

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 апреля 2011 года N 73-р

Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры

(с изменениями на 14 ноября 2017 года)

---

Документ с изменениями, внесенными:  
[распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19 августа 2011 года N 216-р](#);  
[распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 22 марта 2012 года N 63-р](#);  
[распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16 июля 2014 года N 155-р](#);  
[распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14 ноября 2017 года N 689-р](#).

---

Во исполнение [статей 14 и 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) и [пунктов 3.58 и 3.59 Положения о Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга](#), утвержденного [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 N 1182](#), в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по созданию беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, расположенным на территории Санкт-Петербурга:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации деятельности по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры (далее - Методические рекомендации) согласно приложению.

2. Санкт-Петербургскому государственному учреждению "Городской информационно-расчетный центр":

2.1. Организовать работу по совершенствованию подсистемы "Доступная среда" автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - подсистема "Доступная среда").

2.2. Проводить обучение специалистов администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляющих ввод информации о степени доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения в подсистему "Доступная среда" для формирования электронных паспортов объектов социальной инфраструктуры.

2.3. Осуществлять организационно-методическое сопровождение ведения подсистемы "Доступная среда".

3. Санкт-Петербургскому государственному учреждению "Центр технических средств реабилитации, доступности городской среды, физической культуры инвалидов и хранения архивных документов" осуществлять консультирование и обучение специалистов администраций районов Санкт-Петербурга, а также учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, о порядке исполнения Методических рекомендаций.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Колосову Г.В.

Председатель Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
А.Н.Ржаненков

## **Приложение к распоряжению. Методические рекомендации по организации деятельности по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры**

Приложение  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 4 апреля 2011 года N 73-р  
(В редакции, введенной в  
действие [распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16 июля 2014 года N 155-р](#). -  
См. [предыдущую редакцию](#))

Методические рекомендации по организации деятельности по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры

(с изменениями на 14 ноября 2017 года)

### **1. Введение**

Методические рекомендации по организации деятельности по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры (далее - Методические рекомендации) разработаны с целью совершенствования деятельности по сбору и систематизации информации о доступности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе включенных:

- в основной и дополнительный перечни видов социально значимых объектов Санкт-Петербурга, расположенных на территории Санкт-Петербурга, для предоставления услуг социального такси, утвержденные распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 18.10.2013 N 323-р "О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.10.2006 N 1200",

- в Адресный перечень мероприятий [Программы "Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Санкт-Петербурге" на 2013-2015 годы](#), утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от [23.07.2013 N 52-рп](#).

- в адресные программы (планы мероприятий) обеспечения нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности в объектах социальной инфраструктуры, разработанные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Методические рекомендации предназначены для работников территориальных и отраслевых исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также для организаций независимо от организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

Основным способом получения информации о доступности объектов является обследование (анкетирование) объектов социальной инфраструктуры, оформленное соответствующим документом (анкетой).

Результаты обследования (анкетирования) объектов являются основой для формирования:

- мероприятий по приведению объектов социальной инфраструктуры (далее - ОСИ) в соответствие с нормативными требованиями и созданию в конечном итоге условий для беспрепятственного доступа инвалидов к ОСИ;

- электронных паспортов ОСИ;
- карт доступности ОСИ районов.

Методические рекомендации позволяют:






- унифицировать процесс обследования ОСИ на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН);

- автоматизировать процесс обработки информации о степени доступности ОСИ для МГН посредством подсистемы "Доступная среда" автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - подсистема "Доступная среда"), оператором которой является Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Городской информационно-расчетный центр" (СПб ГКУ "ГИРЦ");

- оптимизировать управленческие решения по проведению мероприятий по обеспечению доступности ОСИ для МГН в соответствии с нормативными требованиями.

Методические рекомендации предусматривают оценку доступности ОСИ в подсистеме "Доступная среда" для следующих категорий инвалидов: передвигающихся на креслах-колясках, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха, с нарушением зрения, с умственными нарушениями.

Варианты графического отображения категорий инвалидов, используемые в подсистеме "Доступная среда":

-  - для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках;
-  - для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата;
-  - для инвалидов с нарушением зрения;
-  - для инвалидов с нарушением слуха, речи;
-  - для инвалидов с умственными нарушениями.

Методические рекомендации подготовлены с учетом требований свода правил [СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001"](#), утвержденного приказом [Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 N 605](#) (вступившего в силу с 01.01.2013) и в соответствии с [методикой, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики](#), утвержденной приказом [Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 N 627](#).

## 2. Основные понятия

Анкетирование ОСИ на предмет их доступности для МГН (далее - анкетирование) - сбор сведений о соответствии ОСИ нормативным требованиям в части обеспечения доступной среды жизнедеятельности для МГН (далее - нормативные требования).

Анкета - форма документа, в который заносятся сведения о соответствии ОСИ нормативным требованиям в части обеспечения доступной среды жизнедеятельности для МГН, в том числе инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалидов с нарушением зрения, инвалидов с нарушением слуха, речи, инвалидов с умственными нарушениями.

Административные здания - здания и помещения, имеющие ряд общих функциональных и объемно-планировочных признаков и предназначенные преимущественно для умственного труда и непроизводственной сферы деятельности, отличающихся от зданий для осуществления деятельности по производству материальных ценностей или услуг населению.

Доступные для МГН здания и сооружения - здания и сооружения, в которых реализован комплекс архитектурно-планировочных, инженерно-технических, эргономических, конструктивных и организационных мероприятий, отвечающих нормативным требованиям.

Доступность (безбарьерность) - свойство здания, помещения, места обслуживания, позволяющее беспрепятственно достичь места и воспользоваться услугой.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К МГН относятся: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Объекты социальной инфраструктуры - здания, сооружения, их комплексы и входящие в их состав помещения многоквартирных домов, учреждений социального, медицинского, бытового, культурно-зрелищного, торгового, кредитно-финансового, банковского, гостиничного, туристического, санаторно-курортного и пассажирского обслуживания населения, воспитания, образования, отдыха, туризма, спорта и трудовой деятельности, по предоставлению услуг связи и информационных услуг, иных учреждений и организаций, связанных с обеспечением жизнедеятельности и обслуживанием населения, в том числе участки и элементы застройки территорий указанных учреждений, а также все виды железнодорожного, воздушного, водного, междугородного автомобильного транспорта, городского и пригородного пассажирского транспорта.

Разумное приспособление - при невозможности доступного оборудования всего здания выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании (вариант "Б").

Система средств информации (информационные средства) - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, способствующих безопасности и удобству передвижения, а также информирующих о свойствах среды жизнедеятельности.

Универсальный проект - доступность для инвалидов любого места в здании, а именно - общих путей движения и мест обслуживания - не менее 5% общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания (вариант "А").

Понятия и термины, используемые в настоящих Методических рекомендациях, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

### **3. Организация деятельности по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры**

Для формирования Реестра ОСИ государственных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, государственных учреждений, находящихся в ведении иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ) и расположенных на территории районов, а также негосударственных учреждений, расположенных на территории районов (далее - Реестр), целесообразно привлечь Центры социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов (далее - Центры) соответствующих районов или при их отсутствии в районе структурные подразделения Комплексных центров социального обслуживания населения. Реестр формируется по форме в соответствии с приложением N 1 к Методическим рекомендациям.

В случае если в администрации района Санкт-Петербурга имеется база данных организаций, находящихся на территории района, целесообразно воспользоваться ею для составления Реестра по форме приложения N 1 к Методическим рекомендациям. Если в имеющейся базе данных отсутствуют какие-то сведения, требующиеся для составления Реестра, рекомендуется направить в организации титульный лист Анкеты для получения общих сведений об объекте.

Результатом обследования ОСИ на предмет доступности для МГН является заполненная анкета по определению доступности ОСИ для инвалидов и других МГН (далее - Анкета).

Анкета (приложения N 2, N 2А, N 2Б к Методическим рекомендациям) разработана на основании нормативных документов по обеспечению доступности ОСИ для МГН и с учетом дальнейшей автоматизированной обработки в подсистеме "Доступная среда". Инструкция по заполнению Анкеты приведена в приложении N 1 к Анкете. Пример заполнения Анкеты приведен в приложении N 2 к Анкете.

Анкетированию подлежат все введенные в эксплуатацию ОСИ.

Анкетирование жилых домов проводится по Анкете (приложение N 2 к Методическим рекомендациям) в соответствии с Алгоритмами действий N 1 и 2 (приложения N 6 и 7 к Методическим рекомендациям).

Анкетирование квартир производится по Анкете (приложение N 2А к Методическим рекомендациям) в случае обращения инвалида - собственника/нанимателя квартиры в домах государственного, муниципального, частного жилищного фонда (формы собственности жилищного фонда указаны согласно [статье 19, части 2 Жилищного кодекса Российской Федерации](#)).

Анкетирование жилых помещений в специализированных типах ОСИ (дома-интернаты, реабилитационные центры, санаторные, учебно-профилактические учреждения), учреждениях временного пребывания (гостиницы, отели, кемпинги) производится по Анкете (приложение N 2Б к Методическим рекомендациям).

Перечень нормативно-методических документов, которыми следует руководствоваться при проведении анкетирования объектов социальной инфраструктуры, приведен в приложении N 4 к Методическим рекомендациям.

В администрациях районов Санкт-Петербурга в целях реализации полномочий в части обеспечения формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории района, предусмотренных [пунктами 2.3.5, 3.3.6, 3.3.27, 3.3.28, 3.5.11 Положения об администрациях районов Санкт-Петербурга](#), утвержденного [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 N 1078](#) (с изменениями [от 07.02.2014 N 73](#)), создаются Комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия). Примерное положение о Комиссии представлено в приложении N 5 к Методическим рекомендациям.

### **3.1. Организация деятельности по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в государственные ОСИ, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.**

В соответствии с [п.1.1 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2008 N 44-рп "Об организации работы администраций районов Санкт-Петербурга по обеспечению капитального и текущего ремонта зданий и помещений государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга"](#) в районах Санкт-Петербурга созданы государственные учреждения - службы заказчика (далее - районные службы заказчика).

Учитывая цели и задачи районных служб заказчиков, рекомендуется возложить обязанности по оказанию содействия в формировании перечня работ по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН в государственных учреждениях, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, на районную службу заказчика.

Деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа МГН в государственных учреждениях, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, рекомендуется осуществлять в соответствии с алгоритмом действий N 1 (приложение N 6 к Методическим рекомендациям).

### **3.2. Организация деятельности по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в ОСИ негосударственных учреждений (организаций), а также в ОСИ государственных учреждений, находящихся в ведении иных ИОГВ и расположенных на территории районов Санкт-Петербурга.**

Важное значение для жизнедеятельности инвалидов имеют ОСИ негосударственных учреждений (организаций) - магазины, аптеки, рынки, кредитно-финансовые организации, учреждения культуры, общественного питания, бытового обслуживания и др. Указанные организации в соответствии с [статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) должны также создавать условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ОСИ.

Анкетирование ОСИ негосударственных учреждений (организаций), а также ОСИ государственных учреждений, находящихся в ведении иных ИОГВ, и расположенных на территории районов, может проводиться двумя способами:

1. Организация, которой принадлежит ОСИ (в том числе на правах аренды) и которая добровольно намерена обеспечить доступность ОСИ для МГН, заполняет направленную Центром Анкету. Заполненная Анкета, вместе с фотографиями существующих зон ОСИ подлжит передаче в Комиссию или в СПб ГБУ "Служба заказчика администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга".

При осуществлении этой работы необходимо также информировать руководителей учреждений (организаций) о том, что в соответствии с [Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2004 N 387-58 "О методике определения арендной платы за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург"](#), арендаторам возмещаются затраты на создание для инвалидов беспрепятственного доступа к ОСИ.

Учреждения (организации) на договорной основе могут привлекать к анкетированию ОСИ другие организации, осуществляющие свою деятельность согласно уставным документам в области обеспечения условий доступности ОСИ для МГН.

Деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа МГН в ОСИ негосударственных учреждений (организаций), а также в ОСИ государственных учреждений, находящихся в ведении иных ИОГВ и расположенных на территории районов, рекомендуется осуществлять в соответствии с алгоритмом действий N 2 (приложение N 7 к Методическим рекомендациям).

2. Анкетирование (с уведомлением владельцев ОСИ) членами Комиссии, назначенными руководителями администраций районов. Этот способ применяется, когда владельцы ОСИ уклоняются от создания условий для беспрепятственного доступа МГН. Результаты анкетирования и выводы по ним, подписанные председателем Комиссии, передаются в соответствующие инстанции (судебные органы, органы прокуратуры) для привлечения к административной ответственности юридических и должностных лиц в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

Этот способ применяется и в случаях, когда необходимо провести анкетирование ОСИ негосударственных учреждений (организаций) по обращениям граждан, общественных организаций инвалидов, членов общественной инспекции по контролю за созданием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Санкт-Петербурге (далее - общественная инспекция), а также в иных случаях, требующих оперативного проведения анкетирования.

#### **4. Порядок разработки администрациями районов Санкт-Петербурга адресных программ обеспечения нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности в объектах социальной инфраструктуры**

ОСИ, прошедшие процедуру анкетирования и согласования в Комиссии, включаются в адресную программу обеспечения нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности в объектах социальной инфраструктуры по варианту "А" или "Б" (далее - Адресная программа) на следующий год/годы. Форма и пример составления Адресной программы приведены в приложении N 8 к Методическим рекомендациям.

ОСИ, включенные в Адресную программу, группируются по разделам Перечня приоритетных видов объектов социальной, транспортной, производственной инфраструктуры, приведенного в приложении N 3 к Методическим рекомендациям. Единообразие видов ОСИ необходимо для дальнейшего автоматизированного учета деятельности по созданию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

В числе первоочередных и обязательных мероприятий Комиссией предусматриваются мероприятия по обеспечению доступности для МГН тех учреждений, которые чаще всего посещают инвалиды (аптеки, продовольственные магазины, супермаркеты, кредитно-финансовые организации, рынки, общественные туалеты и т.п.). Включение в адресную программу негосударственного учреждения (организации) осуществляется по согласованию с владельцами ОСИ негосударственного учреждения (организации).

Адресная программа утверждается соответствующим распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

Контроль за выполнением мероприятий адресной программы (сбор и анализ информации от исполнителей мероприятий, организация проверок выполнения мероприятий) осуществляется Комиссией.

Сбор информации о выполнении в администрации района адресной программы необходимо организовывать с периодичностью 1 раз в полугодие (до 12 июля и до 12 января) и в целях обобщения полученных сведений направлять отчет об их исполнении в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга до 15 июля и до 15 января по форме, указанной в приложении N 9 к Методическим рекомендациям.

#### **5. Обеспечение участия представителей общественных объединений инвалидов в рамках реализации части 4 статьи 15 и части 3 статьи 33 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"**

5.1. В целях создания условий в Санкт-Петербурге для добровольного участия общественных объединений инвалидов (далее - ООИ) Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр технических средств реабилитации, доступности городской среды, физической культуры инвалидов и хранения архивных документов" (далее - СПб ГБУ "ЦТСП") обеспечивает ведение Реестра общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах, до их реконструкции или капитального ремонта, участвующих в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов, а также при проведении обследования и паспортизации объектов (далее - Реестр) в соответствии с:

[частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон N 181-ФЗ) при привлечении собственниками (пользователями) объектов ООИ к согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах до их реконструкции или капитального ремонта;

[частью 3 статьи 33 Федерального закона N 181-ФЗ](#) при привлечении собственниками (пользователями) объектов ООИ к подготовке и принятию решений, затрагивающих интересы инвалидов;

отраслевыми порядками обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в установленных сферах деятельности - при привлечении собственниками (пользователями) объектов ООИ к участию в обследовании и паспортизации объектов, инструктировании сотрудников организаций (учреждений) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения Реестра общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах, до их реконструкции или капитального ремонта, участвующих в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов, а также при проведении обследования и паспортизации объектов согласно приложению N 10 к Методическим рекомендациям.

5.2. Привлечение исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга ООИ, в том числе включенных в Реестр, в Санкт-Петербурге обеспечивается в рамках деятельности 18 районных Комиссий, порядок формирования которых предусмотрен пунктом 5.1 Приложения N 5 к Методическим рекомендациям.

(Пункт 5 в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14 ноября 2017 года N 689-р.

**Приложение N 1 к Методическим рекомендациям.  
Реестр расположенных на территории района объектов социальной инфраструктуры государственных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, государственных учреждений ...**

Приложение N 1  
к Методическим рекомендациям,  
утвержденным распоряжением Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Реестр  
расположенных на территории района объектов социальной инфраструктуры государственных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, государственных учреждений, находящихся в ведении иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, негосударственных учреждений (организаций)

N п/п	Наименование организации (полное, в соответствии с учредительными документами, код ОГРН)	Вид экономической деятельности организации (код ОКВЭД)	Форма собственности (код ОКФС)	ФИО руководителя, если нет вышестоящей организации указать наименование и организационно-правовую форму по ОКОПФ	Юридический адрес, фактический адрес (или подробное месторасположение, если отсутствует конкретный адрес), телефон/факс.	Наименование вышестоящей организации с указанием организационно-правовой формы по ОКОПФ, ФИО руководителя	Юридический адрес вышестоящей организации телефон/факс	Отметка о приоритетности ОСИ (по заключению Комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пример заполнения								
1	Магазин ФИАЛКА ОГРН - 1022325963107	Розничная торговля пищевыми продуктами ОКВЭД - 52.2	Частная, ОКФС 16	Леонтьева А.В.	Юридический адрес: 198095 Санкт-Петербург, пр.Московский, д.2, корп.3, литер А, т. 8 931 717 71 30 Фактический адрес: СПб, пр.Королева, д.39, тел. 562-67-90	ЗАО "ФИАЛКА - ПЕТЕРБУРГ", ОКОПФ - 67, Иванов И.И.	198095 Санкт-Петербург, пр.Московский, д.2, корп.3, литер А, т. 8 931 717 71 30	Нуждается в первую очередь
2	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов" - ОГРН - 1022525923107	Деятельность в области социальных услуг ОКВЭД - 85.3	Собственность субъектов ОКФС 13	Петров С.И.	Юридический адрес, фактический адрес: СПб, ул.Исполкомовская, д.27, лит.В, т/ф 576-02-94	Администрация N-ского района Санкт-Петербурга ОКОПФ - 72	198000, Санкт-Петербург, Невский пр., д.76 т. (812) 536-21-61 ф. (812) 536-21-60	Нуждается в первую очередь
3	Подъезд N 1 жилого дома	Управление эксплуатацией жилого дома, ОКВЭД - 70.32.1	Муниципальная, ОКФС 14	Сидоров Г.В.	Юридический адрес, фактический адрес: СПб, пр.Космонавтов, д.9, тел. 569-77-90	Жилищно-строительный кооператив N 1507 ОКОПФ - 94	СПб, пр.Космонавтов, д.9, тел. 569-77-90	Нуждается в первую очередь

Примечание: при заполнении Реестра использовать данные приложения N 1 к Анкете "Инструкция по заполнению Анкеты", п.1 "Анкета (титальный лист)".

**Приложение N 2 к Методическим рекомендациям.  
Анкета**

Приложение N 2  
к Методическим рекомендациям,  
утвержденным распоряжением Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(титульный лист, часть I)  
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ  
ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ  
для формирования электронного паспорта объекта

**Наименование объекта социальной инфраструктуры (далее - объект)**  
(полное наименование организации, расположенной на объекте, в соответствии с учредительными документами, код ОГРН)

	ОГРН
--	------

(полное и сокращенное наименование объекта)

**Вид деятельности объекта** (указывается вид экономической деятельности объекта, код [ОКВЭД](#) основной )

1.	<a href="#">ОКВЭД</a> основной
2	<a href="#">ОКВЭД</a> дополнительный
3. и т.д.	<a href="#">ОКВЭД</a> дополнительный

<b>Форма собственности</b>	<a href="#">ОКФС</a>
----------------------------	----------------------

(указывается форма собственности по [ОКФС](#))

<b>Организационно-правовая форма</b>	<a href="#">ОКОПФ</a>
--------------------------------------	-----------------------

(указывается организационно-правовая форма по [ОКОПФ](#))

<b>Должность, Ф.И.О. руководителя объекта</b>	
---	--

<b>Телефон, факс</b>	<b>Тел.</b>	<b>Факс</b>
----------------------	-------------	-------------

<b>Е-mail объекта</b>	
-----------------------	--

<b>Юридический адрес объекта</b>		
----------------------------------	--	--

(индекс) (почтовый адрес)

<b>Фактический адрес объекта</b>		
----------------------------------	--	--

(индекс) (почтовый адрес)

<b>Наименование организации владельца (арендатора) объекта</b>	
--	--

(указывается организационно-правовая форма и название организации)

<b>Юридический адрес организации владельца (арендатора) объекта</b>	
---	--

(индекс)

(почтовый адрес)

<b>Наименование вышестоящей организации (собственника)</b>	
--	--

(указывается организационно-правовая форма и название организации)

<b>Юридический адрес вышестоящей организации</b>	
--	--

(индекс) (почтовый адрес)

<b>Должность, Ф.И.О. руководителя вышестоящей организации</b>	
---	--



Телефон, факс руководителя вышестоящей организации	Тел.	Факс
---	------	------

Е-mail руководителя вышестоящей организации	
--	--

Примечание: при заполнении использовать данные приложения N 1 к Анкете "Инструкция по заполнению Анкеты", п.1 "Анкета (титульный лист)".

Титульный лист, часть II

Наименование объекта (подразделения объекта)	
Фактический адрес объекта (индекс, почтовый адрес)	
Общая площадь объекта (указывается общая площадь в кв.м)	
Этаж/этажи расположения объекта (указываются этажи, на которых расположен объект, например: 1, 2 этажи; 3, 4, 5 этажи)	
Кадастровый номер объекта	
Категории обслуживаемого населения: граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), все.	
Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, инвалиды с отклонениями в развитии.	
Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида: (да, нет)	

АНКЕТА

(основная часть)

N	Зона, элемент зоны	Наличие (1),  (0) зоны, элемента зоны (параметра), технического средства на объекте	Необходимость (1),  (0) зоны, элемента зоны (параметра), технического средства на объекте	Возможность (1),  (0) создания/реконструкции зоны, элемента зоны (параметра) технического средства на объекте	Параметры зоны (элемента), технического средства обустройства объекта				N пункта, N	Примечание
					Наименование параметра, назначение параметра для: "К" - инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, "О" - инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, "С" - инвалидов с нарушениями зрения, "Г" - инвалидов с нарушениями слуха, "У" - инвалиды с отклонениями в развитии	Единица измерения	Фактическое значение (для параметров с единицами измерения "соответствие" и "наличие" указывается значение "Да" или "Нет")	Нормативное значение		
п/п	(параметр), техническое средство обустройства объекта								р и с у н к а <a href="#">СП 59.13330.2012</a> ; прочие СП, ГОСТ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>	<b>Подходы к объекту, пути движения</b>									
1.1	Пути пешеходного движения									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					Ширина пешеходных путей "К"	м		Не менее 1,2	п.4.1.7, рис.Д.5	
					Перепад высот в местах съезда на проезжую часть "К", "С"	м		Не более 0,015	п.4.1.8, рис.Д.5	
					Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов из твердых материалов, ровные, шероховатые "О", "К", "С", "Г", "У"	соответствие			п.4.1.11	
					Ограждение пространства под выступающими более чем на 0,1 м частями навесных устройств и оборудования, нижняя кромка которых расположена на высоте от 0,7 до 2,1 м от уровня пути движения бордюром камнем (бортиком) высотой не менее 0,05 м "С"	наличие			п.4.3.4, рис.Д.4	
					Предупредительное мощение на расстоянии 0,5 м вокруг отдельно стоящих опор, стоек, деревьев, расположенных на путях движения "С"	наличие				
<b>1.2</b>	<b>Наружные лестницы</b>									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					Размеры ступеней: ширина проступей "О", "С"	м		0,35-0,4	п.4.1.12	
					Высота ступеней "О", "С"	м		0,12-0,15		
					Ширина марша лестниц "О"	м		Не менее 1,35		
					Поручни вдоль обеих сторон на высоте "О", "С"	м		0,85-0,92	пп.4.1.14, 5.2.15	

					Дополнительные разделительные поручни при ширине марша 4,0 м и более "О", "С"	наличие			п.5.2.11	
					Шероховатая поверхность ступеней "О", "С", "Г", "У"	соответствие			п.4.1.12	
					Выделение цветом или фактурой краевых ступеней "О", "С", "Г", "У"	наличие				
					Завершение поручня длиннее марша лестницы "О", "С"	м		0,27-0,33	п.5.2.15	
1.3	Пандусы: стационарные									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					Уклон пандуса "К"	соотношение, (%)		Не более 1:20, (5%)	п.4.1.14	
					Ширина между поручнями "К"	м		0,9-1,0	п.4.1.14	
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте "К" (верхний поручень)	м		0,85-0,92	п.4.1.15, рис.Д.9	
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте "К" (нижний поручень)	м		0,7		
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса и при каждом изменении направления пандуса шириной "К"	м		1,5		Свободная зона 2,1x2,1 в местах интенсивного использования
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса и при каждом изменении направления пандуса глубиной "К"	м		1,5		
					Поверхность покрытий пандуса нескользкая "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие			п.4.1.16	
					Поверхность покрытий пандуса отчетливо маркированная цветом или текстурой "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие			п.4.1.16	
					Завершение поручня длиннее наклонной части пандуса "О", "К", "С"	м		0,27-0,33	п.5.2.15	
1.4	Подъемные платформы с вертикальным/наклонным перемещением									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.6)					
					Свободное пространство перед подъемными платформами шириной "К"	м		Не менее 1,6	п.5.2.21	

					Свободное пространство перед подъемными платформами глубиной "К"	м		Не менее 1,6		
2	<b>Входной узел</b> (п.5.1.1. В здании должен быть как минимум один вход, доступный для МГН, с поверхности земли)									
2.1	Наружные лестницы									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					Размеры ступеней: ширина проступей "О", "С"	м		0,35-0,4	п.4.1.12	
					Высота ступеней "О", "С"	м		0,12-0,15		
					Ширина марша лестниц "О"	м		Не менее 1,35		
					Поручни вдоль обеих сторон на высоте "О", "С"	м		0,85-0,92	п.4.1.14, 5.2.15	
					Дополнительные разделительные поручни при ширине марша 4,0 м и более "О", "С"	наличие				п.5.2.11
					Шероховатая поверхность ступеней "О", "С", "Г"	соответствие			п.4.1.12	
					Выделение цветом или фактурой краевых ступеней "О", "С", "Г"	наличие				
					Завершение поручня длиннее марша лестницы "О", "С"	м		0,27-0,33	п.5.2.15	
2.2	Пандусы: стационарные									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					Уклон пандуса "К"	соотношение, (%)		Не более 1:20, (5%)	п.4.1.14	
					Ширина между поручнями "К"	м		0,9-1,0		п.4.1.14
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте "К" (верхний поручень)	м		0,85-0,92	п.4.1.15, рис.Д.9	
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте "К" (нижний поручень)	м		0,7		
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса и при каждом изменении направления пандуса шириной "К"	м		1,5		Свободная зона 2,1x2,1 в местах интенсивного использования
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса и при каждом изменении направления пандуса глубиной "К"	м		1,5		
					Поверхность покрытий пандуса нескользкая "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие			п.4.1.16	

					Поверхность покрытия пандуса отчетливо маркированная цветом или текстурой "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие			п.4.1.16	
					Завершение поручня длиннее наклонной части пандуса "К", "С"	м		0,27-0,33	п.5.2.15	
2.3	Пандусы инвентарные (сборно-разборные, откидные, выдвижные и т.д.)									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					Ширина пандуса "К"	м		Не менее 1,0	п.5.2.13	
					Уклон пандуса "К"	(%)		Не более 10%		
2.4	Подъемные платформы с вертикальным/наклонным перемещением									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.6)					
					Свободное пространство перед подъемными платформами шириной "К"	м		Не менее 1,6	п.5.2.21	
					Свободное пространство перед подъемными платформами глубиной "К"	м		Не менее 1,6		
2.5	Подъемники мобильные									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					"К"	наличие			п.4.1.14	
2.6	Входные площадки									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					Навес "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие			п.5.1.3	
					Подсветка "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие			<a href="#">СП 35-101-2001</a> , п.3.17	
					Поверхность покрытия твердая, не допускающая скольжения при намокании "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие			п.5.1.3	
					Высота площадки без пандуса (отметка площадки) "К"	м		Не более 0,025	СП 118.13330, п.4.7	
					Размер входной площадки не менее 1,4×2,0 или 1,5×1,85; "К"	соответствие			п.5.1.3	
					Размер входной площадки с пандусом не менее 2,2×2,2; "К"	соответствие			п.5.1.3	
2.7	Входные тамбуры									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					Ширина тамбура, при глубине не менее 2,3 м "К"	соответствие		Не менее 1,5	5.1.7	
2.8	Входные двери, в т.ч. тамбурные									

	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)				
					Ширина в свету "К"	м		Не менее 1,2	п.5.1.4
					Высота каждого элемента порогов "К", "С"	м		Не более 0,014	
2.9	Контрастные полосы на прозрачных полотнах дверей								
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)				
					Полоса яркой, контрастной маркировки не менее 0,1×0,2 (м); "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие			п.5.1.5
					Высота размещения полосы от поверхности пешеходного пути в пределах 1,2-1,5 м "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие			
2.10	Вестибюли общественных зданий								
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)				
					Контрольно-пропускные устройства и турникеты шириной в свету "К"	м		Не менее 1,0	п.5.1.8
					Звуковые информаторы (либо эквивалент этого оборудования) "С"	наличие			п.5.5.6
					Текстофоны, снабженные клавиатурой и дисплеем для отображения текстовой информации (либо эквивалент этого оборудования) "Г"	наличие			
3	Пути движения внутри здания								
3.1	Коридоры, переходы в другие здания								
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)				
					Ширина "К"	м		Не менее 1,5	п.5.2.1
3.2	Дверные и открытые проемы в стенах, выходах из помещений и коридоров								
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)				
					Ширина "К"	м		Не менее 0,9	п.5.2.4
					Высота порогов или перепад высот "К", "С"	м		Не более 0,014	п.5.2.4
					Контрастное сочетание цветов в применяемом оборудовании (дверь-стена-ручка) "С"	наличие			п.5.4.1
3.3	Внутренние лестницы								
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)				
					Размеры ступеней: ширина проступей "О", "С"	м		0,28-0,35	п. 6.11 СП 118.13330.2012

					Высота ступеней "О", "С"	м		0,13-0,17		
					Ограждения с поручнями вдоль обеих сторон на высоте "О", "С"	м		0,85-0,92	п.5.2.15	
					Завершение поручня длиннее марша лестницы "О", "С"	м		0,27-0,33		
					Разделительные поручни при ширине марша 4,0 м и более "О", "С"	наличие			п.5.2.11	
					Ширина марша лестниц при отсутствии лифтов, "О"	м		Не менее 1,35	п. 5. 2. 10; СП 118.13330.2012 п.6.9	
					Ширина марша лестниц, ведущих на жилые этажи секционных трех- и более этажных жилых зданий "О", "С"	м		Не менее 1,05	СП 54.13330.2012 п.8.2, табл.8.1	
					Открытые ступени (без подступенков) не допускаются "О", "С"	соответствие			п.5.2.9	

3.4 Пандусы стационарные

Название зоны					Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					Высота одного подъема "К"	м		Не более 0,8	п.5.2.13, рис.Д.9	
					Уклон "К"	%		Не более 1:20, (5%)		
					Уклон при перепаде высот пола не более 0,2 м "К"	%		Не более 1:10, (10%)		
					Ширина пандуса "К"	м		Не менее 1,5		
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса шириной "К"	м		1,5	п.5.2.13	
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса глубиной "К"	м		1,5		
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте "К" (верхний поручень)	м		0,87-0,92	п.5.2.15	
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте "К" (нижний поручень)			0,7	п.5.2.15	
					Завершение поручня длиннее марша пандуса "О", "К", "С"	м		0,27-0,33	п.5.2.15	
					Поверхность покрытий пандуса нескользкая "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие			п.4.1.16	
					Начало и конец поверхности пандуса имеет контраст относительно горизонтальной поверхности "О", "К", "С", "Г", "У"	соответствие			п.5.2.14	

3.5	Пандусы инвентарные (сборно-разборные, откидные, выдвижные и т.д.)								
	Название зоны								
					Ширина пандуса "К"	м		Не менее 1,0	п.5.2.13
					Уклон пандуса "К"	%		Не более 1:10, (10%)	
3.6	Подъемные платформы с вертикальным/наклонным перемещением								
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)				
					Свободное пространство перед подъемными платформами шириной "К"	м		Не менее 1,6	п.4.1.14, п.5.2.21 <a href="#">ГОСТ Р 51630-2000</a>
					Свободное пространство перед подъемными платформами глубиной "К"	м		Не менее 1,6	
3.7	Подъемники мобильные								
	Название зоны								
					"К"	наличие			п.4.1.14 С посторонней помощью
3.8	Лифты								
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)				
					Ширина кабины "К"	м		Не менее 1,7	п.5.2.18
					Глубина кабины "К"	м		Не менее 1,5	
					Ширина дверного проема "К"	м		Не менее 0,95	
					Размер рабочей поверхности кнопки не менее 0,02 м, "С"	соответствие			<a href="#">ГОСТ Р 51631-2008</a> , табл.5.2.3
					Идентификация рабочей поверхности кнопок: визуальная (контрастность) и тактильная (рельеф), "С"	соответствие			<a href="#">ГОСТ Р 51631-2008</a> , табл.5.2.3
					Световая и звуковая сигнализация в кабине лифта "С", "Г"	наличие			п.5.2.20
					Световая и звуковая сигнализация у каждой двери лифта "С", "Г"	наличие			п.5.2.20
					Тактильные указатели уровня этажа у двери лифта "С"	наличие			п.5.2.20
					Цифровое обозначение этажа размером не менее 0,1 м на контрастном фоне напротив выхода из лифта на каждом этаже "С"	наличие			п.5.2.20
					Система двусторонней связи с диспетчером "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие			п.5.5.7



4	Помещения, места обслуживания МГН в ОСИ									
4.1	В зоне обслуживания посетителей общественных зданий и сооружений различного назначения следует предусматривать места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей, в том числе и при выделении зон специализированного обслуживания МГН в здании.									
	Название зоны				Зона обслуживания "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие				п.7.1.3
4.2	Помещения, места приема МГН в административных зданиях									
	Название зоны									
					Площадь помещения для индивидуального приема посетителей: "К", "О"					
					на одно рабочее место	кв.м		12		п.7.1.13
					на два рабочих места	кв.м		18		п.7.1.13
					Поверхность столов, прилавков, низа окошек касс, справочных и других мест обслуживания на высоте от уровня пола "К"	м		Не более 0,85		п.7.1.9, рис.Д12
					Информационная мнемосхема (тактильная схема движения) "С"	наличие				п.7.1.8
4.3	Оборудование мест обслуживания МГН в зданиях предприятий торговли и питания									
	Название зоны									
					Столы, прилавки, расчетные плоскости кассовых кабин на высоте от уровня пола в пределах "К"	м		0,65-0,8		п.7.4.1, рис.Д12 п.7.4.7
					Ширина прохода: "К", "С"					
					около расчетно-кассового аппарата;	м		Не менее 1,1		п.7.4.2
					около прилавков для сервирования блюд;	м		Не менее 0,9		п.7.4.7
					между столами в ресторане.	м		Не менее 1,2		п.7.4.7
					Места для инвалидов в предприятиях питания с режимом самообслуживания "К", "С"	наличие		Не менее одного места		п.7.4.6
					Площадь места в предприятиях питания с режимом самообслуживания "К", "С"	кв.м		Не менее 3,0		п.7.4.6
					Тактильные, световые указатели, табло и пиктограммы, а также контрастное цветовое решение элементов интерьера, "С"	наличие				п.7.4.3
4.4	Оборудование мест обслуживания МГН в зданиях бассейнов									

Название зоны										
					Горизонтальные поручни вдоль стен зала бассейна и на входах в зал из раздевалок и душевых на высоте "О", "С"	м		От 0,9 до 1,2	п.7.5.12	
								для детей 0,5		
					Обходная дорожка по периметру ванн бассейна шириной "К"	м		Не менее 2,0	п.7.5.14	
					Контрастная полоса по всему периметру края ванны бассейна "С"	наличие				
					Тактильные полосы на основных маршрутах движения и на обходных дорожках бассейна шириной полос не менее 1,2 м "С"	соответствие			п.7.5.12	
					Лестница с размерами: подступенков - 0,14 м и проступей - 0,3 м в мелкой части бассейна "О"	соответствие			п.7.5.13	
					Площадь на одно место для занимающегося инвалида (в том числе для хранения кресло-коляски)	кв.м		Не менее 3,8	п.7.5.17	
					Проход между скамьями в общих раздевалных "К"	м		Не менее 1,8	п.7.5.16	
4.5	Оборудование мест обслуживания МГН в зданиях зрелищных (спортивно-зрелищных) учреждений									
Название зоны										
					Пандус для подъема на сцену: ширина "К"	м		Не менее 0,9	п.7.6.7	
					Пандус для подъема на сцену: уклон "К"	%		8	п.7.6.7	
					Ограждения с поручнями лестниц и пандусов, ведущих на сцену, с одной стороны на высоте "К"	м		0,7	п.7.6.7	
									0,9	п.7.6.7
					Пандусы в залах, ведущие к местам инвалидов в ярусных амфитеатрах с уклоном не более 1:12 "К"	соответствие			п.7.6.2	
					Пандусы, ведущие к местам инвалидов в ярусных амфитеатрах, должны иметь перила по стенам "К"	наличие				



					Ширина "К"	м		Не менее 2,2	п.5.3.3 рис.Д.11	
					Глубина "К"	м		Не менее 2,25	п.5.3.3 рис.Д.11	
					Ширина двери кабины "К"	м		Не менее 0,9	п.5.3.3 рис.Д.11	
					Пространство для кресла-коляски рядом с унитазом шириной "К"	м		Не менее 0,75	п.5.3.3 рис.Д.11	
					Опорные поручни "О", "К"	наличие			п.5.3.3 рис.Д.11	
					Крючки для одежды, костылей и других принадлежностей "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие			п.5.3.3 рис.Д.11	
					Система тревожной сигнализации, обеспечивающая связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта) "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие			п.5.3.6	
					Наличие специальных знаков, в т.ч. рельефных у дверей кабины на высоте: "С"	м		1,35	п.5.3.6	

5.3 Кабины душевые закрытые

Название зоны										
					Кабина с открывание двери наружу "К", "О", "С"	соответствие			п.5.3.5	
					Вход в кабину непосредственно из гардеробной "О", "С"	соответствие				
					Габариты поддона (трапа) без порога не менее 0,9х1,5 м "О", "С"	соответствие				
					Кабина должна быть оборудована: - переносным или складным сиденьем на высоте не более 0,48 м	наличие			п.5.3.5	
					- ручным душем	наличие				
					- настенными поручнями	наличие				
					- краном с рычажной ручкающей и термостатом (или автоматические и сенсорные краны бесконтактного типа) "К", "С", "О"	наличие			п.5.3.9	
					Размеры кабины в плане: ширина "К":	м		Не менее 1,8	п.5.3.7. табл.1	
					Глубина "К"	м		Не менее 1,8		

					Система тревожной сигнализации, обеспечивающая связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта) "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие			п.5.3.6	
					Наличие специальных знаков, в т.ч. рельефных у дверей кабины на высоте: "К", "О", "С", "Г", "У"	м		1,35	п.5.3.6	
					Ширина проходов между рядами для шкафов гардеробных со скамьями (с учетом скамей) "К"	м		Не менее 2,4	п.5.3.8	
					То же, без скамей "К"	м		Не менее 1,8		
					Контрастное сочетание цветов в применяемом оборудовании (дверь- стена- ручка, выключатели; санитарный прибор-пол, стена) "С"	наличие			п.5.4.1	
5.4	Кабины душевые открытые и со сквозными проходами									
	Название зоны									
					Кабина должна быть оборудована: переносным или складным сиденьем на высоте: "К", "О", "С"	м		Не более 0,48	п.5.3.5	
					- ручным душем	наличие				
					- настенными поручнями	наличие				
					- краном с рычажной ручкой и термостатом (или автоматические и сенсорные краны бесконтактного типа) "К", "С", "О"	наличие			п.5.3.9	
					Размеры кабины в плане: ширина "К":	м		Не менее 1,2	п.5.3.7	
					Глубина "К"	м		Не менее 0,9		
					Система тревожной сигнализации, обеспечивающая связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта) "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие			п.5.3.6	
					Наличие специальных знаков, в т.ч. рельефных у дверей кабины на высоте: "К", "О", "С", "Г", "У"	м		1,35	п.5.3.6	

					Ширина проходов между рядами для шкафов гардеробных со скамьями (с учетом скамей) "К"	м		Не менее 2,4	п.5.3.8	
					То же, без скамей "К"	м		Не менее 1,8	п.5.3.8	
					Контрастное сочетание цветов в применяемом оборудовании (дверь- стено-ручка, стено-выключатели, санитарный прибор-пол-стены) "С"	наличие			п.5.4.1	
<b>6</b>	<b>Автостоянки</b>									
6.1	Места для парковки автомобилей инвалидов									
	Название зоны				Наименование ОСИ (см. прим. п.5)					
					Места для транспорта инвалидов "К", "О"	наличие		Не менее 10% от общего количества (но не менее одного места)	п.4.2.1	
					Расстояние от стоянки автотранспорта инвалида до входа в здание "К", "О"	м		Не далее 50 (не далее 100 - при жилых зданиях)	п.4.2.2	
					Ширина зоны для парковки "К"	м		3,6	п.4.2.4	
					Длина зоны для парковки "К"	м		6,0		
					Обозначение стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске знаком на поверхности дорожного покрытия "К"	наличие			п.4.2.1	
					Обозначение стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске знаком на вертикальной поверхности (стене, столбе, стойке) "К"	наличие				

**Примечание:**

1. В случае если зона, элемент зоны, техническое средство не предусмотрены Анкетой, создается новая строка, с соответствующим порядковым номером и заполняются все графы Анкеты. Графы 7, 8, 9 определяются организацией самостоятельно в соответствии с нормативными требованиями по согласованию со службой заказчика, ОСЗН, Центром.

2. В случае наличия зон, элементов зон одинаковых по названию (лестница, коридор, пандус) им присваиваются порядковые номера (внутренняя лестница N 1; внутренняя лестница N 2, внутренняя лестница N 5) и по каждой из этих зон заполняются соответствующие графы Анкеты.

3. В случае если ОСИ имеет несколько действующих входных узлов, один из них обследуется с учётом потребностей всех категорий инвалидов, включая инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски. Остальные входные узлы должны быть обследованы с учетом потребностей МГН, за исключением инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски.

4. При заполнении п.1.1 анкеты "Пути пешеходного движения" необходимо учитывать следующее. Анкетированию подлежат пути пешеходного движения, находящиеся на земельном участке организации, а также пешеходные пути, находящиеся за пределами земельного участка, и ведущие к организации (участки пешеходных путей от организации до ближайших остановок наземного пассажирского транспорта, а также ближайших станций метрополитена, находящихся не далее 500 метров от организации).

5. В случае если зона, элемент зоны, техническое средство не находится в ведении анкетированного учреждения, то в поле "Наименование ОСИ" указывается наименование ОСИ (если известно его наименование) в чьем ведении находится данная зона, элемент зоны, техническое средство. В случае если наименование ОСИ неизвестно проставляется "не знаю". Замеры параметров по данным зонам осуществляются и заполняются сотрудником, проводящим анкетирование.

Заполнил " " 201 г.

Анкету:

\_\_\_\_\_  
Должность      ФИО      (подпись)  
\_\_\_\_\_  
телефон

" " 201 г.

Согласовано: \_\_\_\_\_  
Должность      ФИО      (подпись)  
руководителя

\_\_\_\_\_ обследованного  
объекта

\_\_\_\_\_ телефон

**Приложение N 2А к Методическим рекомендациям.  
Анкета по определению доступности для инвалидов и  
других маломобильных групп населения квартиры**

Приложение N 2А  
к Методическим рекомендациям,  
утвержденным распоряжением  
Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(анкетирование квартир производится специалистами Центров в случае  
обращения инвалида - собственника/нанимателя квартиры в домах  
государственного, муниципального, частного жилищного фонда)

N	Зона, элемент	Наличие (1), отсутствие (0) зоны (элемента зоны), технического средства на объекте	Необходимость (1), отсутствие необходимости (0) зоны (элемента зоны), технического средства на объекте	Возможность (1), невозможность (0) создания/реконструкции зоны (элемента зоны), технического средства на объекте	Параметры зоны (элемента), технического средства обустройства объекта				Нормативные документы (СП 59.13330.2012)	Примечание
					Наименование параметра, назначение параметра для: "К" - инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, "О" - инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, "С" - инвалидов с нарушениями зрения, "Г" - инвалидов с нарушениями слуха "У" - инвалиды с отклонениями в развитии	Единица измерения	Фактическое значение (для параметров с единицами измерения "соответствие" и "наличие" указывается значение "Да" или "Нет")	Нормативное значение		
п/п	зоны, техническое средство обустройства объекта									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Вход в квартиру</b>										
1.1 Входные двери										
	Название зоны									
					Ширина проема в свету "К", "О"	м		Не менее 0,9	п.6.1.8	
					Высота одного конструктивного элемента порога "К", "О"	м		Не более 0,014	п.6.1.6	
1.2 Передние, холлы, прихожие, коридоры										
	Название зоны									
					Площадь передней "О", "К", "С", "Г", "У"	кв.м		Не менее 4,0	п.6.2.5	
1.3 Кухни										
	Название зоны									
					Площадь "К"	кв.м		Не менее 9,0	п.6.2.9	
					Ширина дверного проема "К", "О"	м		Не менее 0,8	п.6.1.8	
					Высота каждого элемента порога "К", "О"			Не более 0,014	п.6.1.6	
1.4 Кладовая										
	Название зоны									
					П л о щ а д ь "О", "К", "С", "Г", "У"	кв.м		Не менее 4,0	п.6.2.11	
<b>2. Жилые комнаты</b>										
2.1										
	Название зоны									
					Площадь "К"	кв.м		Не менее 16	п.6.2.6	
					Ширина проема межкомнатных дверей "К", "О"	м		Не менее 0,8	п.6.1.8	



				Высота каждого элемента порога "К", "О"	м		Не более 0,014	п.6.1.6	
3.	Санитарно-гигиенические помещения								
3.1	Кабины санитарных узлов								
	Название зоны								
				Ширина двери "К"	м		Не менее 0,8	п.6.1.8	
				Высота каждого элемента порога "К", "О"	м		Не более 0,014	п.6.1.6	
				Ванная комната или совмещенный санузел, ширина "К"	м		2,2	п.6.1.7	
				глубина "К"	м		2,2		
				Уборная, ширина "К"	м		1,2		
				глубина "К"	м		1,6		
4.	Балкон, лоджия								
4.1	Балкон, лоджия								
	Название зоны								
				Ширина дверного проема в свету "К", "О"	м		Не менее 0,9	п.6.1.8	
				Высота каждого элемента порога "К", "О"	м		Не более 0,014	п.6.1.6	
				Высота ограждения "К", "О"	м		1,15-1,2		
				Расстояние от наружной стены до ограждения балкона/лоджии не менее "О", "К", "С", "Г", "У"	м		1,2-1,4		
5.	Информация								
5.1	Квартира								
	Название зоны								
				Видеофон "Г"	наличие		Да/нет	п.6.2.11	

**Приложение N 2Б к Методическим рекомендациям.  
Анкета по определению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения жилых помещений в специализированных зданиях и сооружениях**

Приложение N 2Б  
к Методическим рекомендациям,  
утвержденным распоряжением  
Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N	Зона, элемент	Наличие (1), отсутствие (0) зоны (элемента зоны), технического средства на объекте	Необходимость (1), отсутствие необходимости (0) зоны (элемента зоны), технического средства на объекте	Возможность (1), невозможность (0) создания/реконструкции зоны (элемента зоны), технического средства на объекте	Параметры зоны (элемента), технического средства обустройства объекта				Нормативные документы	Примечание
					Наименование параметра, назначение параметра для: "К" - инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, "О" - инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, "С" - инвалидов с нарушениями зрения, "Г" - инвалидов с нарушениями слуха "У" - инвалиды с отклонениями в развитии	Единица измерения	Фактическое значение (для параметров с единицами измерения "соответствие" и "наличие" указывается значение "Да" или "Нет")	Нормативное значение		
п/п	зоны, техническое средство обустройства объекта									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1 Жилые комнаты в домах-интернатах общего типа для взрослых</b>										
	Название зоны									
					Площадь комнаты на 2 чел. "О", "К", "С", "Г", "У"	кв.м		16,0	<a href="#">СП 35-112-2005</a> , табл.В.4	
					Площадь комнаты на 3 чел. "О", "К", "С", "Г", "У"	кв.м		20,0		
					Площадь комнаты на 3 чел. "О", "К", "С", "Г", "У"	кв.м		24,0		
<b>2 Жилые комнаты в психоневрологических домах-интернатах для взрослых</b>										
	Название зоны									
					Площадь комнаты на 4 чел. "О", "К", "С", "Г", "У"	кв.м		34,0	<a href="#">СП 35-112-2005</a> , табл.В.5	
					Площадь комнаты на 6 чел. "О", "К", "С", "Г", "У"	кв.м		42,0		
<b>3 Жилые помещения домов-интернатов, реабилитационных центров для детей-инвалидов</b>										
	Название зоны									
					Спальная комната жилой ячейки для младших групп "О", "К", "С", "Г", "У" (из расчета на 1 место)	кв.м		4,0	<a href="#">СП 35-117-2006</a> , табл.Г.1 <a href="#">СП 35-116-2006</a> , п.8.8	
					Спальная комната жилой ячейки для подростков и старшеклассников "О", "К", "С", "Г", "У" (из расчета на 1 место)	кв.м		4,0		
<b>4 Жилые помещения домов-интернатов для детей с отклонениями в развитии</b>										
	Название зоны									
					Спальная комната жилой ячейки для младших групп "О", "К", "С", "Г", "У" (из расчета на 1 место)	кв.м		4,0	<a href="#">СП 35-117-2006</a> , табл.Г.2	

				Спальная комната жилой ячейки для средней и старшей групп "О", "К", "С", "Г", "У" (из расчета на 1 место)	кв.м		6,0		
5	Жилые комнаты в санаторных учреждениях для инвалидов								
	Название зоны								
				Площадь комнаты на 1 чел. "О", "К", "С", "Г", "У"	кв.м		не менее 11,0	ВСН 62-91*, п.6.8	
				Площадь комнаты на 2 чел. "О", "К", "С", "Г", "У"	кв.м		не менее 16,0		
6	Помещения временного пребывания в гостиницах, отелях, пансионатах, кемпингах и т.п.								
	Название зоны								
				Количество универсальных жилых номеров оборудованных с учетом расселения любых категорий посетителей, в том числе инвалидов	%		5	<a href="#">СП 59.13330.2012</a> , п.6.3.1	
7	Палаты лечебно-профилактических учреждений								
	Название зоны								
				Количество палат с койками для инвалидов на креслах-колясках в обычных отделениях	%		3	<a href="#">СП 31-102-99</a> , табл. 14.1	
				Количество боксов, приспособленных для инвалидов в инфекционных отделениях	шт		не менее 1		

**Приложение N 1 к Анкете. Инструкция по заполнению Анкеты по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения**

Приложение N 1  
к Анкете

Данная инструкция предназначена для работников исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, работников организаций независимо от организационно-правовых форм, осуществляющих обследование ОСИ методом их анкетирования.

**Разъяснения по заполнению Анкеты**

**1. Анкета (титульный лист)**

В титульный лист Анкеты вносятся сведения, содержащиеся в учредительных документах, уведомлениях Петростата, выписке из реестра собственников Санкт-Петербурга ОСИ. В строки "Наименование объекта социальной инфраструктуры (далее - объекта)", "Вид деятельности объекта", "Форма собственности", "Организационно-правовая форма" сведения вносятся в текстовом и цифровом формате (см. приложение N 2 к Анкете). В цифровом формате записывается основной государственный регистрационный номер (ОГРН), а также коды: [общероссийского классификатора видов экономической деятельности \(ОКВЭД\)](#), [общероссийского классификатора форм собственности \(ОКФС\)](#), [общероссийского классификатора организационно-правовых форм \(ОКОПФ\)](#) (сведения о вышеуказанных кодах содержатся в уведомлениях Петростата, выписке из реестра собственников Санкт-Петербурга).

\* Вносится обязательно основной код ОКВЭД, указывающий вид деятельности учреждения. Рекомендуется вносить также дополнительные коды ОКВЭД детализирующие специализацию учреждения.

В строки "Категории обслуживаемого населения", "Категории обслуживаемых инвалидов", "Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида" вносятся сведения, содержащиеся в учредительных документах.

В титульный лист Анкеты часть II сведения заносятся также если:

1. ОСИ находится по одному адресу и занимает одно здание (помещение).

2. ОСИ (учреждение, организация) находится по разным адресам, т.е. имеет филиал, площадку, корпус и др. В этом случае титульный лист, часть I может заполняться один раз.

**3\*. Анкета (основная часть)\*\***

\* Нумерация соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

\*\* Если какой-то из перечисленных в Анкете зон нет в наличии и необходимости в этой зоне нет, в графах 3, 4, 5 Анкеты по этим зонам необходимо проставить "0".

Если какой-то из перечисленных в Анкете зон нет в наличии, но есть необходимость в этой зоне, в графе 4 Анкеты по этой зоне необходимо проставить "1".

В графе 2 "Зона (элемент зоны), техническое средство обустройства объекта" указаны наиболее часто встречающиеся зоны и технические средства, создающие условия доступности ОСИ для МГН. При наличии на объекте нескольких однотипных зон (путей движения - подходов к объекту, наружных лестниц, входных узлов, внутренних лестниц, санитарно-технических помещений и т.п.) обследуются все зоны с учетом Примечаний к Анкете. При этом необходимо руководствоваться нормативными документами, приведенными в приложении 4 к настоящим методическим рекомендациям.

В графе 3 "Наличие (1), отсутствие (0), зоны (элемента зоны), технического средства на объекте" цифрой 1 помечается наличие зоны (элемента зоны), технического средства, а цифрой 0 их отсутствие.

В графе 4 "Необходимость (1), отсутствие необходимости (0) зоны (элемента зоны), технического средства на объекте" цифрой 1 помечается необходимость организации зоны (элемента зоны), установки технического средства на объекте (например, устройство тамбура, автостоянки для автомобилей инвалидов, установка подъемника, дублирующего лестницу).

Сведения по графе 5 "Возможность (1), невозможность (0) создания/реконструкции зоны (элемента зоны), установки технического средства на объекте" очень важны для принятия решений и формирования мероприятий по обеспечению доступности ОСИ в соответствии с одним из вариантов: "А" или "Б". В зависимости от типа и профиля объекта, планировки прилегающих улиц, территориального размещения (на обособленном участке, на красной линии застройки, в отдельно стоящем здании, встроенном в жилое, офисное, многофункциональное здание на первом этаже, на этажах выше первого, наличия или отсутствия ограничений и обременений статуса культурно-исторического, архитектурно-художественного памятника, конструктивных ограничений по зданию (помещению)) цифрой 1 помечается возможность, а цифрой 0 невозможность создания зоны (элемента зоны), установки технического средства на объекте.

\* В соответствии с п.7.1.2 СП 59.13330.2012 при реконструкции, капитальном ремонте и приспособлении существующих зданий для МГН в проекте должны быть предусмотрены доступность и удобства для МГН. В зависимости от объемно-планировочных решений здания, от расчетного числа маломобильных посетителей, функциональной организации учреждения обслуживания следует применять один из двух вариантов форм обслуживания:

вариант "А" (универсальный проект) - доступность для инвалидов любого места в здании, а именно - общих путей движения и мест обслуживания - не менее 5% общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания;

вариант "Б" (разумное приспособление) - при невозможности доступного оборудования всего здания выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании.

Обоснованность исключения тех или иных зон подтверждается ксерокопиями соответствующих документов (ситуационный план участка, технический паспорт здания, поэтажные планы и др.)

В графе 6 "Наименование параметра, назначение параметра для: "К" - инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, "О" - инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, "С" - инвалидов с нарушениями зрения, "Г" - инвалидов с нарушениями слуха", "У" - инвалиды с отклонениями в развитии указаны параметры обследуемых зон (элементов зон), технических средств на объекте.

В графе 7 указаны единицы измерения параметров обследуемых зон (элементов зон), технических средств на объекте.

В графе 8 По каждой из представленной на объекте зоне, элементу зоны, техническому средству, параметру, помеченных в графе 3 индексом "1", осуществляются инструментальные замеры значений параметров, приведенных в столбце 6 Анкеты (в случае их численного выражения) и в графе 8 Анкеты проставляются их фактические значения. Для параметров с единицами измерения "соответствие" и "наличие" указывается значение "Да" или "Нет".

В графе 9 указано нормативное значение параметров зоны (элемента зоны), технического средства обустройства объекта в соответствии с нормами национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил) обеспечивающих соблюдение требований [Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент безопасности зданий и сооружений"](#) в части обеспечения доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

В графе 10 указаны пункты свода правил СП 59.13330.2012, а также пункты других нормативных документов, в соответствии с которыми установлены нормативные значения в графе 9.

В процессе анкетирования рекомендуется делать фотографии в цифровом формате зон ОСИ, в которых предполагается проведение мероприятий по обеспечению доступности этих зон для МГН, а также фотографии установленных ранее для МГН технических средств, не соответствующих нормативным требованиям. Это необходимо для иллюстрации создания условий для беспрепятственного доступа МГН после выполнения мероприятий в соответствии с Анкетой.

Заполненная Анкета пересылается в районную службу заказчика в соответствии с алгоритмом действий N 1 (приложение N 6 к Методическим рекомендациям), либо в Комиссию администрации района Санкт-Петербурга в соответствии с алгоритмом действий N 2 (приложение N 7 к Методическим рекомендациям) по месту территориального расположения объекта.

#### **Приложение N 2 к Анкете. Пример заполнения Анкеты по обеспечению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения**

Приложение N 2  
к Анкете

Пример заполнения Анкеты по обеспечению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения  
СПб ГБУ "Центр.....", ул.Исполкомовская, д.27, литер "В"

по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения для формирования электронного паспорта объекта

**Наименование объекта социальной инфраструктуры (далее - объект)**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр"

(СПб ГБУ "Центр")

ОГРН 1022525923107

(полное и сокращенное наименование объекта)

**Вид объекта** (указывается вид экономической деятельности объекта, код [ОКВЭД](#))

1. Деятельность в области социальных услуг

[ОКВЭД](#)  
85.3

**Форма собственности**

Собственность субъекта РФ

ОКФС13

(указывается форма собственности по [ОКФС](#))

**Организационно-правовая форма**

Бюджетное учреждение

[ОКОПФ](#)  
2 09 03

(указывается организационно-правовая форма по [ОКОПФ](#))

**Должность, Ф.И.О. руководителя объекта**

Директор

Петров С.И.

**Телефон, факс руководителя объекта**

Тел. (812) 576-02-94

Факс (812) 576-02-94

**E-mail объекта**

centr@mail.ru

**Юридический адрес объекта**

198000

Санкт-Петербург, Исполкомовская ул., 27 лит."В"

(индекс)

(почтовый адрес)

**Фактический адрес объекта**

198000

Санкт-Петербург, Исполкомовская ул., 27 лит."В"

(индекс)

(почтовый адрес)

**Наименование организации владельца (арендатора) объекта**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр"

(в оперативном управлении)

(указывается организационно-правовая форма и название организации)

**Юридический адрес организации владельца (арендатора) объекта**

(заполняется в случае отсутствия вышестоящей организации) (индекс)

(почтовый адрес)

**Наименование вышестоящей организации (собственника)**

Администрация ..... района

(указывается организационно-правовая форма и название организации)  
Санкт-Петербурга

**Юридический адрес вышестоящей организации**

198000

Санкт-Петербург, Невский пр., д.76

(индекс)

(почтовый адрес)

**Должность, Ф.И.О. руководителя вышестоящей организации**

Глава администрации ... района

Санкт-Петербурга, Ф.И.О.

<b>Телефон, факс руководителя вышестоящей организации</b>	Тел. (812) 536-21-61	Факс. (812) 536-21-60
---	----------------------	--------------------------

<b>E-mail руководителя вышестоящей организации</b>	@_____gov.spb.ru
--	------------------

Титульный лист, часть II

<b>* Наименование объекта (подразделения объекта)</b>	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр"	
<b>Фактический адрес объекта (индекс, почтовый адрес)</b>	198000, Санкт-Петербург, Исполкомовская ул., 27 лит."В"	
<b>Общая площадь объекта (указывается общая площадь в кв.м)</b>	977,4	
<b>Этаж/этажи расположения объекта (указываются этажи, на которых расположен объект, например: 1, 2 этажи; 3, 4, 5 этажи)</b>	1,2	
<b>Кадастровый номер объекта</b>	78	14 15 0 14 1
<b>Категории обслуживаемого населения:</b>	мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет	все
<b>Категории обслуживаемых инвалидов:</b>	инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, инвалиды с отставанием в развитии.	все
<b>Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка- инвалида: (да, нет)</b>	нет	

Анкета

(основная часть)

п/п	Зона,	Наличие (1),	Необходимость	Возможность (1),	Параметры зоны (элемента), технического средства обустройства объекта				N пункта,	Примечание	
					Наименование параметра, назначение параметра для:	Единица измерения	Фактическое значение (для параметров с единицами измерения "соответствие" и "наличие" указывается значение "Да" или "Нет")	Нормативное значение			
	элемент зоны (параметр), техническое средство обустройства объекта	отсутствие (0) зоны, элемента зоны (параметра), технического средства на объекте	(1), отсутствие необходимости (0) зоны, элемента зоны (параметра), технического средства на объекте	невозможность (0) создания/реконструкции зоны, элемента зоны (параметра) технического средства на объекте	Наименование параметра, назначение параметра для: "К" - инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, "О" - инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, "С" - инвалидов с нарушениями зрения, "Г" - инвалидов с нарушениями слуха "У" - инвалиды с отклонениями в развитии					N рисунка <a href="#">СП 59.13330.2012</a> ; прочие СП, ГОСТ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	<b>Подходы к объекту, пути движения</b>										
1.1	Пути пешеходного движения										
	Путь пешеходного движения от ближайшей остановки общественного транспорта до входа в здание	1	1	0	Территория не принадлежит СПб ГБУ "Центр"						
					Ширина пешеходных путей "К"	м	1,5	Не менее 1,2	п.4.1.7, рис.Д.5		
		1	1	1	Перепад высот в местах съезда на проезжую часть "К", "С"	м	0,0	Не более 0,015	п.4.1.8, рис.Д.5		
					Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов из твердых материалов, ровные, шероховатые "О", "К", "С", "Г", "У"	соответствие	да		п.4.1.11		
		0	0	0	Ограждение пространства под выступающими более чем на 0,1 м частями навесных устройств и оборудования, нижняя кромка которых расположена на высоте от 0,7 до 2,1 м от уровня пути движения бордюрным камнем (бортиком) высотой не менее 0,05 м "С"	наличие	нет		п.4.3.4, рис.Д.4		
		0	1	1	Предупредительное мощение на расстоянии 0,5 м вокруг отдельно стоящих опор, стоек, деревьев, расположенных на путях движения "С"	наличие	нет				
1.2	<b>Наружные лестницы</b>										
	Наружная лестница	0	0	0							
1.3	<b>Пандусы: стационарные</b>										
	Пандус стационарный	0	0	0							
2.	<b>Входной узел</b>										
	5.1.1. В здании должен быть как минимум один вход, доступный для МГН, с поверхности земли.										



2.1	Наружные лестницы									
	Наружная лестница	0	0	0						
2.2	Пандусы: стационарные									
	Пандус стационарный	1	1	1						
					Уклон пандуса "К"	Соотнош., (%)	10	Не более 1:20, (5%)	п.4.1.14	
					Ширина между поручнями "К"	м	0,9	0,9-1,0	п.4.1.14	
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте "К" (верхний поручень)	м	0,9	0,85-0,92	п.4.1.15, рис.Д9	
					Ограждения с поручнями с двух сторон пандуса на высоте "К" (нижний поручень)	м	0,7	0,7	п.4.1.15, рис.Д9	
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса и при каждом изменении направления пандуса шириной "К"	м	1,75	1,5	п.4.1.15	
					Свободная зона в верхнем и нижнем окончаниях пандуса и при каждом изменении направления пандуса глубиной "К"	м	1,5	1,5	п.4.1.15	
					Поверхность покрытий пандуса не скользкая "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие	да		п.4.1.16	
					Поверхность покрытий пандуса отчетливо маркированная цветом или текстурой "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие	да		п.4.1.16	
					Завершение поручня длиннее наклонной части пандуса "О", "К", "С"	м	0,3	0,27-0,33	п.5.2.15	
2.3	Пандусы инвентарные (сборно-разборные, откидные, выдвижные и т.д.)									
2.4	Подъемные платформы с вертикальным/наклонным перемещением									
2.5	Подъемники мобильные									
2.6	Входные площадки									
	Входная площадка входного узла N 1	1	1	1						
					Навес "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие	да		п.5.1.3	
					Подсветка "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие	да		<a href="#">СП 35-101-2001</a> , п.3.17	
					Поверхность покрытий твердая, не допускающая скольжения при намокании "К", "О", "С", "Г", "У"	соответствие	да		п.5.1.3	



					Ширина пути движения "К"	м	1,8-2,5	Не менее 1,5	п.5.2.1	
3.2	Дверные и открытые проемы в стенах, выходах из помещений и коридоров									
	Двери в коридорах 1 и 2 этажей	1	1							
					Ширина "К"	м	0,9	Не менее 0,9	п.5.2.4	
					Высота порогов или перепад высот "К", "С"	м	0,00	Не более 0,014	п.5.2.4	
					Контрастное сочетание цветов в применяемом оборудовании (дверь-стена-ручка) "С"	наличие	да		п.5.4.1	
3.3	Внутренние лестницы									
	Лестница N 1 и N 2	1	1	0						
					Размеры ступеней: ширина проступей "О", "С"	м	0,3	0,28-0,35	п. 6.1.1 СП 118.13330.2012	
					Высота ступеней "О", "С"	м	0,15	0,13-0,17		
					Ограждения с поручнями вдоль обеих сторон на высоте "О", "С"	м	0,9	0,85-0,92	п.5.2.15	
					Завершение поручня длиннее марша лестницы "О", "С"	м	0,3	0,27-0,33		
		0	0	0	Разделительные поручни при ширине марша 4,0 м и более "О", "С"	наличие	0,0		п.5.2.11	
					Ширина марша лестниц при отсутствии лифтов, "О"	м	1,12	Не менее 1,35	п. 5.2.10; СП 118.13330.2012 п.6.9	
		0	0	0	Ширина марша лестниц, ведущих на жилые этажи секционных трех- и более этажных жилых зданий "О", "С"	м	0,0	Не менее 1,05	СП 54.13330.2012 п.8.2, табл.8.1	
					Открытые ступени (без подступенок) не допускаются "О", "С"	соответствие	да		п.5.2.9	
3.4	Пандусы стационарные									
	Название зоны	0	0	0						
3.5	Пандусы инвентарные (сборно-разборные, откидные, выдвижные и т.д.)									
	Название зоны	0	0	0						
3.6	Подъемные платформы с вертикальным/наклонным перемещением									
	Название зоны	0	0	0						
3.7	Подъемники мобильные									
	Мобильный гусеничный подъемник	1	1	1						
					"К"	наличие	да		п.4.1.14	

3.8	Лифты									
	Название зоны	0	0	0						
4.	Помещения, места обслуживания МГН в ОСИ									
4.1	В зоне обслуживания посетителей общественных зданий и сооружений различного назначения следует предусматривать места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей, в том числе и при выделении зон специализированного обслуживания МГН в здании.									
	Кабинетная форма обслуживания	1	1	1	Зона обслуживания "К", "О", "С", "Г", "У"	наличие	да			п.7.1.3
4.2	Помещения, места приема МГН в административных зданиях									
	Кабинеты N N	1	1							
	для приема МГН				Площадь помещения для индивидуального приема посетителей: "К", "О"					
					на одно рабочее место	кв.м	12	12		п.7.1.13
					на два рабочих места	кв.м	18	18		п.7.1.13
					Поверхность столов, прилавков, низа окошек касс, справочных и других мест обслуживания на высоте от уровня пола "К"	м	0,8	Не более 0,85		п.7.1.9, рис.Д12
					Информационная мнемосхема (тактильная схема движения) "С"	наличие	да			п.7.1.8
4.3	Оборудование мест обслуживания МГН в зданиях предприятий торговли и питания									
	Название зоны	0	0	0						
4.4	Оборудование мест обслуживания МГН в зданиях бассейнов									
	Название зоны	0	0	0						
4.5	Оборудование мест обслуживания МГН в зданиях зрелищных учреждений									
	Название зоны	0	0	0						
5.	<b>Санитарно-гигиенические помещения</b> (п.5.3.1. Во всех зданиях, где имеются санитарно-бытовые помещения, должны быть предусмотрены специально оборудованные для МГН места в раздевальных, универсальные кабины в уборных и душевых)									
5.1	Доступная кабина в общей уборной									
	Название зоны	0	0	0						
5.2	Универсальная кабина (при отсутствии доступной кабины в общей уборной)									
	Универсальная кабина для МГН на 1-м этаже	1	1							
					Ширина "К"	м	3,0	Не менее 2,2		п.5.3.3 рис.Д.11
		1	1	0	Глубина "К"	м	2,0	Не менее 2,25		п.5.3.3 рис.Д.11
					Ширина двери кабины "К"	м	0,9	Не менее 0,9		п.5.3.3 рис.Д.11
					Пространство для кресла-коляски рядом с унитазом шириной "К"	м	0,75	Не менее 0,75		п.5.3.3 рис.Д.11

					Опорные поручни "О", "К"	наличие	да		п.5.3.3 рис.Д.11	
		0	1	1	Крючки для одежды, костылей и других принадлежностей "К", "О", "С", "Г"	наличие	нет		п.5.3.3 рис.Д.11	
		0	1	1	Система тревожной сигнализации, обеспечивающая связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта) "К", "О", "С", "Г"	наличие	нет		п.5.3.6	
		0	1	1	Наличие специальных знаков, в т.ч. рельефных у дверей кабины на высоте: "С"	м	нет	1,35	п.5.3.6	
5.3	Кабины душевые закрытые									
	Название зоны	0	0	0						
5.4	Кабины душевые открытые и со сквозными проходами									
	Название зоны	0	0	0						
6.	<b>Автостоянки</b>									
6.2	Места для парковки автомобилей инвалидов									
	Места для парковки автомобилей инвалидов	0	1	1	Территория не принадлежит СПб ГБУ "Центр"					
					Места для транспорта инвалидов "К", "О"	наличие	да	Не менее 10% от общего количества (но не менее одного места)	п.4.2.1	
					Расстояние от стоянки автотранспорта инвалида до входа в здание "К", "О"	м	50	Не далее 50 (не далее 100 - при жилых зданиях)	п.4.2.2	
					Ширина зоны для парковки "К"	м	3,6	3,6	п.4.2.4	
					Длина зоны для парковки "К"	м	6,0	6,0		
					Обозначение стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске знаком на поверхности дорожного покрытия "К"	наличие	да		п.4.2.1	
					Обозначение стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске знаком на вертикальной поверхности (стене, столбе, стойке) "К"	наличие	да			

Заполнил " " 201 г.

Анкету:

\_\_\_\_\_  
Должность      ФИО      (подпись)  
\_\_\_\_\_  
телефон

" " 201 г.

Согласовано: Должность      ФИО      (подпись)

руководителя  
обследованного  
объекта

\_\_\_\_\_  
телефон

**Приложение N 3 к Методическим рекомендациям.  
Перечень приоритетных видов объектов социальной,  
транспортной, производственной инфраструктуры,  
подлежащих первоочередному анкетированию**

Приложение N 3  
к Методическим рекомендациям,  
утвержденным распоряжением Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Виды объектов	К о д ОКВЭД (основной)
1	2	3
1.	<b>Объекты здравоохранения</b>	<b>85.1-85.2</b>
1.1.	Здания больничных учреждений широкого профиля и специализированных ( <i>больницы широкого профиля и специализированные, родильные дома, психиатрические больницы, реабилитационные центры, лепрозории и др. учреждения, имеющие условия для стационарного пребывания пациентов, а также военные госпитали и тюремные больницы</i> )	85.11.1
1.2.	Санаторно-курортные учреждения ( <i>санатории, курорты, профилактории, пансионаты с лечением, санатории-профилактории, бальнеологические лечебницы, грязелечебницы, детские санатории, санатории для детей с родителями, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и т.п.</i> )	85.11.2
1.3.	Врачебная практика ( <i>здания поликлиник (клиник для амбулаторных пациентов), кабинеты частной практики врачей, медпункты при предприятиях, в школах, домах для престарелых, рабочих и прочих объединениях и т.п.</i> )	85.12
1.4.	Стоматологическая практика ( <i>здания поликлиник (клиник для амбулаторных пациентов), кабинеты частной практики врачей, медпункты при предприятиях, в школах, домах для престарелых, рабочих и прочих объединениях и т.п.</i> )	85.13
1.5.	Ветеринарная деятельность ( <i>здания ветеринарных лечебниц, приютов для животных, частных врачебных или операционных кабинетов в других местах</i> )	85.2
1.6.	Прочая деятельность по охране здоровья ( <i>кабинеты физиотерапии, лечебного массажа, трудотерапии и т.п., медицинские лаборатории, банки крови, органов для трансплантации и т.п., учреждения скорой медицинской помощи, судебно-медицинской экспертизы, учреждения санитарно-эпидемиологической службы</i> )	85.14
2.	<b>Объекты образования</b>	<b>80.0</b>
2.1.	Здания учреждений дошкольного и начального общего образования ( <i>детские сады, подготовительные классы и т.п.</i> )	80.10.1, 80.10.2
2.2.	Здания внешкольных учреждений для дополнительного образования детей ( <i>детские музыкальные школы, художественные школы, школы искусств, дома детского творчества и т.п.</i> )	80.10.3
2.3.	Здания учреждений основного общего и среднего (полного) общего образования ( <i>школы, школы-интернаты, лицеи, гимназии, средние музыкальные, хореографические, художественные школы, школы искусств и т.п.</i> )	80.21
2.4.	Здания учреждений начального и среднего профессионального образования ( <i>профессиональные училища, лицеи, учебно-курсовые комбинаты, техникумы, колледжи, техникумы-предприятия и др.</i> )	80.22
2.5.	Здания учреждений высшего профессионального образования ( <i>университеты, академии, институты и др.</i> )	80.3
2.6.	Здания учреждений образования для взрослых и прочие виды образования ( <i>учебно-тренировочные центры, обучение для получения водительских удостоверений, летных сертификатов, навигационных лицензий, компьютерные курсы и т.п.</i> )	80.4
3.	<b>Объекты по предоставлению социальных услуг</b>	<b>85.3</b>

3.1.	Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания ( <i>приюты для сирот (детские дома, дома ребенка), интернаты и общежития для детей, круглосуточные ясли, дома для престарелых, дома (интернаты) для лиц с физическими или умственными недостатками, в том числе для слепых, глухих и немых, реабилитационные заведения (без лечения) для наркоманов и алкоголиков, приюты для бездомных, заведений, обеспечивающих уход за матерями-одиночками и их детьми и т.п.</i> )	85.31
3.2.	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания ( <i>предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи, помощи беженцам и аналогичных услуг отдельным лицам и семьям на дому или в других местах (здания центров, учреждений государственных служб, частных организаций и т.п.)</i> )	85.32
3.3.	Здания и помещения врачебно-трудовых экспертных комиссий (ВТЭК)	85.32
4.	<b>Объекты культуры</b>	
4.1.	Кинотеатры, открытые площадки и другие места, предназначенные для показа фильмов	92.1
4.2.	Театры, концертные, театральные, выставочные залы и др.	92.32
4.3.	Библиотеки, архивы, учреждения клубного типа ( <i>читальные залы, залы для прослушивания, просмотровые залы, лектории, планетарии, государственные архивы, дворцы и дома культуры, дома народного творчества и т.п.</i> )	92.51
4.4.	Музеи	92.52
5.	<b>Объекты отдыха и развлечений</b>	
5.1.	Цирки	92.34
5.2.	Кукольные театры	92.34
5.3.	Ярмарки, парки с аттракционами	92.34
5.4.	Танцплощадки, дискотеки, школы танцев, и т.п.	92.34
5.5.	Парки отдыха и развлечений, пляжи	92.72
5.6.	Зоопарки, ботанические сады	92.53
6.	<b>Спортивные объекты</b>	<b>92.6</b>
6.1.	Объекты по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении ( <i>футбольные стадионы, плавательные бассейны и стадионы, полей для гольфа, боксерские залы, площадки и стадионы для зимних видов спорта, стадионы для занятий легкой атлетикой и т.п.</i> )	92.61
6.2.	<i>клубы, спортивные школы, школы верховой езды и т.п.</i>	92.62
7.	<b>Объекты физкультурно-оздоровительные</b>	<b>93.04</b>
7.1.	Центры физической культуры, бани, сауны, солярии, курорты с минеральными источниками, салоны для снижения веса, массажные кабинеты и т.п.	93.04
8.	<b>Объекты туризма</b>	<b>63.3</b>
8.1.	Туристические агентства	63.3
8*.	<b>Объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры</b>	<b>60.0-63.0</b>

\* Нумерация соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.



8.1.	Водный пассажирский транспорт (экскурсионные, прогулочные, туристские суда, паромы, водные такси)	61.0
8.2.	Воздушный пассажирский транспорт	62.0
8.3.	Гаражи, стоянки для автотранспортных средств, велосипедов, жилых автофургонов, прицепов и т.п.	63.21.24
8.4.	Дорожные сооружения (мосты, наземные и подземные переходы, виадуки и т.п.)	63.21.23
8.5.	Прочий сухопутный транспорт, подчиняющийся р а с п и с а н и ю (автобусы, трамваи, троллейбусы, метрополитен, такси)	60.2
8.6.	Железнодорожный транспорт (внутригородские, пригородные, междугородные, международные поезда)	60.1
8.7.	Железнодорожные станции, автобусные станции, аэропорты, порты, включая перроны, пристани, пирсы, залы билетного обслуживания, залы ожидания, камеры хранения и т.п.	63.2
9.	<b>Жилые здания</b>	<b>70.32.1</b>
9.1.	Многоквартирные жилые здания	70.32.1
10.	<b>Объекты сферы услуг и потребительского рынка</b>	
10.1.	Автозаправочные станции	50.5
10.2.	Агентства (подбор персонала, рекламные, проведение расследований и обеспечение безопасности, чистка и уборка, фотомастерские и др.)	74.4-74.8
10.3.	Агентства, бюро, компании (операции с недвижимостью, аренда, предоставление услуг, связанных с программным обеспечением и т.п.)	70.0,71.0, 72.0
10.4.	Адвокатские конторы, компании, организации (предоставление услуг в области права, бухгалтерского учета и аудита, конъюнктуры рынка, коммерческой деятельности, архитектуры, проектирования и т.п.)	74.1-74.2
10.5.	Аптеки, магазины медицинской техники	52.3
10.6.	Банки и другие финансово-кредитные учреждения	65.0
10.7.	Биржи (фондовые, товарные, валютные и т.п.), брокерские конторы	67.0
10.8.	Магазины	52.1, 52.2, 52.4, 52.5
10.9.	Мастерские по ремонту бытовых изделий и предметов личного пользования (обуви, чемоданов, сумок, бытовых электрических изделий, радио- и телеаппаратуры, бытовых электрических изделий и др.)	52.7
10.10.	Общественные туалеты	90.0
10.11.	Организации, занимающиеся страхованием и негосударственным пенсионным обеспечением	66.0
10.12.	Отели, мотели и загородные гостиницы, отели, с условиями для проведения конференций, гостиницы с различными типами предприятий общественного питания и прочие;	55.1
10.13.	Организации по предоставлению персональных услуг в т.ч.:	93
10.11.1.	Парикмахерские, салоны красоты.	93.02
10.11.2.	Стирка, химическая чистка, окрашивание, глажение, мелкий ремонт текстильных изделий.	93.01

10.11.3.	Похоронные бюро, ритуальные залы, кладбища.	93.03
10.14.	Почта, телеграф	64.0
10.15.	Прочие места для временного проживания (пансионаты, дома отдыха, детские лагеря, меблированные комнаты, общежития и т.п.)	55.2
10.16.	Рестораны, кафе, бары, предприятия общественного питания с самообслуживанием, закусочные (предприятия "быстрого питания")	55.3, 55.4
10.17.	Рынки, палатки	52.6
11.	<b>Объекты государственного управления и обеспечения военной безопасности, обязательного социального обеспечения</b>	<b>75.0</b>
11.1.	Здания территориальных органов федеральных органов исполнительной власти	75.11.11
11.2.	Здания полномочного представителя Президента Российской Федерации	75.11.12
11.3.	Здания органов государственной власти Санкт-Петербурга	75.11.2
11.4.	Здания органов местного самоуправления Санкт-Петербурга	75.11.3
11.5.	Здания налоговой и таможенной служб	75.11.4
11.6.	Здания органов юстиции и правосудия	75.23
11.7.	Здания органов внутренних дел	75.24.1
11.8.	Здания государственной противопожарной службы	75.25.1
11.9.	Здания учреждений по предоставлению обязательного социального обеспечения ( <i>предоставление пособий по безработице, по болезни, материнству и временной нетрудоспособности, пенсионное обеспечение и т.п.</i> )	75.30
12.	<b>Здания и помещения общественных объединений</b>	<b>91.0</b>
12.1.	Коммерческие и предпринимательские организации ( <i>торговые палаты, союзы, гильдии и аналогичные организации, здания союзов писателей, художников, актеров, журналистов и т.п.</i> )	91.1
12.2.	Профессиональные организации ( <i>профсоюзы</i> )	91.2
12.3.	Прочие общественные объединения ( <i>здания религиозных организаций, мужских и женских монастырей, общественных объединений инвалидов, организаций молодежи, взаимодействующих с политической партией, общества защиты животных и т.п.</i> )	91.3
13.	<b>Места приложения труда</b>	<b>1.00-99.00</b>
13.1.	Административные здания, офисы	
13.2.	Контрольно-пропускные пункты, проходные	
13.3.	Цеха, участки с рабочими местами для инвалидов	

\* Перечень не является исчерпывающим, в установленном порядке в него могут вноситься изменения и дополнения.

**Приложение N 4 к Методическим рекомендациям.  
Перечень нормативно-методических документов,  
которыми следует руководствоваться при проведении  
анкетирования объектов социальной инфраструктуры**

**Руководящие документы системы нормативных документов в  
строительстве, своды правил, государственные стандарты**

**1. Ведомственные строительные нормы:**

1.1. [ВСН 62-91\\* "Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения"](#).  
(\*в части требований к специализированным зданиям)

**2. Сводь правил (далее - СП):**

2.1. [СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения". Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001.](#)

2.2. [СП 113.13330.2012 "Стоянки автомобилей". Актуализированная редакция СНиП 21.02-99.](#)

2.3. [СП 118.13330.2012 "Общественные здания и сооружения". Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009.](#)

2.4. [СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений". Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89.](#)

2.5. [СП 44.13330.2011 "Административные и бытовые здания". Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87.](#)

2.6. [СП 52.13330.2011 "Естественное и искусственное освещение". Актуализированная редакция СНиП 23-05-95.](#)

2.7. [СП 54.13330.2011 "Здания жилые многоквартирные". Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003.](#)

2.8. [СП 56.13330.2011 "Производственные здания". Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001.](#)

2.9. [СП 1.13130.2009 "Системы противопожарной защиты, эвакуационные пути и выходы"](#).

2.10. [СП 35-101-2001 "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения"](#).

2.11. [СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"](#).

2.12. [СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"](#).

2.13. [СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"](#).

**3. Государственные стандарты России (далее - ГОСТ):**

3.1. [ГОСТ Р 53770-2010](#). Лифты пассажирские. Основные параметры и размеры

3.2. [ГОСТ Р 53998-2010](#). Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями.

3.3. ГОСТ Р 53453-2009. Эргономика термальной среды. Применение требования стандартов к людям с особыми требованиями.

3.4. [ГОСТ Р 51631-2008](#). Лифты пассажирские. Технические требования доступности включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.5. [ГОСТ Р 52875-2007](#). Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования.

3.6. [ГОСТ Р 52880-2007](#). Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.7. [ГОСТ Р 52289-2004](#). Технические средства организации дорожного движения, Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств.

3.8. [ГОСТ Р 52131-2003](#). Средства отображения информации знаковые для инвалидов, технические требования.

3.9. [ГОСТ Р 12.4.026-2001](#). Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний.

3.10. [ГОСТ Р 51630-2000](#). Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности.

3.11. [ГОСТ Р 51633-2000](#). Устройства и приспособления реабилитационные, используемые инвалидами в жилых помещениях. Общие технические требования.

3.12. [ГОСТ Р 51645-2000](#). Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное. Технические требования к оборудованию и производственной среде.

3.13. [ГОСТ Р 51648-2000](#). Сигналы звуковые и осязательные, дублирующие сигналы светофора, для слепых и слепоглохих людей. Параметры.

3.14. [ГОСТ Р 51671-2000](#). Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности.

3.15. [ГОСТ Р 51256-99](#). Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования.

3.16. [ГОСТ Р 51261-99](#). Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования.

3.17. [ГОСТ Р 51264-99](#). Средства связи, информатики и сигнализации реабилитационные электронные.

3.18. [ГОСТ Р 50602-93](#). Кресла-коляски. Максимальные габаритные размеры.

3.19. [ГОСТ 12.1.004-91](#). Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования.

3.20. [ГОСТ 21786-76](#). Система "человек-машина". Сигнализаторы звуковых речевых сообщений. Общие эргономические требования.

#### **4. Приказы Госстроя России, устанавливающие требования по обеспечению доступности зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения.**

4.1. "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения" ([приказ Госстроя от 25.12.2012 N 112/ГС](#)).

4.2. "Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями. Правила проектирования" ([приказ Госстроя от 25.12.2012 N 113/ГС](#)).

4.3. "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 119/ГС](#)).

4.4. "Здания и помещения с местами труда для инвалидов. Правила проектирования" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 120/ГС](#)).

4.5. "Учреждения социального обслуживания маломобильных групп населения. Правила расчета и размещения" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 121/ГС](#)).

4.6. "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 122/ГС](#)).

4.7. "Здания центров ресоциализации. Правила проектирования" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 123/ГС](#)).

4.8. "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 124/ГС](#)).

4.9. "Помещения для досуговой и физкультурно-оздоровительной деятельности маломобильных групп населения" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 130/ГС](#)).

4.10. "Центры и отделения гериатрического обслуживания. Правила проектирования" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 131/ГС](#)).

4.11. "Дома-интернаты. Правила проектирования" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 132/ГС](#)).

4.12. "Геронтологические центры, дома сестринского ухода, хосписы. Правила проектирования" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 133/ГС](#)).

4.13. "Здания для учреждений социального обслуживания. Правила реконструкции" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 134/ГС](#)).

4.14. "Помещения в учреждениях социального и медицинского обслуживания. Правила проектирования" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 135/ГС](#)).

4.15. "Дома-интернаты для детей-инвалидов. Правила проектирования" ([приказ Госстроя от 27.12.2012 N 136/ГС](#)).

4.16. "Об утверждении альбомов типовых проектных решений по переоборудованию объектов жилого фонда для проживания инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" ([приказ Госстроя от 12.12.2012 N 89/ГС](#)).

#### **5. Региональные методические документы:\***

\* Весь Перечень региональных методических документов Санкт-Петербурга размещен на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на странице Комитета по строительству <http://gov.spb.ru/gov/otrasl/komstroy/documents/>

5.1. РМД 35-18-2012 Рекомендации по применению мощения при устройстве покрытий территорий жилой и общественно-деловой застройки.

5.2. РМД 35-17-2012 Рекомендуемые для повторного применения проектные решения по обеспечению доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения жилых домов, построенных в Санкт-Петербурге по типовым проектам в 60-80 годах XX века.

5.3. РМД 31-15-2012 Руководство по проектированию специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. РМД 35-14-2012 Рекомендуемые для повторного применения проектные решения по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения образовательных учреждений Санкт-Петербурга, построенных по типовым проектам в 60-80 годах XX века.

5.5. РМД 35-13-2012 Рекомендуемые для повторного применения проектные решения по обеспечению доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов здравоохранения Санкт-Петербурга, построенных по типовым проектам в 60-80 годах XX века.

5.6. РМД 31-10-2011 Руководство по проектированию общеобразовательных учреждений (в том числе с классами компенсирующего обучения).

5.7. РМД 31-07-2009 Санкт-Петербург. Руководство по проектированию дошкольных образовательных учреждений в Санкт-Петербурге.

**Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения:**

Выпуск 1. "Общие положения".

Выпуск 2. "Градостроительные требования".

Выпуск 3. "Жилые здания и комплексы".

Выпуск 7. Часть 1 "Проектирование новых и адаптация существующих зданий для воспитания, обучения и реабилитации детей-инвалидов".

Выпуск 10. "Общественные здания и сооружения. Учреждения лечебно-профилактические: поликлиники, амбулатории, аптеки".

Выпуск 12. "Общественные здания и сооружения. Спортивные сооружения".

Выпуск 13. "Общественные здания и сооружения. Физкультурно-оздоровительные сооружения".

Выпуск 14. "Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи".

Выпуск 19. "Общественные здания и сооружения. Здания и сооружения транспортного назначения".

Выпуск 20. "Промышленные предприятия, здания и сооружения для труда инвалидов различных категорий".

## **Приложение N 5 к Методическим рекомендациям. Примерное положение о Комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения**

Приложение N 5

к Методическим рекомендациям,  
утвержденным распоряжением

Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(\*разработано для администраций районов Санкт-Петербурга)

В администрациях районов Санкт-Петербурга в целях реализации полномочий в части обеспечения формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории района, предусмотренных [пунктами 2.3.5, 3.3.6, 3.3.27, 3.3.28, 3.5.11 Положения об администрациях районов Санкт-Петербурга](#), утвержденного [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 N 1078](#) (с изменениями [от 07.02.2014 N 73](#)), создаются Комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения организации, координации и контроля деятельности на территории района в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН (далее - формирование доступной среды для инвалидов), и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

### **2. Задачи Комиссии**

Приоритетными задачами Комиссии являются:

2.1. Организация и координация деятельности по реализации нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности, обеспечению доступа лиц с ограничениями жизнедеятельности к объектам здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, иных объектов социального и иного назначения на территории района.

2.2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и частными предпринимателями без образования юридического лица (далее - организациями) и общественными объединениями инвалидов в области формирования доступной среды для инвалидов.

2.3. Осуществление во взаимодействии с общественной инспекцией инвалидов по общественному контролю за созданием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Санкт-Петербурге (далее - общественная инспекция инвалидов) координации и контроля деятельности по формированию доступной среды для инвалидов.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций заинтересованным исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления Санкт-Петербурга и организациям по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

2.5. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам формирования доступной среды для инвалидов на территории района.

### **3. Направления деятельности Комиссии**

В соответствии со своими задачами Комиссии рекомендуется осуществлять деятельность по следующим направлениям:

3.1. Рассмотрение и утверждение перечня приоритетных ОСИ на территории района Санкт-Петербурга.

3.2. Организация работ по обследованию объектов социальной, транспортной, производственной инфраструктуры методом анкетирования. Участие членов Комиссии в анкетировании ОСИ.

3.3. Рассмотрение результатов анкетирования ОСИ, проектов перечня мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к ОСИ (далее - Перечень мероприятий), проектов адресных программ обеспечения нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности в объектах социальной инфраструктуры.

3.4. Выборочные проверки достоверности представленных в Комиссию результатов анкетирования ОСИ.

3.5. Формирование Адресной программы обеспечения нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности в объектах социальной инфраструктуры (далее - Адресная программа) и осуществление контроля по выполнению Адресной программы.

3.6. Приемка выполненных работ в соответствии с Адресной программой.

3.7. Осуществление анкетирования ОСИ, владельцы которых уклоняются от создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов, и передача соответствующих материалов в инстанции (судебные органы, органы прокуратуры) для привлечения к административной ответственности юридических и должностных лиц в соответствии с [Кодексом РФ об административных правонарушениях](#).

3.8. Организация внесения информации об ОСИ в подсистему "Доступная среда" (в соответствии с приложениями N 6 и 7 к Методическим рекомендациям).

3.9. В соответствии с [пунктом 1.2 свода правил СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001"](#), утвержденного [приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 N 605](#) (далее - [СП 59.13330.2012](#)), осуществление согласования задания на проектирование/принятия решений об обеспечении доступности ОСИ по варианту "Б" в рамках "разумного приспособления" в случае невозможности полного приспособления объекта для нужд МГН при реконструкции, капитальном ремонте зданий и сооружений на территории района, с учетом мнения общественных объединений инвалидов и общественной инспекции инвалидов.

3.10. Подготовка предложений по совершенствованию правовых актов и методических рекомендаций в сфере формирования доступной среды для инвалидов.

3.11. Рассмотрение и анализ проектов правовых актов и методических материалов в сфере формирования доступной среды для инвалидов, разработанных исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, и подготовка соответствующих заключений.

3.12. Взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественными организациями, иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.13. Оказание информационно-методической помощи организациям, общественным организациям инвалидов, иным заинтересованным организациям по вопросам, связанным с формированием доступной среды для инвалидов.

3.14. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам формирования доступной среды для инвалидов.

3.15. Проведение проверок при взаимодействии с общественной инспекцией инвалидов, вводимых в эксплуатацию ОСИ, на предмет их доступности для инвалидов на основании реестра выданных разрешений на ввод в эксплуатацию ОСИ, размещенного на официальном сайте Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга [www.expertiza.spb.ru](#).

3.16. Оказание содействия общественной инспекции инвалидов в получении от районных Управлений (агентств) недвижимого имущества информации о действующих негосударственных ОСИ, заключивших договора аренды недвижимого имущества на территории района, в которые включены обязательства по обеспечению доступности ОСИ для инвалидов, с целью проверки договорных обязательств.

3.17. Согласование технического заключения о состоянии элементов многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту, для возможного включения в проект адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов с целью проведения работ по обеспечению доступности многоквартирных домов для проживающих инвалидов и других маломобильных групп населения, с учетом мнения общественных организаций инвалидов, входящих в состав Комиссии.

3.18. Контроль и осуществление проверок на соответствие [СП 59.13330.2012](#) по окончании проведенных ремонтных работ по обеспечению беспрепятственного доступа к подъездам жилых домов для инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках капитального ремонта многоквартирных домов.

3.19. Осуществлять взаимодействие с Комитетом по транспорту, Комитетом по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием "Петербургский метрополитен", Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением "Дирекция по организации дорожного движения" по вопросам доступности транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры, находящихся на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, с участием представителей общественности из числа инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению, инвалидов по слуху, общественной инспекции инвалидов.

#### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге и организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных организаций и общественных объединений.

4.5. Создавать при необходимости временные комиссии, экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

## 5. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии:

- Комиссию возглавляет глава администрации района;
- заместитель председателя Комиссии; заместитель главы администрации, отвечающий за решение вопросов строительства, землепользования и благоустройства;

- секретарь Комиссии: специалист отдела социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга;
- члены Комиссии: представители районных агентств Комитета по управлению городским имуществом, Комитета по градостроительству и архитектуре, закрепленных за районом; представители жилищного отдела администрации района, отдела администрации района, курирующего вопросы строительства, отдела администрации района, занимающегося вопросами благоустройства, районной службы заказчика, отдела социальной защиты населения администрации района, районного центра социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов и/или комплексного центра социального обслуживания населения, органов местного самоуправления, общественных объединений инвалидов, общественной инспекции инвалидов и других заинтересованных организаций.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается председателем Комиссии.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, назначает руководителей временных комиссий, экспертных и рабочих групп, подписывает принятые Комиссией решения, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

5.5. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации района, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

5.8. Ведение дел Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.10. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

5.11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга.

## 6. Прекращение деятельности Комиссии

Прекращение деятельности Комиссии осуществляется распоряжением главы администрации района Санкт-Петербурга.

### **Приложение N 6 к Методическим рекомендациям. Алгоритм действий N 1 по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в ОСИ государственных учреждений, находящихся в ведении администраций районов ...**

Приложение N 6  
к Методическим рекомендациям,  
утвержденным распоряжением Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Алгоритм действий N 1  
по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в ОСИ государственных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

1. Составление реестра ОСИ и внесение его в подсистему "Доступная среда"
2. Заполнение учреждением Анкет, фотографирование существующих зон обустройства
3. Формирование учреждением перечня мероприятий по обустройству
4. Передача в районную службу заказчика заполненной Анкеты, перечня мероприятий и диска с фотографиями, рассмотрение представленных документов районной службой заказчика
5. Рассмотрение на заседании Комиссии проекта перечня мероприятий. Принятие решения Комиссии об обеспечении доступности ОСИ по варианту "А" или "Б"
6. Направление секретарем Комиссии в учреждение и в районную службу заказчика решения Комиссии о перечне мероприятий по обустройству, внесение в подсистему "Доступная среда" заполненной Анкеты, фото с целью формирования в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ
7. Рассмотрение решения Комиссии в учреждении (в случае несогласия с решением Комиссии документы направляются на повторное рассмотрение)
8. Разработка районной службой заказчика смет в соответствии с перечнем мероприятий по обустройству
9. Разработка учреждением проектно-сметной документации (конкурс)
10. Корректировка учреждением и районной службой заказчика перечня мероприятий по обустройству на основании проектно-сметной документации
11. Рассмотрение на заседании Комиссии изменений в перечень, внесение окончательного перечня мероприятий в подсистему "Доступная среда"
12. Разработка Центром проекта Адресной программы с учетом принятого Комиссией решения
13. Рассмотрение проекта Адресной программы на Комиссии, принятие решения, согласование и утверждение проекта Адресной программы. Внесение утвержденной Адресной программы в подсистему "Доступная среда"
14. Контроль за выполнением мероприятий Адресной программы. Анкетирование ОСИ, фотографирование обустроенных зон
15. Рассмотрение на заседании Комиссии итогов выполнения Адресной программы. Внесение сведений из Анкеты с фото в подсистему "Доступная среда" с целью формирования/актуализации в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ

Пояснение к алгоритму действий N 1 по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в государственные ОСИ, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

Позиция 1 "Составление реестра объектов социальной инфраструктуры и внесение его в подсистему "Доступная среда".



Перед началом проведения анкетирования необходимо составить полный Реестр ОСИ государственных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее - государственные учреждения), согласно приложению N 1 к Методическим рекомендациям. В Реестре ОСИ должны быть указаны точное и полное наименование ОСИ, адреса их фактического и юридического места нахождения с почтовыми индексами. Данные Реестра ОСИ необходимы для оформления запросов в учреждения и дальнейшего взаимодействия по вопросам обеспечения доступности учреждений для инвалидов. Полный Реестр ОСИ формирует и представляет Комиссии Центр. Внесение указанного реестра в подсистему "Доступная среда" в соответствии с Руководством пользователя, которое доступно для просмотра и загрузки из главного меню интерфейса подсистемы "Доступная среда", организует отдел социальной защиты населения администраций района (далее - ОСЗН).

В случае, если в администрации района Санкт-Петербурга имеется база данных организаций, находящихся на территории района, целесообразно воспользоваться ею для составления Реестра по форме Приложения N 1. Если в имеющейся базе данных отсутствуют какие-то сведения, требующиеся для составления Реестра, рекомендуется направить в организации титульный лист Анкеты для получения общих сведений об объекте.

По представлению Центра из полного реестра государственных ОСИ Комиссия при участии общественных объединений инвалидов и с учетом мнения членов общественной инспекции инвалидов определяет перечень приоритетных государственных учреждений для анкетирования и дальнейшего обустройства с целью обеспечения их доступности для инвалидов.

Приоритетные учреждения определяются на основании Перечня ОСИ, приведенного в приложении N 3 к Методическим рекомендациям, адресного перечня Программы "Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы", адресных перечней видов социально значимых объектов для социального такси, утвержденных распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 18.10.2013 N 323-р "О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.10.2006 N 1200".

Расстановка приоритетов в районах может быть различной. Но в первую очередь особое внимание следует уделять ОСИ, в которые чаще всего обращаются за оказанием услуг инвалиды - учреждения здравоохранения (поликлиники, амбулатории, больницы, родильные дома), учреждения социальной защиты населения, специальные реабилитационно-образовательные учреждения и т.п.

Центр производит тиражирование Анкеты и инструкции по ее заполнению, оформляет и направляет за подписью председателя Комиссии письма, в адрес руководителей учреждений (организаций) с указанием сроков представления заполненных Анкет в адрес районной службы заказчика.

**Позиция 2 "Заполнение учреждением Анкет, фотографирование существующих зон обустройства".**

Для проведения работ по позиции 2 целесообразно приказом руководителя государственного учреждения назначить ответственное лицо (лиц) из инженерной (хозяйственной) службы. Особое внимание следует уделить точности и достоверности данных, вносимых в Анкету. Фотографировать необходимо все существующие зоны, в том числе необустроенные зоны, которые в перспективе станут доступными для инвалидов. Фото необходимы для создания фото-архива в подсистеме "Доступная среда" с целью формирования электронного паспорта ОСИ, иллюстрирующего результаты деятельности по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к ОСИ (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

**Позиция 3 "Формирование учреждением перечня мероприятий по обустройству".**

На основании данных Анкеты, из которых видны недостатки в части обеспечения доступности для инвалидов государственного учреждения, вышеуказанное в позиции 2 ответственное лицо готовит проект перечня мероприятий по обеспечению доступности государственного учреждения для инвалидов по следующей форме:

N п/п	Зона (место) проведения мероприятий	Наименование мероприятий по обеспечению доступности	Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)	Источник финансирования, статья расходов	Срок выполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6
Пример для заполнения					
1.	Внутренняя лестница N 1	Продублировать лестницу подъемником вдоль марша лестницы	350,0	Бюджет Санкт-Петербурга, 4230001 "Расходы на текущий ремонт учреждений образования"	3 квартал 2014 года

Перечень мероприятий утверждается руководителем учреждения (организации).

**Позиция 4 "Передача учреждением в районную службу заказчика заполненной Анкеты, перечня мероприятий и диска с фотографиями, рассмотрение представленных документов в районной службе заказчика".**

По этой позиции руководителю районной службы заказчика с сопроводительным письмом передаются заполненная Анкета, перечень мероприятий по обеспечению доступности государственного учреждения для инвалидов и диск с фотографиями.

Сотрудники районной службы заказчика проверяют на соответствие с заполненной Анкетой полноту представленного перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения. На этом этапе, в случае сомнений в достоверности данных Анкеты, районная служба заказчика может провести повторное обследование (анкетирование) государственного учреждения на предмет его доступности для инвалидов. После рассмотрения документов, представленных государственным учреждением, районная служба заказчика готовит к заседанию Комиссии проект решения с перечнем конкретных мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения.

**Позиция 5 "Рассмотрение на заседании Комиссии проекта перечня мероприятий. Принятие решения Комиссии об обеспечении доступности ОСИ по варианту "А" или "Б".**

Представитель Службы заказчика передает секретарю Комиссии заполненную Анкету, перечень мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения, диск с фотографиями.

Секретарь информирует членов Комиссии о проведенном анкетировании в государственном учреждении и предлагает в соответствии с проектом решения районной службы заказчика на рассмотрение Комиссии перечень мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения. В случае необходимости передает Комиссии на рассмотрение заполненную государственным учреждением Анкету и диск с фотографиями.

По итогам обсуждения вышеуказанной информации Комиссия принимает решение о реализации представленного перечня мероприятий, либо его корректировке. В протоколе заседания Комиссии должен быть указан окончательный, принятый Комиссией при участии общественных объединений инвалидов и с учетом мнения представителей общественной инспекции перечень мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения по варианту "А" или "Б".

**Позиция 6 "Направление секретарем Комиссии в учреждение и в районную службу заказчика решения Комиссии о перечне мероприятий по обустройству, внесение в подсистему "Доступная среда" заполненной Анкеты, перечня мероприятий и фото с целью формирования в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ".**

Внесение заполненной Анкеты, перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения и фото в подсистему "Доступная среда" с целью формирования в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта организует ОСЗН в соответствии с Руководством пользователя, которое доступно для просмотра и загрузки из главного меню интерфейса подсистемы "Доступная среда".

**Позиция 7 "Рассмотрение решения Комиссии в учреждении (в случае несогласия с решением Комиссии документы направляются на повторное рассмотрение в Комиссию)" комментариев не требует.**

**Позиция 8 "Разработка районной службой заказчика смет в соответствии с перечнем мероприятий по обустройству".**

Получив одобренный Комиссией перечень мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения, районная служба заказчика составляет сметы по мероприятиям, не требующим разработки проектной документации.

По мероприятиям, требующим разработки проектной документации, учреждение при возможном содействии районной службы заказчика готовит технические задания на проектирование и другие документы, необходимые для размещения государственного заказа на разработку проектной документации.

**Позиция 9 "Разработка учреждением проектно-сметной документации (конкурс)".**

Этот этап в организационной структуре понятен и не требует комментариев.

**Позиция 10 "Корректировка учреждением и районной службой заказчика перечня мероприятий по обустройству на основании проектно-сметной документации".**

После разработки проектно-сметной документации перечень мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения может быть изменен. В связи с этим, районная служба заказчика информирует об этом государственное учреждение, а также готовит проект решения Комиссии об изменении перечня мероприятий.

**Позиция 11 "Рассмотрение на заседании Комиссии изменений в перечень, внесение окончательного перечня мероприятий в подсистему "Доступная среда".**

На заседании Комиссии заслушивается информация представителя районной службы заказчика, который сообщает об изменении перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения в связи с разработкой проектной документации. Затем Комиссия при участии общественных объединений инвалидов и с учетом мнения представителей общественной инспекции принимает решение об изменении Перечня мероприятий. В протоколе заседания Комиссии должен быть указан окончательный перечень мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения. Секретарь Комиссии передает окончательный перечень мероприятий в ОСЗН для внесения в подсистему "Доступная среда".

**Позиция 12 "Разработка Центром проекта Адресной программы с учетом принятого Комиссией решения".**

На основании решения Комиссии проект Адресной программы разрабатывается Центром в соответствии с формой, указанной в приложении N 8 к Методическим рекомендациям.

**Позиция 13 "Рассмотрение проекта Адресной программы на Комиссии, принятие решения, согласование и утверждение проекта Адресной программы. Внесение утвержденной Адресной программы в подсистему "Доступная среда".**

Проект Адресной программы рассматривается на Комиссии и утверждается главой администрации района Санкт-Петербурга.

Внесение согласованной и утвержденной Адресной программы в подсистему "Доступная среда" организует ОСЗН в соответствии с Руководством пользователя, которое доступно для просмотра и загрузки из главного меню интерфейса подсистемы "Доступная среда".

**Позиция 14 "Контроль за выполнением мероприятий Адресной программы. Анкетирование ОСИ, фотографирование обустроенных зон".**

Сотрудники администрации района Санкт-Петербурга, учреждений находящихся в ведении администрации района, определенные главой администрации района Санкт-Петербурга, осуществляют контроль за выполнением мероприятий Адресной программы посредством анкетирования ОСИ, на котором выполнены мероприятия, предусмотренные Адресной программой. Проводят фотографирование обустроенных зон.

**Позиция 15 "Внесение сведений из Анкеты с фото в подсистему "Доступная среда" с целью формирования/актуализации в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ".**

Внесение сведений из Анкеты с фото в подсистему "Доступная среда" с целью формирования/актуализации в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ организует ОСЗН в соответствии с Руководством пользователя, которое доступно для просмотра и загрузки из главного меню интерфейса подсистемы "Доступная среда".

**Приложение N 7 к Методическим рекомендациям.  
Алгоритм действий N 2 по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в ОСИ негосударственных учреждений (организаций), а также в ОСИ государственных ...**

Алгоритм действий N 2  
по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в ОСИ негосударственных учреждений (организаций), а также в ОСИ государственных учреждений, неподведомственных администрациям районов  
(добровольное анкетирование)

1. Составление реестра ОСИ и внесение его в подсистему "Доступная среда"

2. Заполнение учреждением (организацией) Анкет, фотографирование существующих зон обустройства

3. Формирование учреждением (организацией) перечня мероприятий по обустройству

4. Рассмотрение на заседании Комиссии проекта перечня мероприятий. Принятие решения Комиссией об обеспечении доступности ОСИ по варианту "А" или "Б"

5. Направление Центром в учреждение (организацию) решения Комиссии о перечне мероприятий по обустройству, внесение в подсистему "Доступная среда" заполненной Анкеты, и фото с целью формирования в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ

6. Рассмотрение решения Комиссии в учреждении (организации), в случае несогласия с решением Комиссии документы направляются на повторное рассмотрение

7. Разработка учреждением (организацией) проектно-сметной документации

8. Рассмотрение на заседании Комиссии изменений в перечень, внесение окончательного перечня мероприятий в подсистему "Доступная среда"

9. Разработка Центром проекта Адресной программы, с учетом принятого Комиссией решения. Рассмотрение проекта Адресной программы на Комиссии, принятие решения, согласование и утверждение проекта Адресной программы. Внесение утвержденной Адресной программы в подсистему "Доступная среда"

10. Контроль за выполнением мероприятий Адресной программы. Анкетирование ОСИ, фотографирование обустроенных зон

11. Рассмотрение на заседании Комиссии итогов выполнения Адресной программы. Внесение перечня выполненных мероприятий по Адресной программе с фото в подсистему "Доступная среда" с целью формирования в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ

Пояснение к алгоритму действий N 2 по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в ОСИ негосударственных учреждений (организаций), а также в ОСИ государственных учреждений, не находящихся в ведении администраций районов  
(добровольное анкетирование)

Позиция 1 "Составление реестра объектов социальной инфраструктуры, внесение его в подсистему "Доступная среда".

Перед началом проведения анкетирования необходимо составить по форме, согласно приложению N 1 к Методическим рекомендациям, Реестр ОСИ негосударственных учреждений (организаций), а также ОСИ государственных учреждений, не находящихся в ведении администрации района, расположенных на территории района. В Реестре ОСИ в случае, если отсутствует конкретный адрес объекта, указывается его подробное месторасположение. Например: пляж в поселке Солнечное - вдоль Приморского шоссе от 2-ой Боровой ул. до Пограничной ул. Данные Реестра ОСИ необходимы для оформления запросов в учреждения и дальнейшего взаимодействия по вопросам обеспечения доступности учреждений для инвалидов. Вышеуказанный Реестр ОСИ формирует и представляет Комиссии Центр. Внесение указанного реестра в подсистему "Доступная среда" в соответствии с Руководством пользователя, которое доступно для просмотра и загрузки из главного меню интерфейса подсистемы "Доступная среда" организует отдел социальной защиты населения администраций района (далее - ОСЗН).

В случае, если в районной администрации Санкт-Петербурга имеется база данных организаций, находящихся на территории района, целесообразно воспользоваться ею для составления Реестра по форме Приложения N 1. Если в имеющейся базе данных отсутствуют какие-то сведения, требующиеся для составления Реестра, рекомендуется направить в организации титульный лист Анкеты для получения общих сведений об объекте.

По представлению Центра из полного реестра государственных и негосударственных ОСИ Комиссия при участии общественных объединений инвалидов и с учетом мнения членов общественной инспекции инвалидов определяет перечень приоритетных государственных и негосударственных учреждений для анкетирования и дальнейшего обустройства с целью обеспечения их доступности для инвалидов.

Приоритетные учреждения определяются на основании Перечня ОСИ, приведенного в приложении N 3 к Методическим рекомендациям, адресного перечня Программы "Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы", адресных перечней видов социально значимых объектов для социального такси, утвержденных распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 18.10.2013 N 323-р "О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.10.2006 N 1200".

Расстановка приоритетов в районах может быть различной. Но в первую очередь особое внимание следует уделять ОСИ, в которые чаще всего обращаются за оказанием услуг инвалиды - аптеки, магазины, кредитно-финансовые учреждения, учреждения социального обслуживания и т.п.

Центр производит тиражирование Анкеты и инструкции по ее заполнению, оформляет и направляет за подписью председателя Комиссии письма, в адрес руководителей учреждений (организаций) с указанием сроков представления заполненных Анкет в адрес в адрес районной службы заказчика.

**Позиция 2 "Заполнение учреждением (организацией) Анкет, фотографирование зон обустройства".**

Обследование ОСИ и заполнение Анкеты осуществляют сотрудники (сотрудник) организации, назначенные для проведения этой работы руководителем организации, либо на договорной основе другой организацией. Особое внимание следует уделить точности и достоверности данных, вносимых в Анкету. Фотографировать необходимо обустроенные и не обустроенные зоны, которые в перспективе станут доступными для инвалидов. Фото необходимы для создания фото-архива в подсистеме "Доступная среда" с целью формирования электронного паспорта ОСИ, иллюстрирующего результаты деятельности по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к ОСИ (до начала реализации мероприятий по обустройству и после их реализации).

**Позиция 3 "Формирование учреждением (организацией) перечня мероприятий по обустройству".**

На основании данных Анкеты, из которых видны недостатки в части обеспечения доступности ОСИ для инвалидов учреждение (организация) готовит и направляет в Комиссию проект перечня мероприятий по обеспечению доступности учреждения (организации) для инвалидов по следующей форме:

N п/п	Зона (место) проведения мероприятий	Наименование мероприятий по обеспечению доступности	Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)	Ориентировочный срок выполнения мероприятий

Перечень мероприятий утверждается руководителем учреждения (организации).

**Позиция 4 "Рассмотрение на заседании Комиссии проекта перечня мероприятий. Принятие решения Комиссией об обеспечении доступности ОСИ по варианту "А" или "Б".**

Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о проведенном анкетировании в учреждении (организации), качестве заполненной Анкеты. Предлагает на рассмотрение Комиссии проект перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов учреждения (организации). В случае необходимости передает Комиссии на рассмотрение заполненную учреждением (организацией) Анкету и диск с фотографиями.

По итогам обсуждения представленной информации Комиссия принимает решение о реализации представленного перечня мероприятий, либо его корректировке. В протоколе заседания Комиссии должен быть указан окончательный, принятый Комиссией при участии общественных объединений инвалидов и с учетом мнения представителей общественной инспекции перечень мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов учреждения (организации) по варианту "А" или "Б".

**Позиция 5 "Направление Центром в учреждение (организацию) решения Комиссии о перечне мероприятий по обустройству, внесение в подсистему "Доступная среда" заполненной Анкеты, перечня мероприятий и фото с целью формирования в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ".**

Направление в учреждение (организацию) решения Комиссии о перечне мероприятий по обустройству ОСИ целесообразно поручить Центру.

Внесение заполненной Анкеты, перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов государственного учреждения и фото в подсистему "Доступная среда" с целью формирования в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ организует ОСЗН в соответствии с Руководством пользователя, которое доступно для просмотра и загрузки из главного меню интерфейса подсистемы "Доступная среда".

**Позиция 6 "Рассмотрение решения Комиссии в учреждении (организации), в случае несогласия с решением Комиссии документы направляются на повторное рассмотрение в Комиссию" не требуют комментариев.**

**Позиция 7 "Разработка учреждением (организацией) проектно-сметной документации".**

Получив в соответствии с позицией 4 одобренный Комиссией перечень мероприятий, учреждение (организация) составляет проектно-сметную документацию.

**Позиция 8 "Рассмотрение на заседании Комиссии изменений в перечень, внесение окончательного перечня мероприятий в подсистему "Доступная среда".**

После разработки проектно-сметной документации перечень мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов учреждения (организации) может быть изменен.

На заседании Комиссии заслушивается информация Центра об изменении перечня мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов учреждения (организации) в связи с разработкой проектной документации. Затем Комиссия при участии общественных объединений инвалидов и с учетом мнения представителей общественной инспекции принимает решение об изменении Перечня мероприятий. В протоколе заседания Комиссии должен быть указан окончательный перечень мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов учреждения (организации). Секретарь Комиссии передает окончательный перечень мероприятий в ОСЗН для внесения в подсистему "Доступная среда".

**Позиция 9 "Разработка Центром проекта Адресной программы с учетом принятого Комиссией решения. Рассмотрение проекта Адресной программы на Комиссии, принятие решения, согласование и утверждение проекта Адресной программы. Внесение утвержденной Адресной программы в подсистему "Доступная среда".**

На основании решения Комиссии проект Адресной программы разрабатывается Центром в соответствии с формой, указанной в приложении N 8 к Методическим рекомендациям.

Внесение согласованной и утвержденной Адресной программы в подсистему "Доступная среда" организует ОСЗН в соответствии с Руководством пользователя, которое доступно для просмотра и загрузки из главного меню интерфейса подсистемы "Доступная среда".

**Позиция 10 "Контроль за выполнением мероприятий Адресной программы. Анкетирование ОСИ, фотографирование обустроенных зон".**

Сотрудники администрации района, учреждений, находящихся в ведении администрации района, определенные главой администрации района Санкт-Петербурга, при участии членов общественных объединений инвалидов и представителей общественной инспекции инвалидов осуществляют контроль за выполнением мероприятий Адресной программы посредством анкетирования ОСИ, на котором выполнены мероприятия, предусмотренные Адресной программой. Проводят фотографирование обустроенных зон.

**Позиция 11 "Внесение сведений из Анкеты и фото в подсистему "Доступная среда" с целью формирования/актуализации в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ".**

Внесение сведений из Анкеты и фото в подсистему "Доступная среда" с целью формирования/актуализации в базе данных подсистемы "Доступная среда" электронного паспорта ОСИ организует ОСЗН в соответствии с Руководством пользователя, которое доступно для просмотра и загрузки из главного меню интерфейса подсистемы "Доступная среда".

**Приложение N 8 к Методическим рекомендациям.  
Адресная программа обеспечения нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности в объектах социальной инфраструктуры на год/годы на территории ...**

Приложение N 8  
к Методическим рекомендациям,  
утвержденным распоряжением Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Адресная программа  
обеспечения нормативных требований по созданию доступной среды для лиц  
с ограничениями жизнедеятельности в объектах социальной инфраструктуры  
на год/годы на территории \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

N п/п	Наименование ОСИ	Адрес объекта	Вариант обустройства "А" или "Б"	Наименование мероприятия	Виды ремонта ОСИ, виды других работ	Сроки исполнения мероприятий	Затраты на выполнение мероприятий, тыс.руб.	Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат по состоянию доступности ОСИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИМЕР ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

1	СПб ГУЗ "Городская поликлиника N 24", взрослое отделение	Наб.Обводного канала, д.123	"А"	Установка вдоль марша лестницы Л1, ведущей на 2 этаж, подъемника	Капитальный ремонт	2014	450,0	Целевая статья 469003 "Расходы на капитальный ремонт учреждений здравоохранения"	СПб ГУЗ "Городская поликлиника N 24", взрослое отделение	Доступен полностью всем
				Установка поручней вдоль марша лестницы Л1						
				Нанесение контрастных полос перед первой и последней ступенями лестницы Л1						
				Обозначение мест для парковки автомобилей инвалидов спец. знаками						

Примечание:

1. В графе 6 указываются виды работ по адаптации (капитальный ремонт, реконструкция, текущий ремонт, индивидуальное решение с ТСР), в рамках которых осуществляются мероприятия из графы 5.

2. В графе 11 указывается ожидаемый результат состояния доступности ОСИ в соответствии с системой оценки доступности ОСИ в подсистеме "Доступная среда" АИС "ЭСРН": доступен полностью всем, доступен полностью избирательно (по категориям инвалидов), доступен частично всем, доступен частично избирательно (по категориям инвалидов), недоступен.

**Приложение N 9 к Методическим рекомендациям.  
Форма отчета о выполнении Адресной программы обеспечения нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности в объектах социальной ...**

Приложение N 9  
к Методическим рекомендациям,  
утвержденным распоряжением Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Форма отчета  
о выполнении Адресной программы обеспечения нормативных требований по созданию доступной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности в объектах социальной инфраструктуры на год/годы на территории \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

N п/п	Наименование ОСИ	Адрес объекта	Вариант обустройства "А" или "Б"	Наименование мероприятия	Виды ремонта ОСИ, виды других работ*	Затраты на выполнение мероприятий, тыс.руб.		Сведения о выполнении мероприятий с указанием причин невыполнения
						план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пример заполнения								
1	СПб ГУЗ "Городская поликлиника N 24", взрослое отделение	Наб.Обводного канала, д.123	"А"	Установка вдоль марша лестницы Л1, ведущей на 2 этаж, подъемника	Капитальный ремонт	450,0	80,0	не выполнено, срыв поставки подъемника
				Установка поручней вдоль марша лестницы Л1				выполнено
				Нанесение контрастных полос перед первой и последней ступенями лестницы Л1				выполнено
				Обозначение мест для парковки автомобилей инвалидов спец. знаками	Текущий ремонт	6,0	6,0	выполнено

**Приложение N 10 к Методическим рекомендациям.  
Положение о порядке ведения реестра общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах, до их ...**

Приложение N 10  
к Методическим рекомендациям,  
утвержденным распоряжением Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(В редакции, введенной в действие  
[распоряжением Комитета по  
социальной политике Санкт-Петербурга  
от 14 ноября 2017 года N 689-р.](#) -  
См. [предыдущую редакцию](#))

Положение о порядке ведения реестра общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах, до их реконструкции или капитального ремонта, участвующих в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов, а также при проведении обследования и паспортизации объектов

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения в Санкт-Петербурге Реестра общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах, до их реконструкции или капитального ремонта, участвующих в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов, а также при проведении обследования и паспортизации объектов (далее - Реестр) на основе их добровольного участия.

3\*. Организацией, ответственной за формирование и ведение Реестра, является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр технических средств реабилитации, доступности городской среды, физической культуры инвалидов и хранения архивных документов" (далее - СПб ГБУ "ЦТСР").

\* Нумерация соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

4. Реестр размещается на официальном сайте СПб ГБУ "ЦТСР" в сети "Интернет" по адресу: [www.dostupnigorod.ru](http://www.dostupnigorod.ru).

## 2. Порядок предоставления общественными объединениями инвалидов сведений для включения в Реестр

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется СПб ГБУ "ЦТСР" в электронном виде на основании сведений, представляемых общественными объединениями инвалидов (далее - ООИ).

2.2. Включение в Реестр ООИ осуществляется на добровольной основе.

2.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, актуализируются по заявлениям ООИ в случае изменения учетных данных.

2.4. Информация, размещаемая на сайте [www.dostupnigorod.ru](http://www.dostupnigorod.ru), содержит следующие сведения:

- наименование ООИ;

- адрес и иные контактные данные (телефон, электронная почта, сайт);

- сведения о руководителе (ФИО, должность);

- направление деятельности ООИ по защите прав инвалидов, в том числе:

согласование мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах до их реконструкции или капитального ремонта;

участие в подготовке и принятии собственниками (пользователями) объектов решений, затрагивающих интересы инвалидов;

участие ООИ в проведении собственниками (пользователями) объектов обследования и паспортизации объектов;

участие в инструктировании сотрудников организаций (учреждений) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;

- телефон, адрес электронной почты ООИ (или иной способ) для подачи заявки собственниками (пользователями) на оказание услуг ООИ по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов;

- сведения о полномочных представителях ООИ по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов (ФИО) с указанием срока действия полномочий.

2.5. Для включения в Реестр ООИ представляет в СПб ГБУ "ЦТСП" следующие документы:

2.5.1. Заявление руководителя ООИ о включении в Реестр на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.5.2. Копию учредительного документа (со всеми изменениями) ООИ, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

2.5.3. Информацию о порядке определения ООИ полномочных представителей по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

2.5.4. Перечень полномочных представителей, копии документов, подтверждающих их полномочия, с указанием срока действия полномочий и их уровень подготовки (обучения) по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, необходимой для осуществления указанной деятельности.

2.5.5. Информацию о сведениях, размещенных на сайте ООИ, о порядке и условиях предоставления ими услуг собственникам (пользователям) объектов по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах до их реконструкции или капитального ремонта; участию в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов; участию в проведении обследования и паспортизации объектов; участию в инструктировании сотрудников организаций (учреждений) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.6. СПб ГБУ "ЦТСП" осуществляет прием и регистрацию заявления и других документов, указанных в п.2.5 настоящего Положения.

2.7. Для принятия решения о включении в Реестр СПб ГБУ "ЦТСП" проверяет представленные документы и наличие информации, указанной в пункте 2.5.5 настоящего Положения.

### **3. Порядок включения общественных объединений инвалидов в Реестр**

3.1. Принятие решения о включении ООИ в Реестр или об отказе во включении в Реестр осуществляется СПб ГБУ "ЦТСП" в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2. СПб ГБУ "ЦТСП" информирует ООИ в письменном виде в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.3. Основанием для отказа во включении в Реестр является предоставление неполных или недостоверных документов, указанных в п.2.5 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Основанием для исключения сведений об ООИ из Реестра являются:

письменное заявление руководителя ООИ об исключении из Реестра;

прекращение деятельности ООИ;

несоблюдение требований настоящего Положения.



3.6\*. СПб ГБУ "ЦТСП" обеспечивает ведение Реестра по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

\* Нумерация соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

3.7. СПб ГБУ "ЦТСП" ежеквартально осуществляет проверку сведений, размещенных на сайтах ООИ, включенных в Реестр, в том числе информации о результатах работы ООИ в части проведения мероприятий по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах до их реконструкции или капитального ремонта; участию в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов; участию в проведении обследования и паспортизации объектов; участию в инструктировании сотрудников организаций (учреждений) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (перечень организаций (учреждений), в отношении которых ООИ проведены меры по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством).

#### **4. Рекомендуемый порядок действий общественных объединений инвалидов при взаимодействии с собственниками (пользователями) объектов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов**

В целях участия в проведении мероприятий по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов (согласование мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах до их реконструкции или капитального ремонта; участие в подготовке и принятии собственниками (пользователями) объектов решений, затрагивающих интересы инвалидов; участие ООИ в проведении собственниками (пользователями) объектов обследования и паспортизации объектов; участие в инструктировании сотрудников организаций (учреждений) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг) ООИ:

4.1. Утверждает положение о структурном подразделении, полномочных представителях по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов;

4.2. Определяет порядок подтверждения полномочий и срок их действия;

4.3. Устанавливает документооборот в ООИ;

4.4. Определяет порядок подготовки (обучения) полномочных представителей по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов;

4.5. Определяет порядок и условия предоставления услуг собственникам (пользователям) объектов по вопросам участия ООИ в создании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов;

4.6. Организует размещение соответствующей информации на сайте ООИ.

#### **5. Рекомендуемый порядок действий собственников (пользователей) объектов по созданию условий для обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг**

5.1. Рекомендуемый Порядок действий учреждений (организаций) по созданию условий для обеспечения доступности для инвалидов места предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта объекта социальной инфраструктуры размещен на интернет-сайте: [www.city4you.spb.ru](http://www.city4you.spb.ru).

5.2. Рекомендуемая форма акта согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта объекта прилагается в приложении N 3 к настоящему Положению.

#### Приложение N 1

к Положению о порядке ведения

Реестра общественных объединений инвалидов,

осуществляющих деятельность по согласованию

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту

предоставления услуги на объектах,

до их реконструкции или капитального ремонта,

участвующих в подготовке и принятии решений,

затрагивающих интересы инвалидов,

а также при проведении обследования

и паспортизации объектов

Директору Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
учреждения  
"Центр технических средств  
реабилитации,  
доступности городской среды,  
физической  
культуры инвалидов и хранения  
архивных  
документов"

---

---

от

---

---

(указывается ФИО заявителя,  
должность, наименование  
организации)

---

---

---

---

**Приложение N 1. Заявление на включение в Реестр  
общественных объединений инвалидов,  
осуществляющих деятельность по согласованию мер  
для обеспечения доступа инвалидов к месту  
предоставления услуги на объектах, до их  
реконструкции или капитального ...**

Заявление на включение в Реестр общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах, до их реконструкции или капитального ремонта, участвующих в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов, а также при проведении обследования и паспортизации объектов (далее - Реестр)

Полное наименование общественного объединения инвалидов (далее - ООИ)

---

---

Сокращенное наименование ООИ

---

---

Юридический адрес

---

---

Фактический адрес

---

---

Почтовый адрес

---

---

Телефон

---

---

Адрес электронной почты

---

---

Адрес сайта ООИ (содержащего информацию о порядке и условиях предоставления ими услуг собственникам (пользователям) объектов по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах, до их реконструкции или капитального ремонта; участие в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов; участие в проведении собственниками (пользователями) объектов обследования и паспортизации объектов; участие в инструктировании сотрудников организаций (учреждений) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг)

---

---

Наименование должности руководителя

---

---

Фамилия, имя, отчество руководителя

---

---

Телефон, адрес электронной почты ООИ (или указать иной способ) для подачи заявки собственниками (пользователями) на оказание услуг по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов

---

---

Прошу принять документы для включения в Реестр.

С порядком ведения Реестра ознакомлен.

Для включения в Реестр представляю следующие документы:

1. Копию учредительного документа (со всеми изменениями) общественного объединения инвалидов, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

---

---

2. Информацию о порядке определения ООИ полномочных представителей по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов

---

---

3. Перечень полномочных представителей по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов (ФИО) с указанием срока действия полномочий

---

---

4. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей \_\_\_\_\_

5. Копии документов, подтверждающих уровень подготовки (обучения) полномочных представителей по

вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов \_\_\_\_\_

6. Сведения об информации, размещенной на сайте ООИ, о порядке и условиях предоставления ими услуг собственникам (пользователям) объектов по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах до их реконструкции или капитального ремонта; участию в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов; участию в проведении обследования и паспортизации объектов; участию в инструктировании сотрудников организаций (учреждений) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

---

---

Достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**Приложение N 2. Форма Реестра общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах, до их реконструкции или капитального ремонта, участвующих в ..**

Приложение N 2

к Положению о порядке ведения

Реестра общественных объединений инвалидов,

осуществляющих деятельность по согласованию

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту

предоставления услуги на объектах,

до их реконструкции или капитального ремонта,

участвующих в подготовке и принятии решений,

затрагивающих интересы инвалидов,

а также при проведении обследования

и паспортизации объектов

Форма Реестра общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность по согласованию мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах, до их реконструкции или капитального ремонта, участвующих в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов, а также при проведении обследования и паспортизации объектов

N п/п	Полное наименование общественного объединения инвалидов в соответствии с учредительными документами	Адрес (юридический и фактический), иные контактные данные (телефон, электронная почта, адрес сайта организации)	ФИО руководителя организации, наименование должности	Направления деятельности организации (согласование мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах до их реконструкции или капитального ремонта; участие в подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы инвалидов; участие в проведении обследования и паспортизации объектов; участие в инструктировании сотрудников организаций (учреждений) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг)	Телефон, адрес электронной почты ООИ (или указать иной способ) для подачи заявки собственниками (пользователями) на оказание услуг ООИ по вопросам создания среды жизнедеятельности для инвалидов	ФИО полномочных представителей ООИ по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов	Срок действия полномочий
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение N 3. Рекомендуемая форма акта согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги (в случаях если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ...**

Приложение N 3

к Положению о порядке ведения

Реестра общественных объединений инвалидов,

осуществляющих деятельность по согласованию

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту

предоставления услуги на объектах,

до их реконструкции или капитального ремонта,

участвующих в подготовке и принятии решений,

затрагивающих интересы инвалидов,

а также при проведении обследования

и паспортизации объектов

Рекомендуемая форма акта согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги (в случаях если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до проведения реконструкции или капитального ремонта)

Название организации, которая предоставляет услугу населению (полное наименование в соответствии с учредительными документами, сокращенное наименование):

\_\_\_\_\_

**I. Краткая характеристика объекта социальной инфраструктуры (далее - Объект)**

Адрес Объекта, на котором предоставляется(-ются) услуга (услуги) и составляется данный акт:

---

---

Сведения об Объекте:

отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв.м;

часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или помещение на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв.м;

наличие прилегающего земельного участка (да, нет): \_\_\_\_\_ кв.м.

Объект культурного наследия:

\_\_\_\_\_

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная):

\_\_\_\_\_

Арендодатель (наименование организации):

\_\_\_\_\_

Основание для пользования Объектом (оперативное управление, аренда, собственность):

---

---

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная,

отсутствует):

\_\_\_\_\_

Наименование и адрес вышестоящей организации:

\_\_\_\_\_

---

---

## II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на Объекте услуг населению

II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на Объекте услуг населению

Сфера деятельности (указывается одна из приоритетных сфер\*):

Наименование предоставляемой(-ых) услуги (услуг):

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых граждан в день, вместимость, пропускная

способность):

Форма способа оказания услуг (на Объекте по месту предоставления услуги, на дому, дистанционно):

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые;

все возрастные категории):

Категории инвалидов, для которых согласовываются меры для обеспечения доступа на Объект (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, О - инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, С - инвалиды с нарушениями зрения, Г - инвалиды с нарушениями слуха, У - инвалиды с

нарушением интеллекта)

Мы, нижеподписавшиеся,

(указывается должность и Ф.И.О. руководителя Объекта или его доверенного лица с указанием даты

, с одной стороны,

и срока действия доверенности, которая прилагается к акту)

и

(указывается должность и Ф.И.О. руководителя общественного объединения инвалидов или его доверенного лица,

, с другой стороны,

действующего на основании доверенности, с указанием номера, даты и срока действия доверенности, которая прилагается к акту)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Согласно [статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон N 181-ФЗ) в случае, если объект социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов.

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов Объекта по данному адресу для согласования мер по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов Объекта по данному адресу для согласования мер по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги

Указывается наличие или отсутствие (на момент осмотра) нижеуказанных показателей и категория инвалидов, для которой данный показатель имеет значение:

- "да, соответствуют для К, О, С, Г, У";

- "да, не соответствуют для К, О, С, Г, У";

- "нет".

1. Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов: \_\_\_\_\_

2. Пандус стационарный наружный\*\*:

\_\_\_\_\_

3. Пандус стационарный внутренний\*\*:

\_\_\_\_\_

4. Пандус инвентарный\*\*\*, роллопандус:

\_\_\_\_\_

5. Наружная лестница входной зоны:

\_\_\_\_\_

6. Внутренняя лестница входной зоны:

\_\_\_\_\_

7. Поручни наружные входной зоны:

\_\_\_\_\_

8. Поручни внутренние входной зоны:

\_\_\_\_\_

9. Дверные проемы входной зоны\*\*\*\*:

\_\_\_\_\_

10. Подъемные платформы наружные:

\_\_\_\_\_

11. Подъемные платформы внутренние:

\_\_\_\_\_

12. Кнопка вызова персонала на входной зоне (установлена на высоте от 0,75-1,2 м):

\_\_\_\_\_

13. Лифт пассажирский:

\_\_\_\_\_

14. Лифт грузовой:

\_\_\_\_\_

15. Мобильные лестничные подъемники:

\_\_\_\_\_

16. Санитарно-гигиенические помещения:

\_\_\_\_\_

17. Наличие носителей информации о путях движения на объекте для всех категорий инвалидов

К, О, С, Г, У:

\_\_\_\_\_

17.1. Тактильная предупреждающая и направляющая разметка на путях движения инвалидов с нарушениями зрения:

17.2. Дублирование необходимой для инвалидов с нарушениями зрения информации в виде:



звуковой  
информации:

\_\_\_\_\_

надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,  
выполненными рельефно-

точечным шрифтом  
Брайля:

\_\_\_\_\_

17.3. Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой  
информации в виде зрительной

информации:

\_\_\_\_\_

17.4. Наличие на электронных средствах (информационный киоск)  
отображения информации в:

режиме для слабовидящих  
пользователей

\_\_\_\_\_

18. На официальном сайте учреждения (организации) в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт  
учреждения) размещение информации о порядке

предоставления услуг для инвалидов на  
Объекте:

\_\_\_\_\_

19. Версия для слабовидящих на официальном  
сайте учреждения:

\_\_\_\_\_

#### **IV. Согласование мер по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп**

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и  
других маломобильных групп населения (указывается полное  
наименование Объекта в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: (указывается адрес фактического  
расположения Объекта, в котором

оказываются услуги  
населению)

\_\_\_\_\_

и учитывая, что до проведения реконструкции или капитального ремонта  
помещений, в которых расположен Объект, являющийся в настоящее  
время недоступным/частично (условно) доступным (нужное подчеркнуть)  
для инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии  
со статьей 15 Федерального закона N 181-ФЗ согласовываются меры,  
обеспечивающие условия предоставления услуги для инвалидов и других  
маломобильных групп:

N п/п	Категории инвалидов, для которых разработаны меры (К, О, С, Г, У)	Принятые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги на Объекте услуг(и) на момент осмотра до проведения реконструкции или капитального ремонта	N приказа, дата
1	2	3	4
Основные меры			
1		Зона: территория, прилегающая к Объекту, принадлежащая организации, расположенной на Объекте (пути движения по территории)	
2		Зона: входной узел (наружные лестницы, пандусы, входные площадки, подъемные платформы, входные тамбуры, входные двери, вестибюли)	
3		Зона: пути перемещения внутри здания (коридоры, переходы в другое здание, дверные и открытые проемы, внутренние лестницы, внутренние пандусы, подъемные платформы, лифты, пути эвакуации)	
4		Зона: места обслуживания инвалидов	
5		Зона: санитарно-гигиенические помещения (туалетные и душевые кабины)	
6		Информационное обеспечение на Объекте	
Дополнительные меры (при наличии)			
7		Зона: пути движения к Объекту	
		Например: маршрут движения к Объекту от ближайшей остановки наземного пассажирского транспорта, а также от ближайшей станции метрополитена, находящейся на расстоянии не далее 500 м от Объекта	
8		Зона: места парковки для автомобилей инвалидов	

Примечание:

В графе 2 необходимо выбрать категорию инвалидов, для которых разработаны мероприятия.

В графе 3 необходимо указать конкретные мероприятия на момент осмотра применительно к каждой зоне Объекта для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

Приказ издается руководителем Объекта, предусматривающего меры хотя бы для одной зоны Объекта.

Возможно издание одного приказа, предусматривающего организационные мероприятия для всех категорий инвалидов и всех зон Объекта.

**V. Рекомендации (раздел заполняется по согласованию сторон и содержит наименования мероприятий, необходимых для обеспечения доступности для инвалидов, предоставляемых на Объекте услуг, а также основания для выполнения мероприятий, предусмотренных ...**

V. Рекомендации (раздел заполняется по согласованию сторон и содержит наименования мероприятий, необходимых для обеспечения доступности для инвалидов, предоставляемых на Объекте услуг, а также основания для выполнения мероприятий, предусмотренных СНиП, СП, ГОСТ):

_____	_____	_____	_____
Подпись	руководителя	Подпись	руководителя
Объекта		общественного объединения	
или доверенного лица		инвалидов или доверенного	
		лица	
/	/	/	/
_____	_____	_____	_____
М.П.	Дата	М.П.	Дата

\* Выбирается из следующих сфер деятельности: здравоохранение, образование, социальная защита населения, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт и дорожно-транспортная инфраструктура, жилые здания и помещения, потребительский рынок и сфера услуг, места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов).

\*\* Пандус стационарный: сооружение, предназначенное для перемещения с одного уровня горизонтальной поверхности пути на другой, состоящее из маршей (имеющих сплошную наклонную по направлению движения поверхность) и горизонтальных площадок (для отдыха и/или маневрирования).

\*\*\* Пандус инвентарный: сооружение временного или эпизодического использования, например сборно-разборный, откидной, выдвигной, приставной, перекатной и т.д.

\*\*\*\* Дверной проем оценивается по двум параметрам: ширина дверного проема и высота порогов.

**Приложение. Рекомендации по оформлению акта согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги (далее - акт)**

Приложение

к форме акта

Руководство учреждения (организации) принимает следующие меры по обеспечению условий доступности объекта для инвалидов.

1. Обеспечивает возможность (с помощью сопровождения персоналом учреждения) передвижения по территории, на которой расположен Объект учреждения (организации), входа на Объект и выхода из него, перемещения внутри Объекта до места предоставления услуги.

Данная мера оформляется приказом руководителя учреждения (организации) об оказании помощи по сопровождению инвалидов на Объекте и его территории, предусматривающим назначение ответственного(-ых) сотрудника(-ов), внесение в их должностные инструкции соответствующих обязанностей и проведение инструктирования (с внесением в журнал учета по инструктированию сотрудников).

2. Осуществляет размещение информации, необходимой инвалиду для беспрепятственного доступа к получению услуги на Объекте.

Рекомендуется на входном узле перед препятствием (лестницей, пандусом) разместить кнопку вызова персонала учреждения либо контактную информацию в виде таблички на контрастном фоне с указанием номера телефона, по которому можно обратиться за оказанием услуг для вызова сотрудника, ответственного за сопровождение инвалидов на Объекте.

3. Принимает альтернативный вариант предоставления услуги в случае, если Объект недоступен для инвалидов, передвигающихся на кресле-коляске, или другой категории инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта. Данный вариант фиксируется в разделе IV Акта.

4. Размещает на официальном сайте учреждения (организации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с версией, адаптированной для лиц с нарушением зрения (слабовидящих), информацию об условиях доступности для инвалидов предоставляемых услуг на объектах учреждения (организации), в которой указывается:

информация о предоставляемых услугах;

перечень доступных объектов учреждения (организации);

перечень объектов, на которых обеспечиваются меры, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, для обеспечения доступа по месту предоставления услуг;

порядок получения услуг инвалидами в случае их предоставления на объекте, в том числе с указанием наличия/отсутствия парковки для инвалидов;

схема движения от ближайшей станции метро, остановок наземного пассажирского транспорта;

информация о наличии/отсутствии санитарно-гигиенического помещения (туалет), доступного для инвалидов;

памятка для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала;

перечень объектов, обеспечивающих предоставление услуг по месту жительства инвалида (на дому);

порядок получения услуг инвалидами в случае их предоставления по месту жительства инвалида (на дому);

перечень объектов, обеспечивающих предоставление услуг в дистанционном режиме;

порядок получения услуг инвалидами в случае их предоставления в дистанционном режиме.

6. Организует обучение специалистов с использованием учебных пособий Минтруда России "Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи" и "Методическое пособие по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг", размещенных на официальном сайте Минтруда России.

7. Согласование мер по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп (раздел IV Акта) с формулировкой "частично (условно) доступным" проводится при условии, что не все параметры Объекта соответствуют требованиям СП 59.13330.2012\* "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001", иным нормативным документам в области создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, но инвалид может воспользоваться услугой на Объекте с посторонней помощью.

---

\* Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры должно осуществляться с учетом требований:

1) обязательных к применению - отдельные пункты свода правил СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001", утвержденного [приказом Минрегиона России от 27.12.2011 N 605](#), являющихся обязательными к применению в соответствии с пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований [Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1521](#) (далее - Перечень);

2) на добровольной основе - свод правил СП 59.13330.2016 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001", утвержденный [приказом Министра России от 14.11.2016 N 798/пр](#) (введен в действие с 15.05.2017), до внесения соответствующих изменений в Перечень.

Ответственность за создание условий доступности для инвалидов в соответствии с действующим федеральным законодательством несут собственники (пользователи) объектов.

Редакция документа с учетом изменений и дополнений подготовлена

АО "Кодекс"