы.
22. Анализ выполнения перспективного плана ЦДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД Школы на рабочем месте.
25. Заявления о приеме в Объединения ОДОД Школы.
26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД школы.

27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД Школы.