

Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 219
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы № 219
протокол № 1 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖЕНО

приказом № 52-09 от 09.01.2020 г.
директора ГБОУ школы № 219
Козловой Е.В.



**Положение об административно-общественном
контроле в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении школе № 219
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
школа № 219
Красносельского района г. Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле по охране труда**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в ГБОУ школа № 219 (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об основах охраны труда в Российской Федерации, Типовым положением о службе охраны труда, Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета школы за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудовой законодательства, стандартов безопасности труда правил норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее положение принимается на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором школы.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Первую ступень контроля осуществляют зав. кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, технологии, учителя, педагоги дополнительного образования.
- 2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
 - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
 - состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - безопасность технологического оборудования, транспортных средств;
 - состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
 - соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
 - соблюдение правил складирования материалов;
 - исправность приточной и вытяжной вентиляции;
 - соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
 - наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - чистота и порядок на рабочих местах;
 - освещенность рабочих мест.
- 2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения (примерная форма журнала приведена ниже).

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Вторую ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда один раз в четверть.
- На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- все вопросы первой ступени контроля;
 - организация и результаты работы первой ступени контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступени контроля;
 - выполнение приказа директора школы, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
 - наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
 - обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
 - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- 3.2. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет ответственный за работу по охране труда.
- 3.3. Директор школы обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.
- 3.4. Ежемесячно на собраниях трудового коллектива директор и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о

ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель и председатель профсоюзного комитета, не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:
- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
 - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
 - выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
 - организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
 - обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
 - обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
 - состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.
- 4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в школе.
- 4.4. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директор школы издает приказ.

ЖУРНАЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

Настоящее Положение согласовано на общем собрании работников от _____
Протокол № ____ от _____